営繕工事設計業務委託関係　様式集

令和3年10月1日以降適用

様式番号	様式名	作成者	あて先	関係条項	提出期日	提出時の押印の要否
様式第1号	業務着手届	受注者	発注者	共通仕様書第3章3.1	契約締結後14日以内	不要
様式第2号	業務工程表について	受注者	発注者	契約第3条	契約締結後5日以内	不要
様式第3号	再委託等承諾願	受注者	発注者	契約第12条	再委託するとき	不要
様式第4号	再委託等承諾通知書	発注者	受注者			必要
様式第5号	調査職員通知書	発注者	受注者	契約第15条 共通仕様書第3章3.9	調査職員を置いたとき	必要
様式第6号	管理技術者通知書	受注者	発注者	契約第16条 共通仕様書第3章3.10	定めたとき	不要
様式第7号	業務計画書	受注者	調査職員	共通仕様書第3章3.5	契約締結後14日以内	不要
様式第8号	貸与品借用書	受注者	発注者	契約第19条	貸与から７日以内	必要
様式第9号	貸与品返還書				返還時	不要
様式第10号	履行期間の変更請求書	受注者	発注者	契約第26条	変更を必要とするとき	不要
様式第11号	業務完了通知書	受注者	発注者	契約第33条	業務を完了したとき	不要
様式第12号	検査結果通知書	発注者	受注者		検査完了後（検査は通知後１０日以内）	必要
様式第13号	成果物引渡書	受注者	発注者		引渡し時	不要
様式第14号	指定（引渡）部分に係る業務完了通知書	受注者	発注者	契約第39条	指定（引渡）部分の業務が完了したとき	不要
様式第15号	指定（引渡）部分に係る検査結果通知書	発注者	受注者		検査完了後（検査は通知後１０日以内）	必要
様式第16号	指定（引渡）部分に係る成果物引渡書	受注者	発注者		引渡し時	不要
様式第17号	打合せ・協議記録簿	管理技術者 受注者	調査職員 発注者	契約第2条他 共通仕様書第3章3.14	その都度	紙：必要 メール：押印したもののスキャンデータを交わす
様式第18号	報告（承諾・請求・通知・提案）書	受注者 管理技術者	発注者 調査職員	契約第2条他	その都度	紙：必要 メール：押印したもののスキャンデータを交わす
様式第19号	指示（承諾・回答・請求）書	発注者 調査職員	受注者 管理技術者	契約第2条他	その都度	必要

様式第１号　業務着手届（営繕工事設計業務委託共通仕様書第３章３．１関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

業務着手届

次のとおり業務に着手しましたので届け出ます。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日
４　業務着手年月日	令和　　年　　月　　日

様式第２号　業務工程表について（営繕工事設計業務委託契約第３条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

業務工程表について

次のとおり業務を実施するので、別紙のとおり工程表を提出します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日

様式第２号別紙　業務工程表

業務工程表

工　程 業務内容	○月 10　20	○月 10　20	○月 10　20	○月 10　20	○月 10　20	○月 10　20

注　各設計の着手期日及び完了期日を棒グラフで表示のこと。
　　適宜、行・列の追加削除を行うこと。

様式第３号　再委託等承諾願（営繕工事設計業務委託契約第１２条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

再委託等承諾願

次の業務の一部について再委託等をしたいので、営繕工事設計業務委託契約第１２条第２項の規定により承諾願います。

<table>
<tr><td colspan="3">１　委　託　業　務　の　名　称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">２　履　　行　　場　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">３　再　委　託　等　を　行　う　業　務</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="11">４
再委託等の内容</td><td colspan="2">(1)　再委託等を行う業務名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(2)　再　委　託　等　者
（住所・商号又は名称・氏名）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(3)　再　委　託　金　額</td><td colspan="2">￥</td></tr>
<tr><td colspan="2">(4)　再委託等を行う理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">(5)　再委託等者の担当技術者の経歴</td></tr>
<tr><td colspan="2">氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">生　年　月　日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">住　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">最　終　学　歴
（学校科名・卒業日）</td><td colspan="2">年　月　日卒業</td></tr>
<tr><td colspan="2">取　得　資　格
（資格名・登録番号）</td><td colspan="2">年　月　日登録</td></tr>
<tr><td rowspan="3">実務経験</td><td>①業務名・年月</td><td colspan="2">（　年　月　～　年　月）</td></tr>
<tr><td>②業務名・年月</td><td colspan="2">（　年　月　～　年　月）</td></tr>
<tr><td>③業務名・年月</td><td colspan="2">（　年　月　～　年　月）</td></tr>
</table>

