

入札説明書（電子入札）

この入札説明書は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）、秋田県財務規則（昭和39年秋田県規則第4号。以下「財務規則」という。）、物品購入等競争入札心得（以下「入札心得」という。）、本件調達に係る入札公告（以下「入札公告」という。）及び秋田県物品等調達支払管理システム（電子情報処理組織（物品等の調達に関する事務を処理するためのものに限る。）を使用して知事が指定する電子計算機に備えられたファイルに必要事項を記録するものをいう。以下「見積入札システム」という。）利用規約のほか、秋田県が発注する調達物品に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 秋田県物品の製造の請負、買入れ等に係る競争入札参加資格等に関する要綱（以下「入札参加資格要綱」という。）第6条に基づく物品供給業者等登録名簿に登録されていること。

2 資格審査に関する事項

- (1) 第1(2)の物品供給業者等登録名簿に登録されていない者で、入札への参加を希望するものは、入札公告において定める日までに秋田県物品等調達支払管理システム（電子情報処理組織（競争入札に参加する者に必要な資格に関する事務を処理するためのものに限る。）を使用して知事が指定する電子計算機に備えられたファイルに必要事項を記録するものをいう。以下「業者管理システム」という。）により秋田県競争入札参加資格申請を行うこと。
- (2) 申請書及び資料は日本語で作成すること。
- (3) (1)の期限までに申請を行わなかった者又は審査の結果、入札参加資格を有すると認められなかった者は、入札に参加することができない。
- (4) 審査の結果は、申請者に通知するとともに入札参加資格を有すると決定したときは、決定した日の翌日から業者管理システムの物品供給業者等登録名簿に登録するものとする。この場合、入札参加資格の有効期間は当該名簿に登録された日から2年間とする。

3 入札参加の制限

入札の公平性を保つため、当該仕様書の作成に直接携わった者は、入札への参加を自粛すること。

4 目的外使用の禁止

秋田県から提供を受けた文書、図面、電子データ等すべて（この入札説明書のほか、追加資料を含む。）について、本件の調達手続き以外の目的（広告、宣伝、販売促進及

び広報等を含む。)に使用してはならない。

5 失格

入札参加者は、次の各号の一に該当する場合は入札に参加することができない。

- (1) 入札書の提出期限の日（第7に規定する納入物品明細書の提出が必要な場合においては、当該納入物品明細書の提出期限の日）から落札決定の日までの間において、入札参加資格要綱第11条第1項に基づく入札参加資格者の決定の取消し又は同条第3項に基づく資格効力の停止措置を受けているとき。
- (2) 第7に規定する納入物品明細書その他確認書類を提出しなかったとき。
- (3) 第8に規定する入札保証金の納付又は免除に係る手続きがなされなかったとき。
- (4) 正常な入札の執行を妨げる等の行為をなすおそれのあるとき。

6 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所及び契約に関する事務を担当する部局

〒010-8570

秋田県秋田市山王四丁目1番1号

秋田県出納局総務事務センター 物品調達班

電話 018-860-2740

ファクシミリ 018-860-2726

電子メールアドレス buppin@pref.akita.lg.jp

- (2) 契約条項、物品購入等競争入札心得（電子入札）、入札説明書の電磁的記録は、秋田県公式ウェブサイト「美の国あきたネット」に掲載している。

(<http://www.goodsprocure.pref.akita.lg.jp/eps/public/pubTop.do?methodName=initDisplay>)

7 納入物品明細書

- (1) 入札参加者は、入札公告において定めるところにより、契約しようとする物品の仕様等を明記した納入物品明細書を見積入札システムにより提出しなければならない。
- (2) 納入物品明細書の審査は入札書の受付開始前までに行い、見積入札システムにより結果を表示する。

8 入札保証金

- (1) 入札参加者は、入札前に契約希望金額（消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）を含む。）の100分の5以上の額の入札保証金を納付し、又はこれに代えて財務規則第160条第2項第1号から第6号までに定める担保を提供しなければならない。ただし、財務規則第162条の規定により次のアからウまでのいずれかに該当する者が、入札公告において定める期日までに当該書面を提出し、契約しないこととなるおそれがないと認められるときは、その者の入札保証金を納付させないことができる。

ア 保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結したときは、当該保険契約証書

イ 過去2年の間に国又は地方公共団体と、当該購入物品又はこれに相当する物品の売買契約で1件の契約につき当該契約希望金額の5割を超える契約を2件以上締結し、履行したときは、当該契約書及び履行を確認できる書類（支払通知書等）の写し

ウ 入札参加資格要綱第6条に基づく物品供給業者等登録名簿に登録されている者は、入札保証金免除申請書

- (2) (1)に係る審査に際して説明を求められた場合は、資料提出者の負担において完全な説明をしなければならない。
- (3) 入札保証金は、入札終了後直ちに還付するが、落札者に対しては、当該契約の締結後に還付する。
- (4) 入札保証金には、利子を付さない。

