

補助金等交付申請書

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事 あて

住 所
商号又は名称
氏 名

平成 年度において、次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助金等申請額 _____ 円

3 補助事業等の実施期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

注 補助事業等の実施計画書及び収支予算書は、別紙により添付のこと。

事業実施計画書

申請者	名称：	資本金： 千円
	代表者：	従業員： 人
	担当者：	売上高： 年 月期
	電話：	千円
	e-mail：	
申請事業類型 (該当事業に○)	1. 販路拡大型 2. 人材育成型 3. コミュニティ等活動型	
事業目的		
事業内容		
実施体制・手法		
見込まれる成果		
事業終了後の計画		
外部への委託	委託期間、企業名：	
	委託内容：	
県から交付を受けた補助金 (過去2年間を記入)		

注) 必要に応じ任意の資料を添付すること。

注) 販路拡大型は出展する展示会の資料を添付すること。

収 支 予 算 書

収入の部

（単位：円）

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差引増減		摘 要
			増	減	
合 計					

支出の部

（単位：円）

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差引増減		摘 要
			増	減	
合 計					

補助事業等変更承認申請書

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事 あて

住 所
商号又は名称
氏 名

平成 年 月 日付け指令商貿一 で交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり変更したいので承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助金等決定額 _____ 円

3 補助金等変更申請額 _____ 円

4 変更の理由

注 変更事業計画及び変更経費は別紙により添付し、様式は補助金等交付申請書を準用し、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

補助事業等中止（廃止）承認申請書

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事 あて

住 所
商号又は名称
氏 名

平成 年 月 日付け指令商貿一 で交付決定を受けた補助事業等を中止（廃止）したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助金等決定額 _____ 円

3 中止（廃止）する部分

4 中止（廃止）する理由

補助金等交付決定通知書

指令商貿一
平成 年 月 日

補助事業者 様

秋田県知事

平成 年 月 日付けで申請のあった補助金等の交付については、次のとおり交付することに決定したので、秋田県財務規則第250条の規定により通知する。

1 補助金等決定額 _____ 円

内 訳

補助対象事業	総事業費	補助金等決定額		自己負担
		国庫	県費	

2 補助事業等の目的

3 交付条件

補助金等交付決定変更書

指令商貿一
平成 年 月 日

補助事業者 様

秋田県知事

平成 年 月 日付け指令商貿一 をもって通知した補助金等の交付について、次のとおり変更することに決定したので、秋田県財務規則第252条の規定により通知する。

- 1 変更する補助金等の名称
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 変更による新たな条件

補助金等決定額

項目	総事業費	補助金等	内 訳	
			国庫	県
変更前				
変更後				

注 不要部分は省略することができる。

補助事業等中止（廃止）承認書

商貿一
平成 年 月 日

補助事業者 様

秋田県知事

平成 年 月 日付け指令商貿一 をもって通知した補助金等について、次のとおり補助事業等の中止（廃止）を承認することに決定したので、秋田県産業労働部商業貿易課関係補助金等交付要綱4条第2項の規定により通知する。

- 1 中止（廃止）する補助金等の名称
- 2 中止（廃止）する部分
- 3 中止による新たな条件

交付決定前着手届

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事 あて

住 所
商号又は名称
氏 名

下記の補助事業等について、別記条件を了承のうえ、補助金等交付決定前に着手したいので、届け出ます。

1 補助金等の名称	
2 補助事業等の種類	
3 補助事業等実施年度	
4 着手予定年月日	
5 完了予定年月日	
6 交付決定前着手を必要とする理由	

別記条件

- 1 補助金等の交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失等が生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担すること。
- 2 補助事業等の審査により不採択となった場合、補助金等の交付を受けることが出来ないことについて了承すること。
- 3 当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内において、事業計画の変更を行わないこと。

補助事業等実績報告書

平成 年 月 日

秋田県知事 へ

住 所
商号又は名称
氏 名

補助事業等が終了したので、その実績を次のとおり報告します。

1 補助金等の名称

2 補助金等決定額 _____ 円

3 補助金等実績額 _____ 円

4 差引増減額 _____ 円

5 交付決定年月日 平成 年 月 日

6 交付決定通知書指令番号 指令商貿-

7 補助事業等終了年月日 平成 年 月 日

注 補助事業等の事業実績書及び収支精算書は別紙により添付のこと。

事業実績書

実施事業 (該当事業に○)	1. 販路拡大型 2. 人材育成型 3. コミュニティ等活動型
事業の実績	
事業の成果	
外部への委託	委託期間、企業名：
	委託内容：
今後の事業展開	
事業実施による新たな課題など	

注) 販路拡大型においては、出展（開催）した展示会等の概要及び来場者数、自社ブースへの来場者数及び商談に至った、あるいは商談に至る可能性がある件数を記載し、出展時の写真を添付すること。

注) 人材育成型においては、研修の概要及び受講者数を記載すること。

注) コミュニティ等活動型においては、イベントの概要及び参加人数を記載すること。

収 支 精 算 書

収入の部

(単位：円)

区分	本年度 決算額	本年度 予算額	差引増減		摘要
			増	減	
合 計					

支出の部

(単位：円)

区分	本年度 決算額	本年度 予算額	差引増減		摘要
			増	減	
合 計					

補助金等概算払申請書

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事 あて

住 所
商号又は名称
氏 名

補助金等の概算払について（申請）

平成 年 月 日付け指令商貿一 により補助金等の交付の決定を受けましたが、補助金等の決定の内容及び補助等の条件に従い事業を完全に遂行しますから、補助金等の概算払を受けたく申請します。

- 1 補助金等の名称
- 2 事業完了予定年月日
- 3 補助金等決定額 _____ 円
- 4 既受領額 _____ 円
- 5 今回請求額 _____ 円
- 6 概算払申請理由

取得財産目的外処分承認申請書

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事 あて

住 所
商号又は名称
氏 名

補助事業等により取得（効用の増加）した財産を次のとおり目的外に処分することについて、承認されるよう申請します。

- 1 補助金等の名称
- 2 補助事業等実施年度
- 3 財産の制限期間
- 4 目的外処分の内容及び理由

注 4の目的外処分の内容及び理由については、補助金等交付の目的に反して使用・譲渡・交換・貸付の場合に分けて記載すること。