

工事打合簿（営繕工事打合簿参考例）

部長		次長		課長			
----	--	----	--	----	--	--	--

## 工 事 打 合 簿

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年   月   日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾願 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他(      )		
工事名	〇〇工事		

(内容) 電子納品対象の範囲の決定について

■適用（電子納品する範囲の決定）

協議事項		協議内容と結果			
工事成果品					
	電子納品対象（受注者が作成）	該当するものに チェック入力		対象外とする理由	格納先 ファイル名
		対象	対象外		
共通項目	(1) 工事打合せ簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MEET
	(2) 使用資材の提出（鏡又は一覧のみ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MAINT
	(3) 施工計画書（当初及び最終変更）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PLAN
	(4) 段階確認書、確認・立会願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PROCESS
	(5) 施工体系図、施工体制台帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OTHR
	(6) 工事写真 ※中間、完成検査写真を含む	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OTHR
	(7) 出来形管理図表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PROCESS
	(8) 品質・施工管理関係管理図表等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PROCESS
	(9) 完成図面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		DRAWINGF
	(10) 契約書の写し（当初及び最終変更）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OTHR
	(11) 本工事内訳書（金抜き：当初及び最終変更）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OTHR
電子化が困難	(12) 鋼材、鉄筋のミルシート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	記載例) 電子化することで新たなコストを要するため	-
	(13) セメントの品質証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(14) 骨材のアルカリ・シリカ反応性試験結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(15) コンクリート品質試験結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
その他	(16) 二次製品の品質証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

電子化が困難な場合、電子化に新たなコストを要する成果品はむやみに電子化を行わないものとする。

■工事期間中の連絡用メールアドレス

発注者	@pref.akita.lg.jp
受注者	

■ 報告書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式					
ファイル形式と使用ソフトウェア		該当するものに チェック入力		協議結果	
		対象	対象外		
ワープロソフト	ファイル形式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Microsoft365Word以降 一太郎pro4以降 その他 ( )	
表計算ソフト	ファイル形式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Microsoft365Excel以降 その他 ( )	
イメージデータソフト	ファイル形式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDF 1ファイルのサイズは10MB以内とする。 その他 ( )	
その他					
図面ファイル CADソフト	ファイル形式	JWWとする。 オリジナルデータがp21でない場合、SXF(sfc), DXF, DWG, JWW等とする			
	使用ソフト	発注者		JW-CAD, DynaCAD官公庁版	
		受注者			
写真ファイル		該当するものに チェック入力		協議結果	
		対象	対象外		
		ファイル形式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ファイル形式：写真についてはJPEGとする。 有効画素数：黒板の文字が確認できること (100万画素(1280×960)～300万画素程度(2000×1500)) その他 ( )
参考図は提出しない。 受注者は成果媒体にビューワソフトを格納すること。					
■ 検査時の対応					
電子データで検査を行う書類の範囲		電子納品する書類については、電子データで検査を行う。 「紙」で納品するものは「紙」で、検査を行う。			
書類検査機器の準備と操作		パソコン及びプリンター等検査に必要な機器は受注者が準備する。 操作は現場代理人もしくは受注者側工事担当者が行う。			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。  <input type="checkbox"/> その他( )  年 月 日			
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。  <input type="checkbox"/> その他( )  年 月 日			

主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任(監理) 技術者