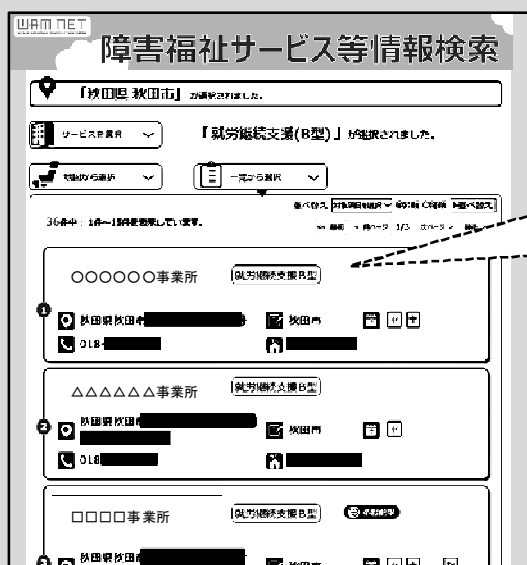


# 障害福祉サービス等情報公表制度に係る手続について

平成30年度より始まった当該制度により、事業者から報告された内容は、WAMネット上で公開されています。新規指定時や、毎年度の情報更新について、遺漏なく報告くださるようお願いいたします。

## ★報告いただいた情報はこのようにインターネット上で公表されています



地域やサービス種類を選択して、事業所を検索すると、一覧が出てきます。詳細情報を見ると…

職種	要員数					実効数 人員 単位：人
	専任 単位：人	非常勤 単位：人	兼務 単位：人	非専任 単位：人	合計 単位：人	
サービス課長兼主任者	0	2	0	0	2	1.0
児童発達支援指導員兼付員	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

事業所についての情報を、いつでもどなたでも見ることができます。サービスを利用したい人が検索して、事業所の比較することができるほか、全国的な調査にデータが使われたりしています。

それだけではなく…加算にも関係しています↓

## ★令和2年度のポイント

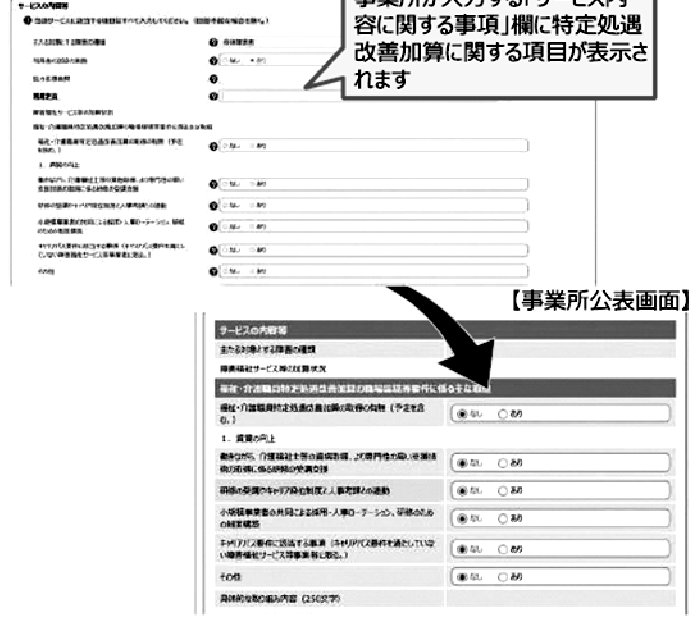
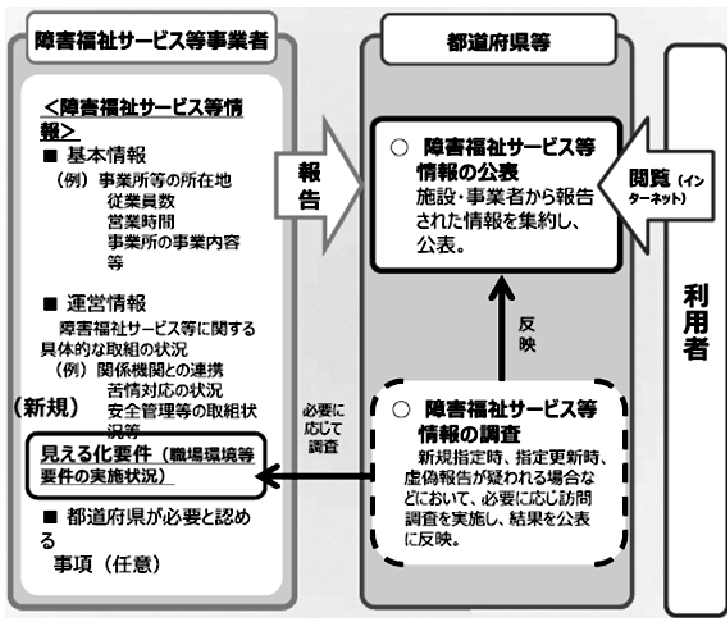
この情報公表システムを使って公表することが、**福祉・介護職員等特定処遇改善加算の要件にもなります。**（見える化要件：処遇改善加算に基づく職場環境等要件の実施状況の公表）

