

電子業者登録システム

操作ガイド

－新規業者用－

令和5年4月

秋 田 県

目 次

1. はじめに	1
2. 電子業者登録システム	2
2.1. 機能概要	2
2.2. 仮申請から確定までの流れ	3
3. 業者機能	4
3.1. 仮申請	4
3.2. ログイン	9
3.3. 新規申請	12
3.4. 審査状況確認	25

1. はじめに

電子業者登録システムは電子見積入札システムで使用する業者情報、および支払いを行う際の口座情報などを登録します。以下に操作説明書の留意点について記載します。

- 必須項目と任意項目について

入力項目には必須項目(必ず入力が必要な項目)と任意項目(入力しなくても登録が可能な項目)の2種類があります。下図の[電話番号]のように色が濃い項目が必須項目です。[FAX 番号]のように色が薄い項目は任意の項目です。

電話番号	11-0815-0100	FAX番号	11-0815-0100
	<div>11</div> - <div>0815</div> - <div>0100</div> [半角数字]		<div>11</div> - <div>0815</div> - <div>0100</div> [半角数字]

※携帯電話番号は使用できません。

- 基本情報と契約者情報について

電子業者登録システムでは以下の情報を登録します。


	登録件数	ID・パスワードの付与
①基本情報	1 件	本社に対し、電子業者登録システムにログインするための ID・パスワードを付与します。
②契約者情報	1 ～ 9 9 件	契約者に対し、電子見積入札システムにログインするための ID・パスワード・暗証番号を付与します。

基本情報、及び契約者情報は必ず最低 1 件登録する必要があります。

「営業所が存在せず本社だけの業者」の方や「営業所とは別に本社も電子見積入札システムから入札に参加する業者」の方は契約者情報入力画面で基本情報と同じ内容を入力し、申請を行ってください。

