

平成31年度秋田県公立学校教諭等採用候補者選考試験 インターネット（電子申請）による申込方法

▼ 昨年度までとは異なりますので、ご注意ください！

今年度の申込では、「選考試験志願書」を原則として電子申請で受け付けます（大学推薦特別選考による志願者を除く）。やむを得ない場合のみ、郵送による申込を受け付けますが、郵送希望の場合は、事前に当該各課（実施要項12ページ参照）にご連絡ください。

受験手続に必要な書類（実施要項5ページ II 受験手続）のうち、①「選考試験志願書」を電子申請により申し込んでください。②～④は、①の電子申請後に郵送してください。

①の電子申請のみでは受験手続が完了しませんのでご注意ください。

①の電子申請の受付は、平成30年5月25日（金）午後5時までです。

②～④の送付は、平成30年5月25日（金）【消印有効】までです。

電子申請以外の
書類の締切も
5月25日です

1 事前の準備

あらかじめ、秋田県公式サイト「美の国あきたネット」(<http://www.pref.akita.lg.jp>)の秋田県教育委員会のページから、実施要項の他、受験手続に必要な書類をダウンロードし、印刷してください。

2 利用者情報の登録

- ①「美の国あきたネット」トップページの下部にある「県政情報」の「電子手続き・入札情報」をクリックしてください。
- ②「電子申請可能手続きについて」をクリックしてください。
- ③本文中の「申請・届出メニュー」をクリックしてください。

参考URL https://s-kantan.com/pref-akita-u/offer/offerList_initDisplay.action

- ④「秋田県電子申請・届出サービス」画面の「利用者登録」を選択してください。
- ⑤利用規約を確認して同意のうえ、登録区分「個人」を選択し、メールアドレスを登録してください。
- ⑥登録アドレス宛に送信されたメールで、「利用者ID」を確認し、画面の指示に従って、パスワード、氏名等を入力してください。**利用者IDとパスワードは、忘れないように保存してください。**

3 志願書の入力

- ①「秋田県電子申請・届出サービス」画面の「ログイン」をクリックし、2で登録した利用者IDとパスワードを利用してログインします。
- ②「手続き申込」をクリックし、手続きの中から「平成31年度秋田県公立学校教諭等採用候補者選考試験申込」を選びます。
- ③利用規約を確認して「同意する」ボタンをクリックすると、入力画面が開きますので、画面の指示に従って必要項目を入力してください。なお、**本システムは、最終操作から30分を経過するとタイムアウトとなり、作業が継続できなくなる**ので、作業途中で「申込データの一時保存」ボタンをクリックし、適宜、一時保存することをお勧めします。ファイル名は自動的に付与されるものを利用してください。一時保存をしておくと、「一時保存したデータの読み込み」ボタンから作業を再開することができます。

<input type="button" value="確認へ進む"/>	
※ 入力中の申込データをパソコンに一時保存します。	※ 一時保存した申込データを再度読み込みます。
<input type="button" value="申込データの一時保存"/>	<input type="button" value="一時保存した申込データの読み込み"/>

4 入力時の注意事項 **このほか、画面に表示される注意事項も必ずお読みください。**

①氏名について

JIS第1、第2水準以外の文字（外字、機種依存文字等）は正しく受付できませんので、代替可能な文字で入力してください。（例：高 → 高）

②郵便番号と電話番号について

半角数字でハイフン（半角）をつけて入力してください。（例）018-XXX-XXXX、090-XXXX-XXXX

③住所について

数字及び記号（ハイフン）は半角で入力してください。全角で入力すると、エラー表示が出ます。

④出身高等学校（調査統計用学校名）について

該当する校名がない場合、「その他の高校」等から選択してください。

⑤最終学歴（調査統計用学校名）について

該当する校名がない場合、「その他の〇〇大学」「その他の学校」等から選択してください。

⑥最終学歴（調査統計用学校区分）について

一度スクロールして、すべての選択肢を確認してから選択してください。特に教員養成系出身の方は選択時にご注意願います。「大学院等」のほかに「大学院等（教員養成系）」、「国立大学」のほかに「国立大学（教員養成系）」の選択肢があります。

⑦免許状について

・ **志願教科（科目）の免許状を(1)で選択してください（社会人特別選考の志願者で免許状が無い方は「無し」を選択）。**

・ 旧免許状の場合は読み替えてください（「養護学校」は「特別支援学校知的障害」を選択）。

・ 取得済のもの又は取得見込のものを、取得状況を含みすべて入力してください（同種免許を複数所持する場合は上級免許のみを入力）。

・ **司書教諭資格の有無は必ず選択してください（ない場合は「無し」を選択）。**

⑧受験者調べについて

・ **三親等以内で、同一志願種別の受験者がいる場合のみ、必ず入力してください**（本人を除いて入力）。

5 申込の完了

入力が終了したら「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。続いて「申込む」ボタンをクリックすると、「申込完了」画面が表示されます。ここで「PDFファイルを出力する」ボタンを押すと、志願票の控えが作成されますので、保存して内容を再度ご確認ください。なお、申込が完了すると、「電子申請受付完了」メールが送信されますので、受信したメールの内容もご確認ください。

6 必要書類の郵送…平成30年5月25日（金）【消印有効】まで

手続に必要な書類（実施要項5ページⅡ受験手続）のうち、**②～④については**、「美の国あきたネット」の秋田県教育委員会のページからダウンロードし、**電子申請後に特定記録郵便で郵送**してください。

②は両面印刷の上、必要事項を記入し、写真を貼り付けてください。

③は葉書の厚さの厚紙（大きさは29.8cm×14.8cm[はがき3枚分]）にのり付けするか、葉書の厚さの厚紙（大きさは29.8cm×14.8cm[はがき3枚分]）に直接印刷して提出することも可とします。

④は、**長形3号の封筒**にダウンロードした様式をのり付けするか、**長形3号の封筒**に直接印刷して提出することも可とします。

②～④については、実施要項5ページもよく読んで作成してください。

お送りいただいた受験票は、受験番号を付与して、7月第2週に返送します。
（受験番号は、Webサイトやメールではお知らせしません。）

7 その他

ご質問がありましたら、実施要項12ページに示した問い合わせ先までご連絡ください。