### 福祉・介護職員等特定処遇改善加算における見える化要件の対応について （障害福祉サービス等情報公表システム関係）

- 令和元年10月に創設された福祉・介護職員等特定処遇改善加算の取得要件の一つとして、処遇改善加算に基づく取組の見える化を行う事が定められており、令和2年度からの要件としているところ。（以下「見える化要件」という。）
- 見える化要件を満たすには、処遇改善加算に基づく取組について、ホームページへの掲載等により公表していることを求めている。
- 今般、事務を標準化する観点から、障害福祉サービス等情報公表システムにおいて、**見える化要件**（処遇改善加算に基づく職場環境等要件の実施状況）の入力・公表ができるよう整備したので、原則、当該システムを活用していただきたい。

#### 【制度概要】

#### 【事業所入力画面】



## ▼障害福祉サービス等情報公表システム ログインURL

<https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/>

## ▼申請方法（簡易版）

<https://www.wam.go.jp/content/files/pcpub/top/guide202001.pdf>

## ▼障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板（マニュアル等）

<http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/shofukuinforpub/>

### ★県への報告の手順

#### ●新たに指定を受けた事業者（法人）

事業所指定の内容をもとに、県がシステムに登録します。

登録されると、事業者あてにメールで、システムのログインID等が通知されます。

#### ●新たに指定を受けた事業所

事業所指定の内容をもとに、県がシステムに登録します。

登録されると、事業者あてにメールで通知されるので、事業者はシステムから情報を入力してください。（1か月以内）

#### ●前年度も公表済みの事業所

毎年度、4月時点の情報に更新する必要があります。

更新作業の開始日は、システムの準備が整いましたらお知らせしますので、それまでお待ちください。（5月頃）

報告期限は7月末です。

県で承認すると、「障害福祉サービス等情報検索」のウェブサイト情報が反映されます。

事業所の状況が去年と変わらない場合であっても、入力欄が増えているところもありますので、未記入がないか必ず確認してください。

### ★留意事項

これまで障害福祉サービス等情報公表システム（〇〇〇@wamnet.wam.go.jp）からのメールが届いていない場合は、県障害福祉課あてご連絡ください。

報告は基本的に年1回（4月時点の状況）ですが、メールアドレスの変更は随時報告をお願いします。

ログインIDとパスワードは、各事業者（法人）で1つです。

※秋田市所管の事業所がある場合は、もう1つIDがあります。

パスワードを忘れた場合はログイン画面からリセット可能です。変更後は、入力担当者内での共有をお願いします。

※IDを忘れた場合は、県へお問合せください。

入力の際は「必須項目」だけでなく「任意項目」も、可能な限り、記入してください。

サービス種類別の入力マニュアルもありますので、ご参考としてください。

※障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板 → 「操作説明書（マニュアル等）」

※よくある入力まちがいの例

事業の開始年月日若しくは開始予定年月日及び指定を受けた年月日	
事業の開始(予定)年月日 <small>※欄</small>	?
指定の年月日	?
指定の更新年月日(直近)	?

指定の更新年月日（直近）は将来の更新予定ではなく直近で指定が更新された年（過去の日付）です

障害福祉サービス等の利用者への提供実績			
障害福祉サービス等の利用者への提供実績			
	合計 単位：人	区分なし 単位：人	支援区分1 単位：人
利用者の人数			
(前年同月の提供実績)			

利用者の人数は、「1年間」ではなく「4月」1か月間の実績人数です