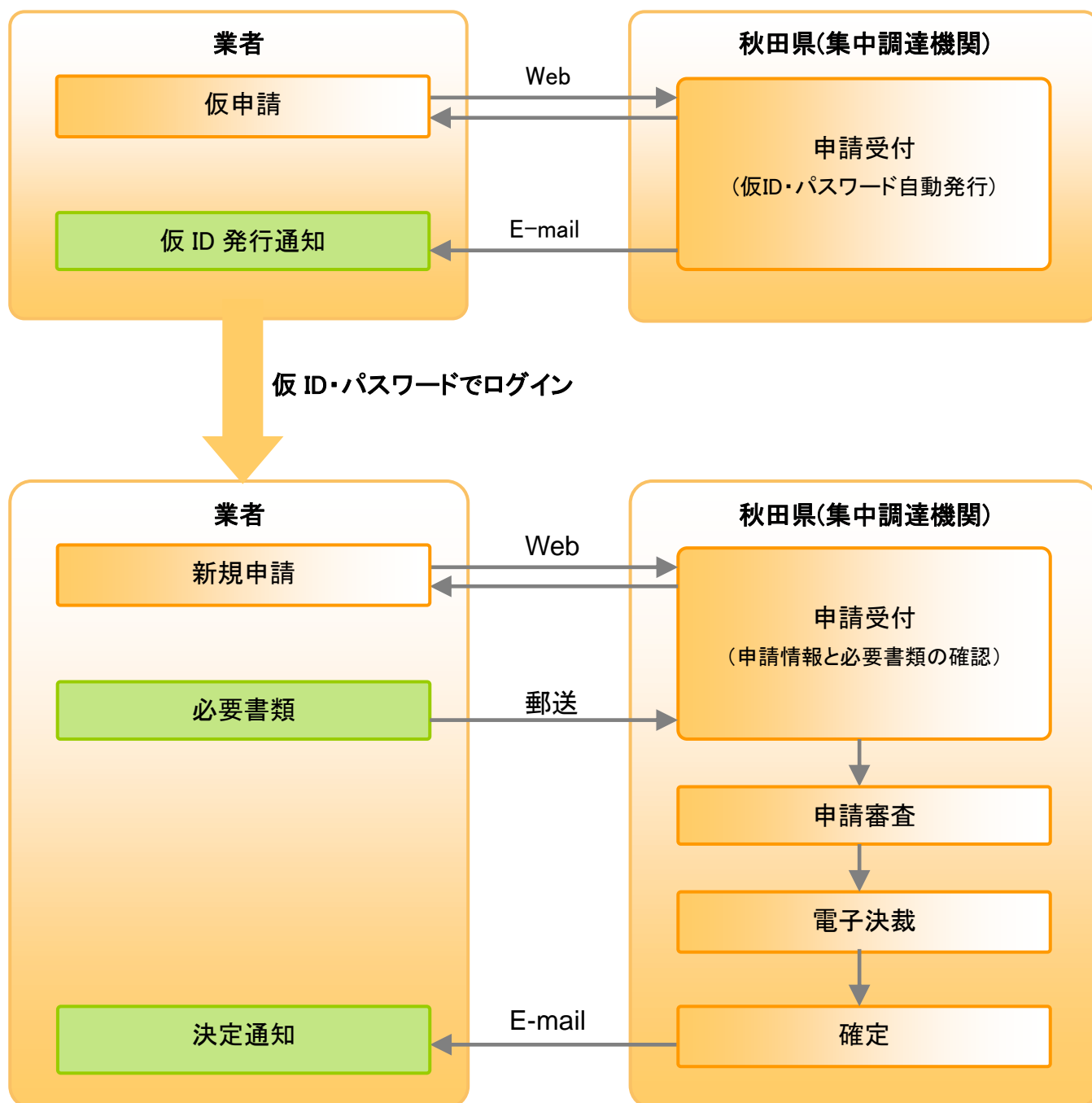
2. 電子業者登録システム

2.1. 機能概要

電子業者登録システムには以下の機能があります。本説明書では新規に電子業者登録システムへ登録を行う業者の方向けに  の部分の機能についてご紹介します。

- | | |
|----------|---|
| ● 仮申請 | … 電子業者登録システムにログインするための仮 ID・パスワードを取得します。 |
| ● 新規申請 | … 電子業者登録システムへの登録が完了していない業者の方は取得した仮 ID・パスワードを使ってログインし、業者情報の登録を行います。 |
| ● 継続申請 | … 既に登録が完了している業者の方で、現在の資格有効終了日以降も引き続き入札に参加する場合は継続申請を行います。継続申請の受付期間は資格有効終了日の 90 日前から 60 日前までとなります。
例：資格有効終了日が令和 0 5 年 3 月 3 1 日だった場合。
令和 0 4 年 1 2 月 3 1 日から令和 0 5 年 1 月 3 1 日まで申請可能。 |
| ● 変更届 | … 既に登録が完了している業者の方で、登録内容に変更がある場合はこちらから申請します。変更届は通年利用可能です。 |
| ● 休業届 | … 既に登録が完了している業者の方で、本社が休業する場合はこちらから届け出ます。
※休業届を出した場合、営業所の入札参加が出来なくなりますのでご注意ください。 |
| ● 登録抹消届 | … 既に登録が完了している業者の方で、本社を登録抹消する場合はこちらから届け出ます。
※登録抹消届を出した場合、営業所の入札参加が出来なくなりますのでご注意ください。 |
| ● 審査状況確認 | … 現在までに行った申請の審査状況を確認することができます。 |
| ● 登録内容確認 | … 現在登録されている業者情報を確認することが出来ます。 |

2.2. 仮申請から確定までの流れ



3. 業者機能

3.1. 仮申請

■ 秋田県物品等調達支払管理システム 情報サービス

【システムからのお知らせ】新着情報	更新日時
【物品集中調達機関からのお知らせ】新着情報	更新日時

[過去の掲載情報](#)

