

## 営繕工事監理業務委託関係 様式集

平成28年4月1日以降適用

様式番号	様式名	作成者	あて先	関係条項	提出期日
様式第1号	<a href="#">業務着手届</a>	受注者	発注者	共通仕様書第3.1	契約締結後14日以内
様式第2号	<a href="#">業務計画書</a>	受注者	発注者	契約第3条 共通仕様書第3.9	契約締結後5日以内
様式第3号	<a href="#">再委託等承諾願</a>	受注者	発注者	契約第7条	再委託するとき
様式第4号	<a href="#">再委託等承諾通知書</a>	発注者	受注者		
様式第5号	<a href="#">調査職員通知書</a>	発注者	受注者	契約第8条 共通仕様書第3.3	調査職員を置いたとき
様式第6号	<a href="#">管理技術者通知書</a>	受注者	発注者	契約第9条 共通仕様書第3.4	定めたとき
様式第7号	<a href="#">監督職員・請負者等通知</a>	発注者	受注者	共通仕様書第3.5	契約のとき
様式第8号	<a href="#">貸与品借用書</a>	受注者	発注者	契約第12条	貸与時7日以内
様式第9号	<a href="#">貸与品返還書</a>				返還時
様式第10号	<a href="#">履行期間の変更請求書</a>	受注者	発注者	契約第18条	変更を必要とするとき
様式第11号	<a href="#">業務完了通知書</a>	受注者	発注者	契約第25条	業務が完了したとき
様式第12号	<a href="#">検査結果通知書</a>	発注者	受注者		検査完了後（検査は通知後10日以内）
様式第13号	<a href="#">業務報告書引渡書</a>	受注者	発注者		引き渡し時
様式第14号	<a href="#">業務打合せ・協議記録簿</a>	管理技術者 受注者	調査職員 発注者	契約第2条他 共通仕様書第3.8	その都度
様式第15号	<a href="#">報告（承諾・請求・通知・提案）書</a>	受注者 管理技術者	発注者 調査職員	契約第2条他	その都度
様式第16号	<a href="#">指示（承諾・回答・請求）書</a>	発注者 調査職員	受注者 管理技術者	契約第2条他	その都度
様式第17号	<a href="#">月間業務計画（実績報告）表</a>	受注者	発注者	契約第11条 特記仕様書第2.5.(6)	毎月・業務完了時
様式第18号	<a href="#">工事監理業務月報</a>	受注者	発注者	契約第11条 特記仕様書第2.5.(6)	毎月・業務完了時

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者  
住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

### 業務着手届

次のとおり業務に着手しましたので届け出ます。

1 委託業務の名称	
2 履 行 場 所	
3 履 行 期 間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
4 業務着手年月日	令和 年 月 日

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

## 業務計画書

営繕工事監理業務委託契約第3条の規定に基づき、別添のとおり業務計画書を提出します。

委託業務の名称	
---------	--

（業務計画書記載内容）

- 1 工事監理業務内容
- 2 工事監理方針
- 3 業務工程  
※請負者等から提出された実施工程表を添付すること
- 4 業務実施体制及び組織図
- 5 担当技術者一覧表及び経歴書
- 6 協力者がある場合は、協力者の概要と担当技術者一覧表
- 7 業務運営計画
- 8 その他、調査職員が必要に応じて指定する事項（必要に応じて記載）

# 業務計画書

## 1 工事監理業務内容

### (1) 業務の目的

本業務は、の工事監理業務（建築工事、  
電気設備工事及び機械設備工事）を行う。

### (2) 業務概要

委託業務の名称

履行場所

履行期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

業務委託料

¥

（内取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ）

契約保証金

免除

発注者

職氏名

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

### (3) 業務対象施設概要

施設概要（施設の構造・規模等）

### (4) 対象工事の概要

この工事監理業務の対象工事の名称、工期及び請負工事の概要は別紙のとおり。

### (5) 業務計画書に内容変更が生じた場合の処置方法

## 2 工事監理方針

(1) 本業務の実施にあたっては、本業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。

(2) 本業務は、提示された設計予条件及び適用基準等により行う。また、業務の実施に当たっては、調査職員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。

