

用地補償総合技術業務協議書

年 月 日 (曜日)	調 査 職 員	
	主 任 調 査 員	調 査 員
	⑩	⑩
協 議 事 項		
業 務 の 内 容	処 理 方 針	期 間
上記について承諾しました。 年 月 日		管 理 技 術 者
		⑩

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

用地補償総合技術業務協議書

年 月 日 (曜日)		管理技術者	
		⑩	
協 議 事 項			
業 務 の 内 容	処 理 方 針		期 間
上記について承諾しました。 年 月 日	調 査 職 員	主任調査員	⑩
		調 査 員	⑩

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

様式第2号

貸与品引渡通知書

年 月 日

様

住 所

氏 名

印

下記のとおり貸与品を引渡します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

様式第3号

貸与品受領書

年 月 日

様

受注者住所

氏名

㊞

管理技術者

㊞

下記のとおり貸与品を受領しました。

業務名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	
						月 日から 月 日までの 今回受領分

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

様式第 4 号

貸 与 品 返 納 書

年 月 日

様

受 注 者 住 所

氏 名

管理技術者

㊟

㊟

下記のとおり貸与品を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

公共用地交渉記録簿

交渉場所							
交渉年月日	平成	年	月	日	時間	自	至
出席者	説明者						
	相手方						
交渉内容及び質疑							
特記事項							
調査職員		管理技術者	担当技術者	業務従事者			
主任調査員	調査員						

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

移転履行状況等確認報告書

整理番号		作成年月日		平成 年 月 日		作成者		〇〇 〇〇 印											
契約内容の表示	被補償者	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 〇〇 〇〇 土地所有者兼物件所有者																	
	関係人	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 〇〇 〇〇 根抵当権者（土地）																	
		〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 〇〇 〇〇 物件所有者（物件）																	
	対償地提供者	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 〇〇 〇〇																	
	契約年月日	平成 年 月 日			履行期限	平成 年 月 日													
移転履行状況の確認	確認年月日	平成 年 月 日			確認時の状況	造成工事着手時													
	移転予定日	平成 年 月 日			工程変更の有無														
	確認者																		
	相手方																		
	移転履行状況等の確認内容																		
移転計画表	期 間		平成〇年度										平成〇年度						
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	工程																		
	契約締結			—															
	移転計画（予定）				—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
	移転履行確認	建築確認申請			—														
		造成工事				—	—												
建築工事								—	—	—	—	—	—						
移転・撤去															—				
主任調査員		調 査 員			主任担当者			担当技術者			業務従事者								

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

公共用地交渉達成状況引継書

No.	権利者名	照合	調書説明 ・確認	協議書提示 ・説明	契約承諾	移転状況 確認	履行の状況	特記事項

※ 「照合」「調書説明・確認」「協議書提示・説明」「契約承諾」「移転状況確認」の欄には、業務の実施状況として行ったものに○を記載。

※ 「履行の状況」の欄は、履行確認を行った時期、内容又は権利者の予定（転居予定や建物の撤去時期など）などを記載する。

※ 「特記事項」の欄には、引き継ぐべき内容について記載する。