秋田県物品等調達支払管理システム

本県の物品供給業者として登録されている方は、「**見積入札システムログイン**」ボタンよりログインして入札・見積に参加することができます。

登録を希望される方は、「**業者管理システムログイン**」ボタンより申請を行ってください。

① **業者管理システム
ログイン**

新規申請、変更届、再入札申請など

電子申請を行う

※システム

**見積入札システム
ログイン**

現在受付中の案件や、入札・見積合せなどに参加することができます。

※システム運用時間帯

月 8:30～20:00 土・日・祝日 9:00～

秋田県物品等調達支払管理システム 情報サービスから

① 「業者管理システム ログイン」ボタンをクリックすると次ページの画面に遷移します。

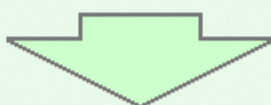
【ページ】 (24時間利用可能)

[事前準備、操作方法、入札説明書等](#)

ご利用の前に必ずご確認ください。

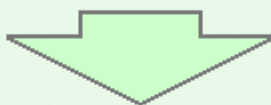
電子申請前の準備

- ・申請、届け出を行う場合、入力項目が多いので、操作説明書に入力する内容をメモするなどして、準備を整えてください。
- ・画面の印刷が必要となるため、A4用紙が印刷できるプリンタを用意してください。また、電源を入れてください。
- ・操作しない状態が30分以上続くと、それまでに入力された情報が消えてしまいますので、ご注意ください。
- ・ブラウザの<戻る>ボタンや、右クリックのメニューから<戻る>、またはBackSpaceキーで前の画面に戻ると申請中の情報が壊れてしまう場合があります。画面の操作ボタンを利用いただきますようお願いします。



申請・届け出の前に

申請要領、審査要綱などのダウンロードはこちらへ	最初に、競争入札参加資格審査申請書類の申請要領、物品の製造の請負、買入などに関わる競争入札参加資格の審査要綱、操作説明書を確認の上、申請手続きを行ってください。
企業合併等される方はこちらへ	企業合併、継承などされる方は、申請要領を確認のうえ、秋田県までご相談ください。



電子申請

①

仮IDを取得する

新規申請をされる業者の方は、最初はこちらから申請用の仮IDを取得してください。

ログ

①<仮IDを取得する>ボタンをクリックし、仮申請を行います。

既にID・仮IDとパスワードをお持ちの業者の方はこちらへお進みください。
変更届、休業届、登録抹消届の電子申請がで

操作マニュアル

操作方法についてはこちらをご確認ください。

■ 基本情報入力画面

基本情報入力

最初に「問い合わせ先」「基本情報」を入力し、次画面に進んでください。

基本情報確認

仮受付完了

基本情報入力

問い合わせ先

担当者所属・氏名	<input style="width: 90%;" type="text"/> [全角]
※ 部署名などを含め、部署名と氏名、姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。【記入例】総務部総務課 申請 太郎	
電話番号	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 60%;" type="text"/> [半角数字]
※ 携帯電話番号は使用できません。	
E-mailアドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/> [半角]
※ 携帯電話のメールアドレスは使用できません。	

基本情報

商号又は名称	<input style="width: 90%;" type="text"/> [全角]
※ 株式会社などの法人組織名称は略さず、社名との間は全角スペースで1文字空けてください。【記入例】株式会社 秋田産業	
代表者職氏名	<input style="width: 90%;" type="text"/> [全角]
※ 職名を含め、職名と氏名、姓と名は全角スペースで1文字空けてください。【記入例】代表取締役 秋田 太郎	
本庁・地域振興局選択	<input style="width: 90%;" type="text"/>
電話番号	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 60%;" type="text"/> [半角数字]
※ 携帯電話番号は使用できません。	
E-mailアドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/> [半角]
※ 携帯電話のメールアドレスは使用できません。	

※ 問い合わせ先には、この申請の連絡先となる担当者を入力してください。申請後、問い合わせ先の[E-mailアドレス]に仮IDを送付します。

使用方法説明画面へ

② 申請内容確認画面へ

- ① 「問い合わせ先」
「基本情報」を入力します。

問い合わせ先には、この申請の連絡先となる担当者情報を入力します。
申請後、問い合わせ先の[E-mail アドレス]宛てに仮 ID・パスワードを送付します。
入力が完了したら②<申請内容確認画面へ>ボタンをクリックします。