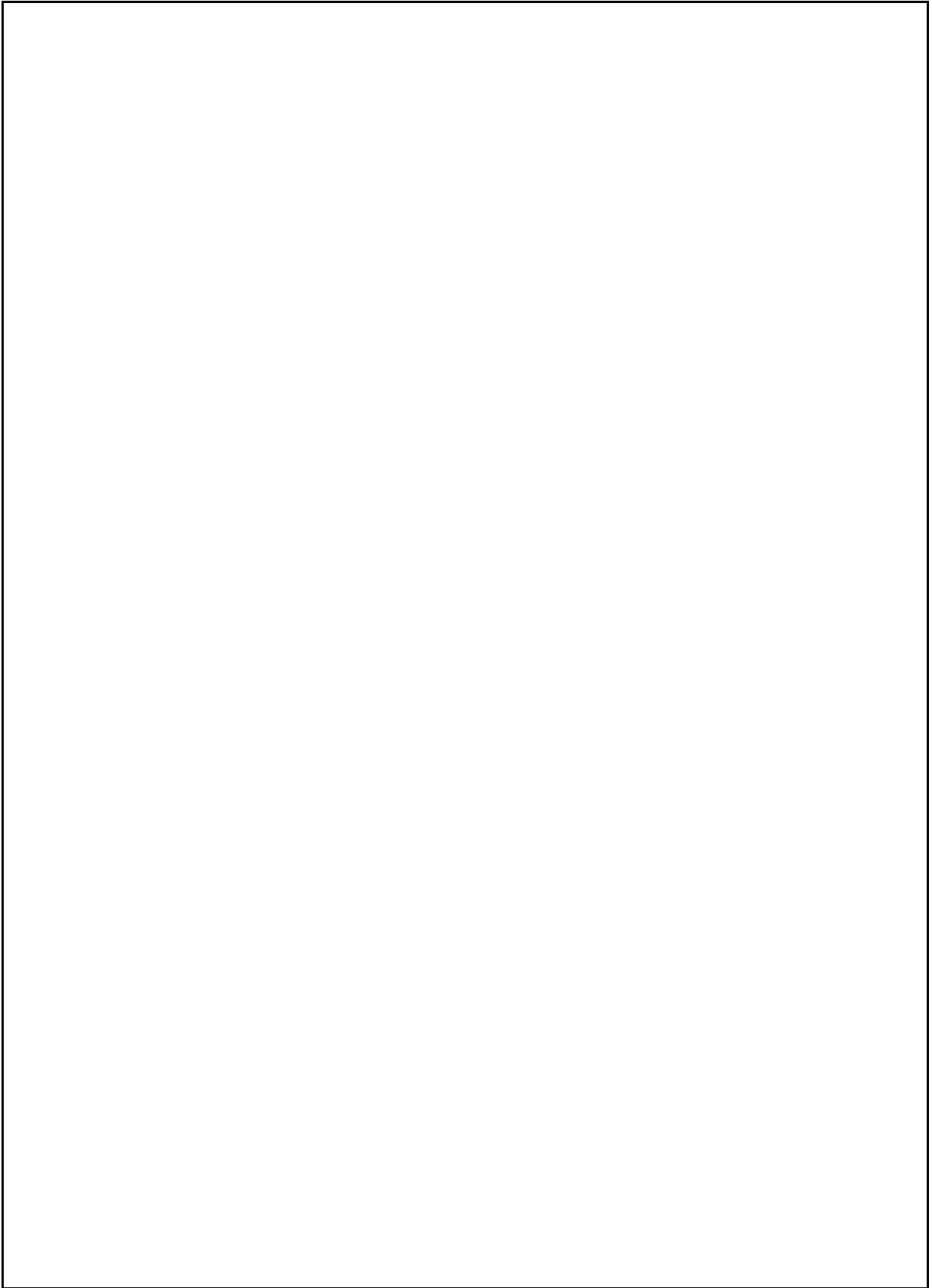
(3) . . .

### 3 業務工程

工 程 業務内容	○月			○月			○月			○月			○月		
	10	20		10	20		10	20		10	20		10	20	

注 各業務の着手期日及び完了期日を棒グラフで表示のこと。  
 請負者等から提出された実施工程表を添付すること  
 適宜、行・列の追加削除を行うこと。

#### 4 業務実施体制及び組織図



注 管理技術者、各担当技術者について明確に示すこと。

5 担当技術者一覧表及び経歴書

分 担	氏 名	年 齢	資格名	実務歴
建築（意匠）担当技術者		歳		年
建築（構造）担当技術者		歳		年
電気設備担当技術者		歳		年
機械設備担当技術者		歳		年