様式第４号　再委託等承諾通知書（営繕工事設計業務委託契約第１２条関係）

（　文　書　番　号　）
令和　　年　　月　　日

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　様

発注者　　㊞

再委託等承諾通知書

令和　　年　　月　　日付けで申請のあった次の業務について、営繕工事設計業務委託契約第１２条第２項の規定により承諾したので通知します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　受　託　者　名	
４　承諾に係る条件	

注　「４ 承諾に係る条件」については、特に条件がない場合、記載不要

様式第５号　調査職員通知書（営繕工事設計業務委託契約第１５条関係／営繕工事設計業務委託共通仕様書第3章3.9）

（　文　書　番　号　）
令和　　年　　月　　日

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　様

発注者　　㊞

調査職員通知書

令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した次の業務について、調査職員を置いたので、営繕工事設計業務委託契約第１５条第１項の規定に基づき通知します。

１　委託業務の名称			
２　調　査　職　員		役　　職	氏　　名
	主任調査員		
	調　査　員		

様式第６号　管理技術者通知書（営繕工事設計業務委託契約第１６条関係／営繕工事設計業務委託共通仕様書第3章3.10）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

管理技術者通知書

営繕工事設計業務委託契約書第１６条の規定に基づき、この業務の管理技術者を定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

１　委託業務の名称	
２　管理技術者氏名	

様式第６号別紙　管理技術者経歴書

管理技術者経歴書

氏　　名		
生　年　月　日		年　月　日
住　　所		
最　終　学　歴 （学校科名・卒業日）		年　月　日卒業
取　得　資　格 （資格名・登録番号）		年　月　日登録
実務経験	①業務名・年月	（　年　月　～　年　月）
	②業務名・年月	（　年　月　～　年　月）
	③業務名・年月	（　年　月　～　年　月）

様式第７号　業務計画書（営繕工事設計業務委託共通仕様書第3章3.5関係）

令和　　年　　月　　日

調査職員　氏名　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

業務計画書

次の業務について、別添のとおり業務計画書を提出します。

委託業務の名称	

（業務計画書記載内容）
1　設計業務内容
2　設計方針
3　業務実施体制及び組織図
4　担当技術者一覧表及び経歴書
5　協力者がある場合は、協力者の概要と担当技術者一覧表
6　業務フローチャート
7　打合せ計画
8　その他、調査職員が必要に応じて指定する事項（必要に応じて記載）

業務計画書

1　設計業務内容

(1)　業務の目的

本業務は、　　の基本設計、実施設計及び設計意図伝達（設計監理）業務（総合、構造、積算、電気設備及び機械設備）を行う。

(2)　業務概要

委託業務の名称	
履行場所	
履行期間	令和　　年　　月　　日から
	令和　　年　　月　　日まで
業務委託料	￥
	（内取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　）
契約保証金	￥〇〇又は免除
発注者	職氏名
受注者	住　　所
	商号又は名称
	氏　　名

(3)　計画施設概要

施設概要（施設の構造・規模等）

2　設計方針

(1)　本業務の実施にあたっては、本業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。

(2)　設計に先立ち現地を調査し、本業務の資料とする。

(3)　本業務は、提示された設計予条件及び適用基準等により行う。また、業務の実施に当たっては、調査職員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。

(4)　・・・

３　業務実施体制及び組織図

注　管理技術者、各担当技術者について明確に示すこと。

4　担当技術者一覧表及び経歴書

分　担	氏　　名	年　齢	資格名	実務歴
建築（総合）担当技術者		歳		年
建築（構造）担当技術者		歳		年
電気設備担当技術者		歳		年
機械設備担当技術者		歳		年
積算主任担当技術者		歳		年
積算担当技術者		歳		年