■ 基本情報確認画面

基本情報入力

➡

基本情報確認
 入力内容を確認し、問題がなければ「申請」ボタンをクリックしてください。
 「問い合わせ先」のメールアドレスに仮IDが送信されます。

➡

仮受付完了

基本情報確認	
問い合わせ先	
① 担当者所属・氏名	総務部総務課 鹿角 太郎
電話番号	11-1111-1111
E-mailアドレス	akita@akite.jp
基本情報	
商号又は名称	株式会社 鹿角産業
代表者職氏名	代表取締役 鹿角 太郎
本庁・地域振興局区分	鹿角
電話番号	11-1111-1111
E-mailアドレス	akita@akite.jp

※<再入力>ボタンをクリックすると、基本情報入力画面に戻り、申請項目を修正することができます。

② 再入力

申請

③

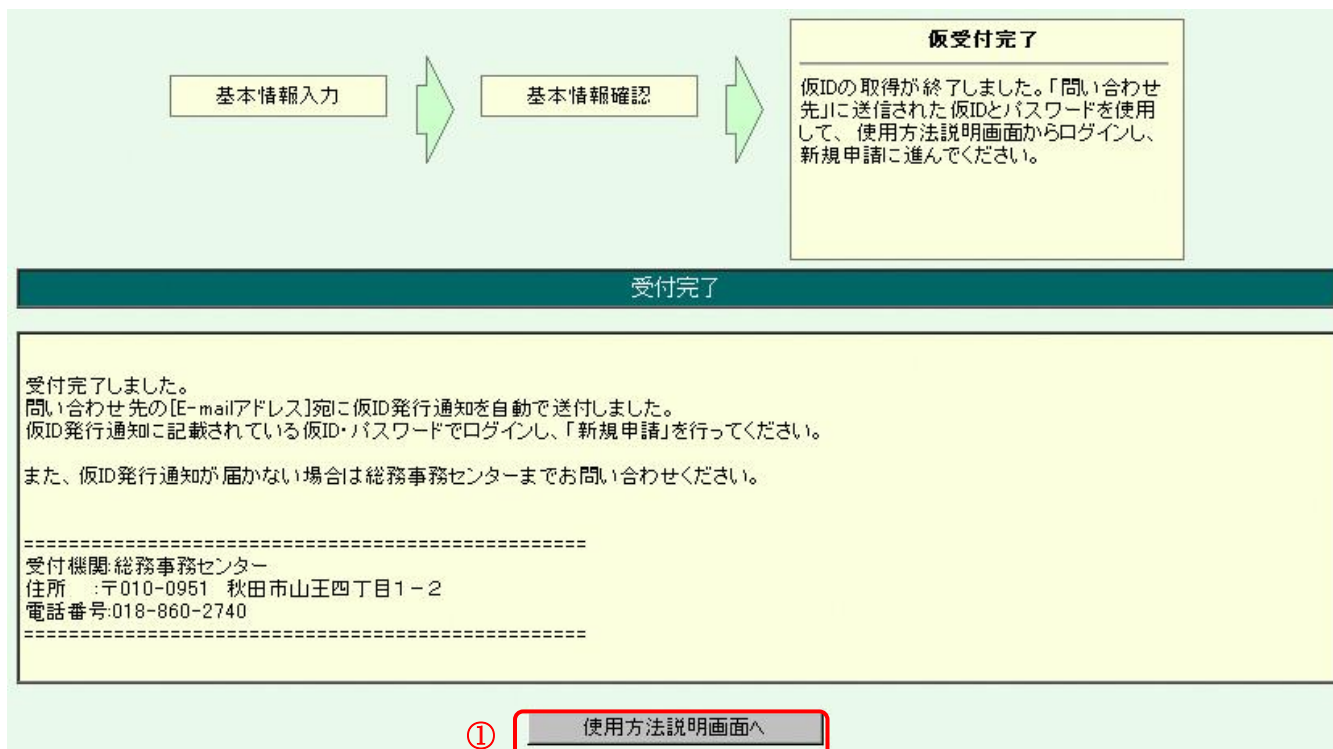
①入力した内容を確認します。

■内容に誤りがあった場合

②<再入力>ボタンをクリックし、基本情報入力画面へ戻ります。
申請内容を修正することができます。

内容の確認が完了したら③<申請>ボタンをクリックします。

■受付完了画面



仮申請の受付が完了しました。
問い合わせ先の[E-mail アドレス]宛てに仮 ID 発行通知が届いていることを確認してください。

仮申請後、新規申請を行います。
①<使用方法説明画面へ>ボタンをクリックします。

3.2. ログイン

■ 秋田県物品等調達支払管理システム 情報サービス

【システムからのお知らせ】新着情報	更新日時
【物品集中調達機関からのお知らせ】新着情報	更新日時

[過去の掲載情報](#)

秋田県物品等調達支払管理システム

本県の物品供給業者として登録されている方は、「**見積入札システムログイン**」ボタンよりログインして入札・見積に参加することができます。

登録を希望される方は、「**業者管理システムログイン**」ボタンより申請を行ってください。

① **業者管理システム
ログイン**

新規申請、変更申請、再登録申請など

電子申請を

**見積入札システム
ログイン**

現在受付中の案件や、入札・見積合せ
などに参加することができます。

※システム運用時間帯

秋田県物品等調達支払管理システム 情報サービスから

①「業者管理システム ログイン」ボタンをクリックすると次ページの画面に遷移します。

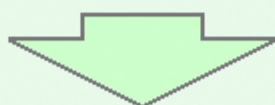
【メニュー】 (24時間利用可能)

[事前準備、操作方法、入札説明書等](#)

ご利用の前に必ずご確認ください。

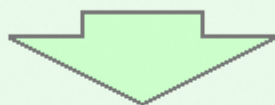
電子申請前の準備

- ・申請、届け出を行う場合、入力項目が多いので、操作説明書に入力する内容をメモするなどして、準備を整えてください。