9 入札

- (1) 入札参加者は、入札公告において定める日時までに見積入札システムにより入札の手続きを行わなければならない。ただし、入札者側のシステム障害等により入札の手続きが間に合わない場合で、締切時刻までに連絡があったときは、この限りでない。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。なお、単価契約における取扱いについては、入札公告において定めるものとする。
- (3) 複数の物品により構成される総価契約における入札金額は、後に個々の物品価格が特定できる金額とすること。
- (4) 入札参加者が、代表権を持つ者（登記記録等により代表権があることが確認できる者をいう。以下「代表者」という。）以外の者である場合は、入札書の提出期限の日（納入物品明細書の提出が必要な場合は、当該納入物品明細書の提出期限の日）までに、代表者から入札参加者への委任状を提出すること。なお、委任状の確認は各年度に1回とするが、代表者又は受任者に変更があった場合は、この限りでない。

10 入札金額の書換え等の禁止

入札参加者は、当該入札金額の書換え又は撤回をすることができない。

11 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者のした入札
- (2) 特に定めるもののほか、納入物品明細書を提出しない者のした入札
- (3) 入札保証金を納付させる場合、入札保証金を納付しない者又はその金額に不足のある者のした入札
- (4) 同一の入札について、2以上の入札をした者の入札

- (5) 同一の入札について、2人以上の入札者の代理人となった者の入札
- (6) 談合その他不正行為によって行われたと認められる入札
- (7) 前各号に定めるもののほか、入札心得及び説明書等で求めた事項に違反すると認められる入札

12 開札及び落札者の決定方法

- (1) 開札は、入札公告において定める日時に見積入札システムにより行う。
- (2) 開札の結果、入札参加者が1者であった場合でも、原則として、入札を有効なものとして執行するものとする。
- (3) 入札執行者は、財務規則第159条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (4) 入札執行者は、落札者を決定したときは、見積入札システムによりその旨を落札者に通知する。
- (5) 入札執行者は、落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、見積入札システムによるくじ引により落札者を決定する。
- (6) 入札執行者は、開札をした場合において、入札金額のうち予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。この場合において、再度の入札は原則として2回までとし、入札の期限等は見積入札システムに掲示する。
- (7) 入札執行者は、再度の開札をした結果、落札者とすべき者がいない場合は、最低の価格が予定価格に近似値であり、かつ、改めて入札手続きをすることが公共の利益を損なうおそれがあると認められるときは、施行令第167条の2第1項第8号の規定により随意契約をすることがある。

13 契約保証金

- (1) 落札者は、落札決定後速やかに契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を納付し、又はこれに代えて財務規則第177条第2項第1号に定める担保を提供しなければならない。ただし、財務規則第178条の規定により次の各号の一に該当する者で、当該書面を提出し、契約しないこととなるおそれがないと認められるときは、その者の契約保証金を納付させないことができる。
 - ア 保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したときは、当該保険契約証書
 - イ 過去2年の間に国又は地方公共団体と、当該購入物品又はこれに相当する物品の売買契約で1件の契約につき当該契約希望金額の5割を超える契約を2件以上締結し、履行したときは、当該契約書及び履行を確認できる書類（支払通知書等）の写し
- (2) 落札者の入札保証金は、落札者の申出により契約保証金に充当することができる。

14 契約書の提出

- (1) 落札者は、入札執行者の契約手続き終了後、見積入札システムより契約書をダウンロードし、当該契約書に記名押印のうえ、落札通知を受けた日の翌日から起算して5

日以内（秋田県の休日を定める条例（平成元年秋田県条例第29号）第1条第1項各号に規定する県の休日（以下「県の休日」という。）を含む。）に契約を締結しなければならない。この場合において、5日目が県の休日に当たるときは、県の休日の翌日をもってその期限の日とする。ただし、やむを得ない事由により書面をもってその期限の延長を願い出て承認を受けたときは、この限りでない。

(2) 落札者が(1)の期間内に契約を締結しなかった場合は、その落札の効力を失う。

15 仮契約

議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（昭和39年秋田県条例第32号）第3条に該当する場合は、秋田県議会の議決に基づき契約が成立するため、それまでの間は仮契約を締結するものとする。

16 その他

(1) 照会は電子メールで行うこととし、第6(1)に示す電子メールアドレスに送信するものとする。なお、本入札説明書及び当該調達物品の仕様について疑義がある場合は、開札日の5日前（県の休日を除く。）までに送信するものとし、当該回答は見積入札システムに掲載する。

(2) 本入札説明書と別に案件ごとの入札説明書を定めた場合は、その指示に従うこと。

(3) 仕様書において、確認書類等の提出を求められている場合は、その指示に従うこと。

17 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