注　積算主任担当技術者・積算担当技術者：営繕工事設計業務委託特記仕様書にて、営繕工事積算チェックマニュアル（国土交通省大臣官房官庁営繕部）の提出を指定された場合記載すること。

担当技術者経歴書

氏　　名		
生　年　月　日		年　月　日
住　　所		
最　終　学　歴 （学校科名・卒業日）		年　月　日卒業
取　得　資　格 （資格名・登録番号）		年　月　日登録
実務経験	①業務名・年月	（　年　月　～　年　月）
	②業務名・年月	（　年　月　～　年　月）
	③業務名・年月	（　年　月　～　年　月）

注　技術者毎に作成のこと

5　協力者の概要及び担当技術者一覧（協力者がある場合のみ記載）

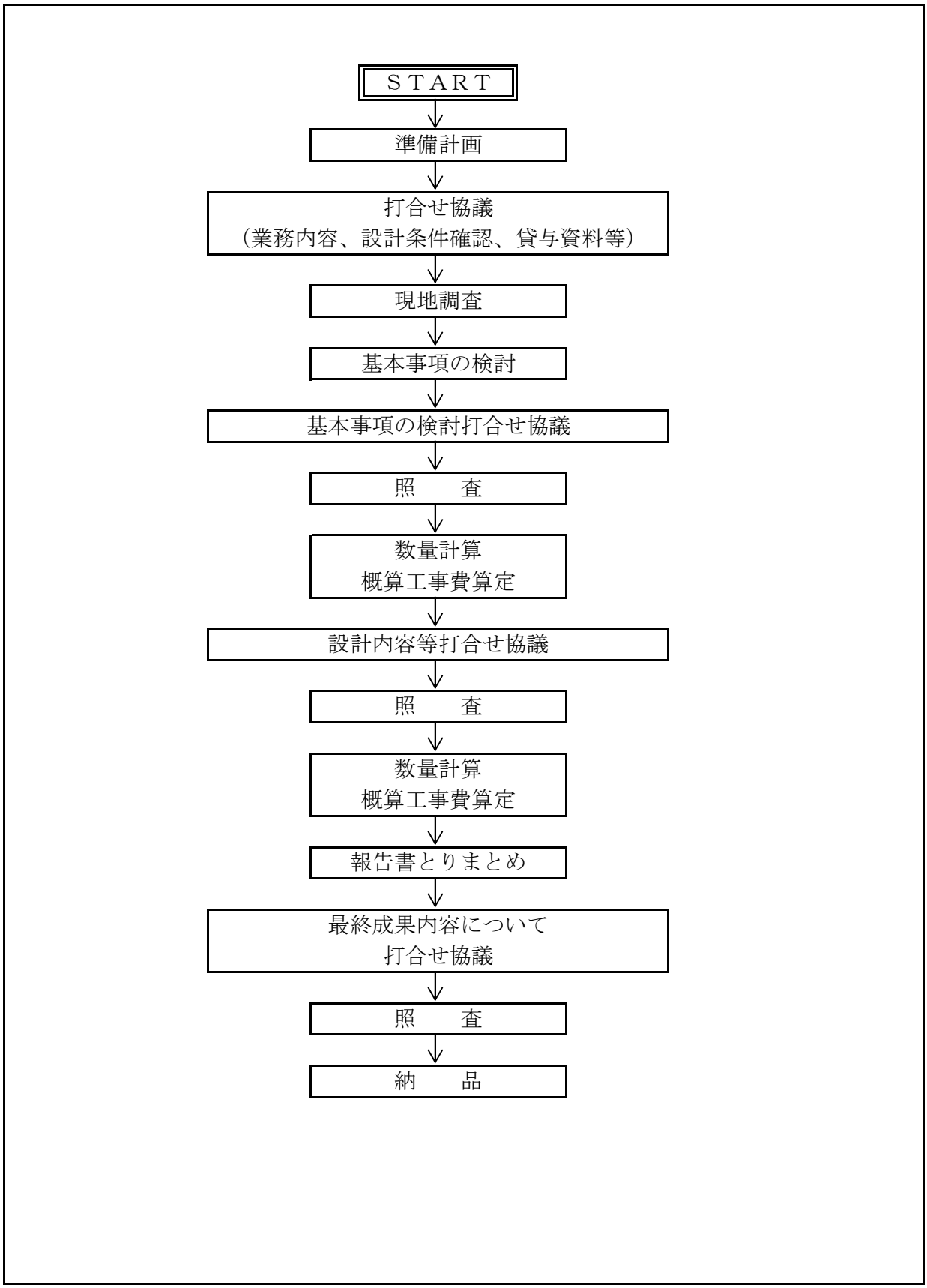
(1)協力者の概要

項　　目	内　　容
商号又は名称	
住　　所	
代　表　者	
主要業務	
協力を受ける内容	

(2)担当技術者一覧表

分　担	氏　　名	年　齢	資格名	実務歴
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年

6　業務フローチャート


ＳＴＡＲＴ
準備計画
打合せ協議
（業務内容、設計条件確認、貸与資料等）
現地調査
基本事項の検討
基本事項の検討打合せ協議
照　　査
数量計算
概算工事費算定
設計内容等打合せ協議
照　　査
数量計算
概算工事費算定
報告書とりまとめ
最終成果内容について
打合せ協議
照　　査
納　　品

7　打合せ計画

打合せ時期		打合せ内容
第1回	契約直後	1　業務内容の確認 2　基本条件、指示事項の把握 3　資料等の借用
第2回	業務方針決定時	1　与条件整理 2　土地利用計画策定 3　基本計画策定
第3回	基本設計完了時	1　配置・平面・立面・仕上げ材料等の確定 2　整備計画の確認打合せ 3　各種資料の確認
第4回	実施設計着手前	1　配置・平面・立面・仕上げ材料等の確認 2　詳細設計への打合せ 3　設備設計の確認
第5回	実施設計中間時	1　詳細設計図の中間打合せ 2　構造図作成打合せ 3　設備設計の打合せ
第6回	実施設計完了時	1　詳細設計図の検討 2　積算業務の打合せ
第7回	数量積算時	1　数量計算書の打合せ 2　成果品作成の打合せ 3　借用資料の返却
第8回	業務完了時	1　成果品の確認 2　技術資料等の確認
第9回		
第10回		

注　基本的な事項であり、必要に応じて作成のこと。

様式第８号　貸与品借用書（営繕工事設計業務委託契約第１９条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　㊞