- ・画面の印刷が必要となるため、A4用紙が印刷できるプリンタを用意してください。また、電源を入れてください。
- ・操作しない状態が30分以上続くと、それまでに入力された情報が消えてしまいますので、ご注意ください。
- ・ブラウザの<戻る>ボタンや、右クリックのメニューから<戻る>、またはBackSpaceキーで前の画面に戻ると申請中の情報が壊れてしまう場合があります。画面の操作ボタンを利用いただきますようお願いいたします。



申請・届け出の前に

申請要領、審査要綱などのダウンロードはこちらへ	最初に、競争入札参加資格審査申請書類の申請要領、物品の製造の請負、買入などに関わる競争入札参加資格の審査要綱、操作説明書を確認の上、申請手続きを行ってください。
企業合併等される方はこちらへ	企業合併、継承などされる方は、申請要領を確認のうえ、秋田県までご相談ください。



電子申請

仮IDを取得する	新規申請をされる業者の方は、最初はこちらから申請用の仮IDを取得してください。
ログイン画面へ	既にID・仮IDとパスワードをお持ちの業者の方はこちらへお進みください。 新規申請、継続申請、変更届、休業届、登録抹消届の電子申請がで
操作マニユ	ログインし、新規申請を行います。 ①<ログイン画面へ>リンクをクリックし、ログイン画面へ遷移します。

①

業者登録システムにログインします。

① [ID]

[パスワード]

に、仮ID 発行通知に記載されていた仮ID・パスワードを入力し、②<OK>ボタンをクリックします。

※[ID]、[パスワード]は大文字、小文字を区別します。入力の際、ご注意ください。

3.3. 新規申請

■登録業者メニュー画面

登録業者メニュー		
基本情報	商号又は名称	株式会社 北秋田産業
	代表者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎
	本社資格有効期間	
申請・届け出	① 新規申請	申請後、なるべく早く添付書類の郵送をお願いします。到着した書類をもとに審査を行い、審査結果については、登録したメールアドレスに通知します。資格有効期間は、審査結果通知が届いてから2年間となります。
	継続申請 (現在利用できません)	継続申請は有効期限の90日前から60日前までです。
	変更届 (現在利用できません)	変更届は審査終了後、利用可能になります。
	休業届 (現在利用できません)	休業届は新規申請確定後、利用可能になります。
	登録抹消届 (現在利用できません)	登録抹消届は新規申請確定後、利用可能になります。
確認	審査状況確認 (現在利用できません)	審査状況確認は新規申請後、利用可能となります。
	登録内容確認 (現在利用できません)	登録内容確認は新規申請確定後、利用可能になります。

