

食品事業者経営基盤強化支援事業費補助金実施要領

(通則)

第1条 食品事業者経営基盤強化支援事業費補助金（以下「補助金」という。）の実施については、秋田県財務規則（昭和39年秋田県規則第4号。以下「財務規則」という。）及び秋田県産業労働部地域産業振興課関係補助金等交付要綱（以下「補助金等交付要綱」という。）によるほか、この要領に定めるところによる。

(目的)

第2条 補助金は、県内食品製造事業者（以下「食品製造事業者」という。）が行う、加工技術レベルや生産性の向上等により戦略的に経営基盤強化を図る取組に要する経費のうち、「中小企業等経営強化法（平成11年3月31日法律第18号）」に基づき承認を受けた経営革新計画又は経営力向上計画（以下それぞれ「経営革新計画」「経営力向上計画」という。）に従い実施する新たな機械設備の導入に係る経費の一部を支援し、食品製造事業者の競争力向上を図ることを目的とする。

(食品製造事業者の定義)

第3条 この要領において、食品製造事業者とは、県内に主たる事業所を有する食品製造業者（日本標準産業分類（総務省告示で定めるもの）の中分類「食品製造業」又は中分類「飲料・たばこ・飼料製造業」のうち小分類「清涼飲料製造業」、「酒類製造業」若しくは「茶・コーヒー製造業」を事業として営む者若しくは営もうとする者、又は大分類「卸売・小売業」を営む者のうち、自らの事業所内にこれらの製造部門を有する者）とする。

(補助対象者)

第4条 補助金の申請は、次の各号全てに該当する食品製造事業者によるものとする。

- (1) 前条に規定する食品製造事業者であること。
- (2) 雇用人数の現状維持または拡大を図ること。
- (3) 県内に主たる事業所を有し、かつ県内で1年以上の事業実績があること。
- (4) 補助申請に係る事業計画の主たる実施箇所が県内であること。
- (5) 次の欠格事項に該当しておらず、補助申請に係る事業計画が関係法令又は公序良俗に反することなく、地域社会に寄与するものであること。
 - ① 国税又は地方税の滞納があるもの（ただし課税庁が認めた納入計画を立てているものを除く。）
 - ② 秋田県又は公的金融機関からの融資（間接融資を含む）等を受け、その債務の履行を怠り又は滞っているもの

- ③ その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由があるもの

(補助対象事業)

第5条 補助対象事業は、前条の補助対象者が経営革新計画又は経営力向上計画に従い実施する、次のいずれかに該当する事業とする。

- (1) 作業環境の改善のための取組
- (2) 労働生産性向上のための取組
- (3) 付加価値額向上のための取組

(対象経費)

第6条 補助金の対象経費は、次のとおりとする。

- (1) 機械設備費（中古品は対象外とする。）
- (2) 設置料、試運転費
- (3) その他知事が必要と認める経費

(補助率)

第7条 補助金の補助率は、2分の1以内とし、千円未満の端数は切り捨てるものとする。

(補助限度額)

第8条 補助金の補助限度額は、200万円とする。

(補助事業の採択申請)

第9条 第4条第1項の各号に該当し、補助金の申請を希望する食品製造事業者は、別に定める募集要項等に基づき、様式第1号により知事に対して申請する。

(選定)

第10条 補助金の補助対象とする食品製造事業者の選定は、前条第1項の申請に基づき、別に定める審査会の審査を経て、知事が行う。

- 2 知事は、前項の選定をしたときは、直ちに、当該申請をした者に対し、様式第2号により通知するものとする。なお、選定しないこととした場合であっても、直ちに、その旨を申請者に対し、文書により通知するものとする。

(選定の取消し)

第11条 知事は、前条で選定された食品製造事業者（以下「選定事業者」という。）が次の各号のいずれかに該当する場合は、選定事業者の選定を取り消すことができる。

- (1) 選定事業者が、事業計画に基づいた事業を確実に実施することができないと認められるとき。
- (2) 偽りその他不正な手段により補助決定を受けたとき。

(実施期間等)

第12条 この補助金の実施期間は、補助金等交付要綱第4の規定に基づく交付決定通知があった日から、当該交付決定通知を受けた食品製造事業者(以下「補助事業者」という。)が事業計画の完了の日とした日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までとする。

(交付の決定の取消し)

第13条 知事は、財務規則第259条の規定によるほか、災害、倒産その他知事がやむを得ないと認める場合を除き、補助事業者が交付決定日以後3年又は経営革新計画若しくは経営力向上計画の終了月末日のいずれか遅い日以前に交付の決定を受けた事業を中止又は廃止したときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取消し、既に交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(財産の管理)

第14条 補助事業者は、補助事業により取得した財産または効用の増加した財産を善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従ってその効果的な運用を図らなければならない。

(財産処分の制限)

第15条 補助事業者は、取得財産等のうち、取得価格が50万円以上のものは、知事の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

2 知事は、第1項の承認をする場合には、補助事業者が財産の処分による収入金があったとき、当該収入金又は当該財産の残余価格に、当該財産を取得するために支出した経費の中で、当該財産に係る補助金の額の占める比率を乗じて得た額を上限としての納付を、補助事業者に対して命ずることができる。納付額に関しては、下記のとおりとする。

(1) 補助事業者が財産の処分による収入金があったとき、当該収入金又は当該財産の残余価格のいずれか高い額に対して当該財産に係る補助金の額の占める比率を乗じて得た額を上限とする。

(2) 補助事業者が財産処分による収入金がないときは、当該財産の残余価格に対して当該財産に係る補助金の額の占める比率を乗じて得た額を上限とする。

3 知事は第1項の協議がなく財産処分のあったと認めるときは、既に交付した補助金の

全部又は一部の返還を命ずることができる。

(事業実施状況報告)

第16条 補助事業者は、補助事業の完了した日の属する会計年度の翌年度から3年間、毎会計年度終了後速やかに当該補助事業に係る過去1年間の事業実施状況等について、様式第3号により、知事に報告しなければならない。なお、産業労働部地域産業振興課関係補助金活用企業フォローアップによる調査票の提出を様式第3号による報告に代えることができる。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第17条 補助事業者が、補助金等交付要綱第10第1項の報告を行う場合は、様式第4号によるものとする。

(その他)

第18条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、地域産業振興課長が別に定める。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

この要領は、平成28年4月8日から施行する。

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

この要領は、平成30年4月18日から施行する。