貸与品借用書

次の業務に係る貸与品の引渡しを受けたので、営繕工事設計業務委託契約第１９条第２項の規定により借用書を提出します。

委託業務の名称	

＜貸与品一覧＞

品名	規格等	数量	単位	借用期間	貸与条件

注　１．貸与条件の欄は、発注者が貸与するときに付した条件を記入する。
　　２．貸与品借用書の作成は、管理技術者でもよい。
　　３．守秘義務が求められた資料については複写してはならない。

様式第９号　貸与品返還書（営繕工事設計業務委託契約第１９条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

貸与品返還書

次の業務に係る貸与品について、営繕工事設計業務委託契約第１９条第４項の規定により返還します。

委託業務の名称	

＜返還一覧＞

品名	数量	単位	借用期間	返還場所	備考

注　１．備考欄には調査員の受領印を押印する。
　　２．貸与品返還書の作成は、管理技術者でもよい。

様式第１０号　履行期間の変更請求書（営繕工事設計業務委託契約第２６条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

履行期間の変更請求書

次の業務について、営繕工事設計業務委託契約第２６条第１項の規定により履行期間の延長を請求します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　業 務 委 託 料	￥
４　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日
５　履行変更期間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日（　　日間延長）
６　理　　由	

注　理由は、延長理由、延長日数の算定根拠、修正工程表その他の必要な資料を整理し記入

様式第１１号　業務完了通知書（営繕工事設計業務委託契約第３３条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

業務完了通知書

次の業務が完了したので、営繕工事設計業務委託契約第３３条第１項の規定に基づき通知します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　業 務 委 託 料	￥
４　契 約 年 月 日	令和　　年　　月　　日
５　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日
６　完 了 年 月 日	令和　　年　　月　　日