仮申請後、①<新規申請>リンクをクリックし、新規申請を行います。

ログアウト

使用方法説明画面へ

■ 基本情報入力画面

基本情報入力

最初に「問い合わせ先」を入力してください。
「基本情報」の各項目を入力してから次画面に進んでください。

契約者情報入力
申請内容確認
受付完了

新規申請

基本情報入力

① 問い合わせ先	担当者所属・氏名	総務部 田中 太郎 [全角]	
	電話番号	018 - 000 - 1111 [半角数字] ※携帯電話番号は使用できません。	
	E-mailアドレス	akita@akitatest.jp [半角] ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。	
② 基本情報	法人／個人区分	<input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	
	商号又は名称	株式会社 北秋田産業 [全角] ※株式会社などの法人組織名称は略さず、社名との間は全角スペースで1文字空けてください。【記入例】株式会社 秋田産業	
	フリガナ	[全角カタカナ] ※株式会社などの法人組織名称や記号、中点は省略したうえ、空白を入れずに入力してください。【記入例】アキタサンギョウ	
	郵便番号	〒 [半角数字] - [半角数字]	
	地域選択	<input type="radio"/> 県内 <input type="radio"/> 県外 <input type="button" value="住所入力"/> ※本社所在地/住所の地域を選択してください。	
	本庁・地域振興局区分	13: 北秋田 ※<住所入力>ボタンをクリック	
	都道府県	: ※<住所入力>ボタンをクリック	
	市町村	: ※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。	
	字・地番/住所	: ※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。	
	ビル名など	: ※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。	
基本情報	登記簿所在地の確認	<input type="radio"/> 一致している <input type="radio"/> 一致していない ※登記簿と申請情報の本社所在地が一致しているかどうか選択してください。	
	代表者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎 [全角] ※職名を含め、職名と氏名、姓と名は全角スペースで1文字空けてください。【記入例】代表取締役 秋田 太郎	
	電話番号	018 - 000 - 1111 [半角数字] ※携帯電話番号は使用できません。	FAX 番号 [半角数字]
	E-mailアドレス	akita@akitatest.jp [半角] ※決定通知などを送信するため、必ず入力してください。 ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。	

③住所情報は「基本情報入力画面」に直接入力することはできません。
②「地域選択」を選び、<住所入力>ボタンをクリックします。住所情報入力画面が表示されるので、住所情報を入力してください。

①

営業区分	※主として営む事業の業態を選択してください。		主な営業内容 ⑤	<input type="radio"/> 印刷業 <input checked="" type="radio"/> 詳細 <input type="radio"/> それ以外
会社設立年月日	※元号を選択してください。		営業年数	0 年
④ 資本金	0 万円【半角数字】		職員総数	0 人【半角数字】
規模				
障害者の雇用状況	<input type="radio"/> 法定雇用あり <input type="radio"/> 法定雇用外あり <input type="radio"/> なし	ISO認証取得	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
男女共同参画職場づくり事業	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	地域貢献活動	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
※経営情報は、申請日をもとに直前の決算の情報を申請してください。				
経営情報	売上	売上高	0 円	
	自己資本金	資本金	0 円	
		純資産の部合計	0 円	
	流動比率	流動資産の額	流動負債の額	流動比率(%)
		0 円	0 円	0 %

登録業者メニューへ

⑥ 次画面(契約者情報入力へ)