## 担当技術者経歴書

氏 名	Ⓜ	
生 年 月 日	年 月 日	
住 所		
最 終 学 歴 (学校科名・卒業日)	年 月 日卒業	
取 得 資 格 (資格名・登録番号)	年 月 日登録	
実 務 経 験	① 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)
	② 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)
	③ 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)

注 技術者毎に作成のこと



6 協力者の概要及び担当技術者一覧（協力者がある場合のみ記載）

(1) 協力者の概要

項 目	内 容
商号又は名称	
住 所	
代 表 者	
主 要 業 務	
協力を受ける内容	

(2) 担当技術者一覧表

分 担	氏 名	年 齢	資格名	実務歴
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年
		歳		年

7 業務運営計画

	開催時期	議 題	役割分担	その他必要事項
第〇回				

注 現場定例会に参加する場合は、現場定例会開催に係る事項（出席者、開催時期、議題、役割分担、その他必要事項）を記載すること。参加しない場合は、受注者が請負者等と施工状況の確認のため密接に連絡をとる方法について記載すること。

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

### 再委託等承諾願

次の業務の一部について再委託等をしたいため、営繕工事監理業務委託契約第7条第2項の規定により承諾願います。

1 委託業務の名称		
2 履行場所		
3 再委託等を行う業務		
4 再委託等の内容	(1) 再委託等を行う業務名	
	(2) 再委託等者 (住所・商号又は名称・氏名)	
	(3) 再委託金額	¥
	(4) 再委託等を行う理由	
	(5) 再委託等者の担当技術者の経歴	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	
	最終学歴 (学校科名・卒業日)	年 月 日卒業
	取得資格 (資格名・登録番号)	年 月 日登録
実務経験	① 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)
	② 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)
	③ 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)

（ 文 書 番 号 ）  
令和 年 月 日

受注者  
住 所  
商号又は名称  
氏 名 様

発注者 印

### 再委託等承諾通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった次の業務について、営繕工事監理業務委託契約第7条第2項の規定により承諾したので通知します。

1 委託業務の名称	
2 履 行 場 所	
3 受 託 者 名	
4 承諾に係る条件	

注 「4 承諾に係る条件」については、特に条件がない場合、記載不要

（ 文 書 番 号 ）  
令和 年 月 日

受注者  
住 所  
商号又は名称  
氏 名 様

発注者 ⑩

### 調査職員通知書

令和 年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務について、調査職員を置いた  
たので、営繕工事監理業務委託契約第8条第1項の規定に基づき通知します。

1 委託業務の名称		
2 調査職員	役 職	氏 名
主任調査員		
調査員		

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

## 管理技術者通知書

営繕工事監理業務委託契約書第9条第1項の規定に基づき、この業務の管理技術者を定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

1 委託業務の名称	
2 管理技術者氏名	

## 管理技術者経歴書

氏 名	⑩	
生 年 月 日	年 月 日	
住 所		
最 終 学 歴 (学校科名・卒業日)	年 月 日卒業	
取 得 資 格 (資格名・登録番号)	年 月 日登録	
実 務 経 験	① 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)
	② 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)
	③ 業務名・年月	( 年 月 ~ 年 月)

（ 文 書 番 号 ）  
令和 年 月 日

受注者  
住 所  
商号又は名称  
氏 名 様

発注者 印

### 監督職員・請負者等通知書

営繕工事監理業務委託共通仕様書第3.5規定に基づき、この業務の監督職員及び請負者等を通知します。

1 委託業務の名称		
2 監督職員	役 職	氏 名
	主任監督員	
	監督員	
3 請負者等	商号又は名称	氏 名
	現場代理人	



令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

### 貸与品借用書

次の業務に係る貸与品の引渡しを受けたので、営繕工事監理業務委託契約第12条第2項の規定により借用書を提出します。

委託業務の名称	
---------	--

<貸与品一覧>

品名	規格等	数量	単位	借用期間	貸与条件

- 注 1. 貸与条件の欄は、発注者が貸与するときに付した条件を記入する。  
2. 貸与品借用書の作成は、管理技術者でもよい。  
3. 守秘義務が求められた資料については複写してはならない。