様式第１２号　検査結果通知書（営繕工事設計業務委託契約第３３条関係）

（　文　書　番　号　）
令和　　年　　月　　日

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　様

発注者　　㊞

検査結果通知書

次の業務について、営繕工事設計業務委託契約第３３条第２項に基づき検査を実施した結果、合格しましたので通知します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　業 務 委 託 料	￥
４　契 約 年 月 日	令和　　年　　月　　日
５　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日
６　完 了 年 月 日	令和　　年　　月　　日
７　検 査 年 月 日	令和　　年　　月　　日
８　備　　考	

様式第１３号　成果物引渡書（営繕工事設計業務委託契約第３３条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

成果物引渡書

次の業務は、営繕工事設計業務委託契約第３３条第２項の規定による検査に合格したので、同条第３項により引き渡します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	

様式第１４号　指定（引渡）部分に係る業務完了通知書（営繕工事設計業務委託契約第３９条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

指定（引渡）部分に係る業務完了通知書

次の業務のうち指定（引渡）部分に係る業務について、営繕工事設計業務委託契約第３９条第１項（第２項）の規定に基づき準用する同第３３条第１項の規定に基づき通知します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３　指定（引渡）部分に係る業務委託料	￥
４　契　約　年　月　日	令和　　年　　月　　日
５　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日
６　指定（引渡）部分に係る完了年月日	令和　　年　　月　　日

様式第１５号　指定（引渡）部分に係る検査結果通知書（営繕工事設計業務委託契約第３９条関係）

（　文　書　番　号　）
令和　　年　　月　　日

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　様

発注者　　㊞

指定（引渡）部分に係る検査結果通知書

次の業務のうち指定（引渡）部分について、営繕工事設計業務委託契約第３９条第１項（第２項）の規定に基づき準用する同第３３条第２項の規定に基づき検査を実施した結果、合格しましたので通知します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	
３ 指定（引渡）部分に係る業務委託料	￥
４　契 約 年 月 日	令和　　年　　月　　日
５　履　行　期　間	自　令和　　年　　月　　日 至　令和　　年　　月　　日
６ 指定（引渡）部分に係る完了年月日	令和　　年　　月　　日
７　検 査 年 月 日	令和　　年　　月　　日
８　備　　考	

様式第１６号　指定（引渡）部分に係る成果物引渡書（営繕工事設計業務委託契約第３９条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名

指定（引渡）部分に係る成果物引渡書

次の業務のうち指定（引渡）部分は、営繕工事設計業務委託契約第３９条第１項（第２項）の規定に基づき準用する同第３３条第２項の規定による検査に合格したので、同条第３項により引き渡します。

１　委託業務の名称	
２　履　行　場　所	

様式第１７号　打合せ・協議記録簿（営繕工事設計業務委託契約第２条関係／営繕工事設計業務委託共通仕様書第3章3.14）

打合せ・協議記録簿

第　回									
発注者 承認印	主任調査員	調査員			受注者 確認印	管理技術者	担当技術者		
発注者名					受注者名				
委託業務名					打合せ方式	会議・電話・（　　）			
日　時					場　所				
発注者側 出席者					受注者側 出席者				

注　２部作成し相互に保管する。
　　指示、協議は原則的に本打合せ協議記録簿による。

様式第１８号　報告（承諾・請求・通知・提案）書（営繕工事設計業務委託契約第２条関係）

令和　　年　　月　　日

発注者　　あて

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　㊞

報告（承諾・請求・通知・提案）書

営繕工事設計業務委託契約第〇〇条の規定に基づき、次の事項を報告（承諾・請求・通知・提案）します。

委託業務の名称	
（内容）	

注　報告、承諾、請求、通知、提案は打合せ・協議記録簿で行ってもよい。

様式第１９号　指示（承諾・回答・請求）書（営繕工事設計業務委託契約第２条関係）

（　文　書　番　号　）
令和　　年　　月　　日

受注者
住　　所
商号又は名称
氏　　名　　様

発注者　　㊞

指示（承諾・回答・請求）書

営繕工事設計業務委託契約第〇〇条の規定に基づき、次の事項を指示（承諾・回答・請求）します。

委託業務の名称	
（内容）	

注　指示、承諾、回答、請求は打合せ・協議記録簿で行ってもよい。