① 「問い合わせ先」

「基本情報」

「経営情報」を入力します。

■印刷業について

⑤[主な営業内容]の“印刷業”を選択し、<詳細>ボタンをクリックします。
印刷業情報の入力画面が表示されるので、印刷業に関する詳細な情報を入力します。

■格に関する情報

[格]は新規申請、または継続申請確定の際に付与され2年間有効となります。
一度、付与された[格]は次回の継続申請まで変更されません。

④「基本情報」の一部及び、
「経営情報」

は格付のための評点計算に利用する項目であるため、[格]と同じく、次回の継続申請まで変更されません。

修正が完了したら、⑥<次画面 (契約者情報入力へ)>ボタンをクリックします。

■ 契約者情報入力画面

契約者情報入力

複数の営業所を入力することができます。入札に参加する営業所を個別に登録してください。
営業所を有していない場合、または営業所を有していても本社も入札に参加する場合は、本社も一つの営業所として登録してください。

基本情報入力 → 申請内容確認 → 受付完了

入力した契約者情報の修正を行う場合は対象となる契約者情報の①<表示>ボタンをクリックします。

新規申請

契約者情報入力

地区	業者番号	本社・営業所名称	電話番号	状態	ボタン
北秋田		株式会社 北秋田産業	018-000-1111	追加	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ① 新規営業所 ② 表示 削除 </div>

・画面右上部の各『表示』ボタンを押して登録している内容を表示して下さい。
・内容を修正した場合は、最下部の『営業所保存』を押してください。

③ 基本情報と同じ情報をコピーする

「営業所が存在せず本社だけの業者」の方や、「営業所とは別に本社も電子見積入札システムから入札に参加する業者」の方の場合は③<基本情報と同じ情報をコピーする>ボタンをクリックし、基本情報を入力します。

④

本社・営業所名称	※社名も略さず、社名と支店名等の間は全角スペースで1文字空		
フリガナ	※株式会社などの法人組織名称や記号、中点は省略して入力してください。 ※社名と支店名等の間は全角スペースで1文字空けてください。		
郵便番号	〒 [] - [] [半角数字]		
⑤ 地域選択	<input type="radio"/> 県内 <input type="radio"/> 県外 <input type="button" value="住所入力"/> ※本社所在地/住所の地域を選択してください。		
⑥ 本庁・地域振興局区分	※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。		
都道府県	※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。		
市町村	※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。		
字・地番/住所	※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。		
ビル名など	※<住所入力>ボタンをクリックし、入力してください。		
受任者職氏名	[全角] ※職名を含め、職名と氏名、姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。【記入例】支店長 秋田 太郎		
電話番号	[] - [] - [] [半角数字]	FAX番号	[] - [] - [] [半角数字]
E-mail	[半角] ※決定通知などを送信するため、必ず入力してください。 ※電子入札に参加される場合、E-mailアドレスは必須となりますのでご注意ください。 ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。		
営業所設立年月日	[]年[]月[]日 [半角数字] ※元号を選択してください。		
本店・支店区分	<input type="radio"/> 本店 <input checked="" type="radio"/> 支店		

契約者情報

⑥住所情報は「基本情報入力画面」に直接入力することはできません。
⑤「地域選択」を選び、<住所入力>ボタンをクリックします。住所情報入力画面が表示されるので、住所情報を入力してください。

④

債権債務者・口座情報	法人名称	[全角] ※債権者登録用に株式会社等を含む法人名称をを25文字以内で入力してください。 ※25文字で入力しきれない場合、[代表者職氏名]の欄に続けて入力していただいても構いません。 【記入例】株式会社 秋田産業 北秋田支店		
	代表者職氏名 および営業所名	[全角] ※代表者の職、氏名および上段に入力しきれない場合は営業所名を25文字以内で入力してください。 【記入例】支店長 秋田 太郎		
	金融機関名	[全角] ※入金先の金融機関を入力してください。	金融機関コード	[半角数字] ※金融機関コードは金融機関にお問い合わせいただくか、預金通帳に記載されているものを入力してください。
	支店名	[全角] ※入金先の金融機関名を入力してください。	支店コード	[半角数字] ※支店コードは金融機関にお問い合わせいただくか、預金通帳に記載されているものを入力してください。
	口座番号	[半角数字] ※7桁。	預金種目	普通 <input type="button" value="▼"/>
	カナ口座名義	[全角カタカナ] ※各金融機関に登録なさっている名義をご確認の上、入力してください。 ※代表者氏名等は、下段の項目に分けて入力してください。 ※30桁以上は前から30桁にしてください。濁点、半濁点、長音なども一文字です。 【記入例】カ)アキタサンギョウ キタアキタシテン		
	カナ口座名義 法人代表者	[全角カタカナ] ※各金融機関に登録なさっている名義をご確認の上記入してください。 ※30桁以上は前から30桁にしてください。濁点、半濁点、長音なども一文字です。 【記入例】シテンチョウ アキタ タロウ		
受領方法	口座振替			

