

(様式1)

「ウッドファーストな雄勝」木製品等使用申請書

令和 年 月 日

(あて先) 秋田県雄勝地域振興局長

申込者 住 所
氏 名
電話番号
担当者氏名
(連絡先：電話 - -)

「ウッドファーストな雄勝」木製品等貸出要領に同意の上、次のとおり申請します。

使 用 目 的	
設 置 場 所	
内容及び数量	別表のとおり (希望するものにレを入れて、数量を記入してください) ☐ No.1 木製テーブル 台 ☐ No.2 木製いす 脚 ☐ No.3 A型折りたたみ式看板 基 ☐ No.4 木製書棚 (二段タイプ) 基 ☐ No.5 木製書棚 (二段二列タイプ) 基 ☐ No.6 木製パンフレットラック (一連式) 基 ☐ No.7 木製パンフレットラック (二連式) 基 ☐ No.8 木製丸棒いす 基 ☐ No.9 木製箱 箱 (サイズ:) ☐ No.10 焼印
利 用 期 間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
貸出日・時間	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分
返却日・時間	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分

- ・日時に変更が生じた場合は、前日までにご連絡ください。
- ・使用中、破損等が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。

※下欄は担当者が記入

貸 出	貸 出 日	年 月 日	担当者サイン
返 却	返 却 日	年 月 日	担当者サイン