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

### 貸与品返還書

次の業務に係る貸与品について、営繕工事監理業務委託契約第12条第4項の規定により返還します。

委託業務の名称	
---------	--

<返還一覧>

品名	数量	単位	借用期間	返還場所	備考

- 注 1. 備考欄には調査員の受領印を押印する。  
2. 貸与品返還書の作成は、管理技術者でもよい。

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

### 履行期間の変更請求書

次の業務について、営繕工事監理業務委託契約第18条の規定により、履行期間の延長を請求します。

1 委託業務の名称	
2 履 行 場 所	
3 業 務 委 託 料	¥
4 履 行 期 間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
5 履行変更期間	自 令和 年 月 日 ( 日間延長) 至 令和 年 月 日
6 理 由	

注 理由は、延長理由、延長日数の算定根拠、修正工程表その他の必要な資料を整理し記入

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

### 業務完了通知書

次の業務が完了したので、営繕工事監理業務委託契約第25条第1項の規定に基づき通知します。

1 委託業務の名称	
2 履行場所	
3 業務委託料	¥
4 契約年月日	令和 年 月 日
5 履行期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
6 完了年月日	令和 年 月 日

（ 文 書 番 号 ）  
令和 年 月 日

受注者  
住 所  
商号又は名称  
氏 名 様

発注者 印

### 検査結果通知書

次の業務について、営繕工事監理業務委託契約第25条第2項に基づき検査を実施した結果、合格しましたので通知します。

1 委託業務の名称	
2 履 行 場 所	
3 業 務 委 託 料	¥
4 契 約 年 月 日	令和 年 月 日
5 履 行 期 間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
6 完 了 年 月 日	令和 年 月 日
7 検 査 年 月 日	令和 年 月 日
8 備 考	

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

### 業務報告書引渡書

次の業務は、営繕工事監理業務委託契約第25条第2項の規定による検査に合格したの  
で、同条第3項により引き渡します。

1 委託業務の名称	
2 履 行 場 所	

## 打合せ・協議記録簿

第 回									
発注者 承認印	主任調査員	調査員			受注者 承認印	管理技術者	担当技術者		
発注者名					受注者名				
委託業務名					打合せ方式	会議・電話・（                    ）			
日 時					場 所				
発注者側 出席者					受注者側 出席者				

注 2部作成し相互に保管する。  
 管理技術者は、この写しを現場代理人に提示し、相互に内容を確認すること。  
 指示、協議は原則的に本打合せ協議記録簿による。

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所

商号又は名称

氏 名

印

### 報告（承諾・請求・通知・提案）書

営繕工事監理業務委託契約第〇〇条の規定に基づき、次の事項を報告（承諾・請求・通知・提案）します。

委託業務の名称	
(内容)	

注 報告、承諾、請求、通知、提案は打合せ・協議記録簿で行ってもよい。



（ 文 書 番 号 ）  
令和 年 月 日

受注者  
住 所  
商号又は名称  
氏 名 様

発注者 ⑩

### 指示（承諾・回答・請求）書

営繕工事監理業務委託契約第〇〇条の規定に基づき、次の事項を指示（承諾・回答・請求）します。

委託業務の名称	
(内容)	

注 指示、承諾、回答、請求は打合せ・協議記録簿で行ってもよい。

〇〇月 月間業務計画（実施報告）表

検討項目	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備考	
	曜日																																	
主要行事予定																																		
施工状況	予定																																	
	実施																																	
施工図等 工事書類 確認・検討	予定																																	
	実施																																	
立会い 確認	予定																																	
	実施																																	
その他	予定																																	
	実施																																	
	予定																																	
	実施																																	

注 検討事項は適宜、追加、修正すること。

令和 年 月 日

発注者 あて

受注者

住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

### 〇〇月工事監理業務月報

営繕工事監理業務委託契約第11条の規定に基づき、別紙のとおり工事監理業務月報を報告します。

委託業務の名称	
履行期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

工事監理業務項目	工事監理業務実施状況
設計内容を把握し 請負者等に正確に 伝えるための業務	
施工図の検討	
模型、材料及び仕 上げ見本等の検討	
建築設備の機械 器具等の検討	
工事の確認 及び報告	
工事監理業務 完了手続き	
施工計画を確認 又は検討する業務	
その他業務、 留意事項等	

注 ・いつ、誰が、何をしたのか分かるように簡潔に記載すること。（工事監理者として行った検査内容、調査員への報告事項、請負者等への指示事項、監督員との打合せ事項など）

- (例) ○月○日：\*\*工事着手  
 ○月○日：\*\*図の承諾  
 ○月○日：\*\*検査実施。支障なし  
 ○月○日：\*\*の色決め。\*\*へ報告し承諾

・適宜、行、枚数を追加して記載すること。