業種情報	希望業種	001: 工作用・産業用機械器具類	-- ⑦	<input type="button" value="詳細"/>
		002: 農林・畜産・水産用機器類	--	<input type="button" value="詳細"/>
		023: 寝具・繊維・被服・染物類	--	<input type="button" value="詳細"/>
		024: 旗・腕章類	--	<input type="button" value="詳細"/>
		025: 金物・雑貨・食器陶器類	--	<input type="button" value="詳細"/>

省略

	048: 古物商・廃棄物処理	--	<input type="button" value="詳細"/>
	099: その他	--	<input type="button" value="詳細"/>

※ 営業所詳細情報を入力後、下部の< 営業所保存 > ボタンをクリックしてください。

⑧ 営業所保存

⑨ 申請内容確認画面へ

■新しい営業所を追加する場合

①<新規営業所>ボタンをクリックし、新規営業所を入力する画面を表示します。
追加する営業所情報を入力し、⑧<営業所保存>ボタンをクリックします。

■一度保存した契約者情報の変更をする場合

対象となる営業所の

②<表示>ボタンをクリックし、

④「契約者情報」

「債権債務者・口座情報」

「業種情報」に営業所情報を表示します。

表示した内容を確認し、変更箇所を修正します。

修正が完了したら、⑧<営業所保存>ボタンをクリックします。

■営業所を削除する場合

対象となる営業所の右端に表示されている②<削除>ボタンをクリックします。

■債権債務者・口座情報について

口座情報は支払いをする際に使用します。

誤った値を入力すると、正常な支払いができなくなってしまうため、入力後よくご確認ください。

■営業種目情報を入力する場合

⑦<詳細>ボタンをクリックします。

業種情報入力画面を表示し、内容を確認します。(詳細は次ページ記載)

■契約者情報入力画面に入力する情報について

- ・ 営業所が存在せず、本社みの業者の方の場合。
- ・ 営業所とは別に本社も電子見積入札システムから入札に参加する業者の方の場合。

以上の場合は次の手順で基本情報を追加します。

③<基本情報と同じ情報をコピーする>ボタンをクリックし、契約者情報入力画面に基本情報と同じ情報をコピーします。

コピー後、「債権債務者・口座情報」など欠落している項目を入力し、⑧<営業所保存>ボタンをクリックします。

すべての契約者情報の確認および、修正が完了したら、⑨<申請内容確認画面へ>ボタンをクリックします。

■新規に追加する営業種目

業種情報入力	
① 営業種目	001: 工作用・産業用機械器具類
例示品目	旋盤、プレス機械、木工機械、溶接機、クレーン、コンベア
取扱品目	
許認可等	

②<申請>ボタンをクリックすると、登録申請する営業種目として値を保持しウィンドウを閉じます。

③<取消>ボタンをクリックすると、営業種目の追加を取消し、ウィンドウを閉じます。

④<戻る>ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じます。

①に表示している営業種目の内容を確認します。

■ 申請内容確認画面

申請内容確認

この画面を印刷し、入力した内容が正しいか確認してから「申請」ボタンを押してください。

基本情報入力

契約者情報入力

受付完了

新規申請

申請内容確認

問い合わせ先

担当者所属・氏名	総務部 田中 太郎		
電話番号	018-000-1111		
E-mailアドレス	akita@akitatest.jp		

基本情報

法人／個人区分	法人		
商号又は名称	株式会社 北秋田産業		
フリガナ	キタアキタサンギョウ		
郵便番号	〒001-0001		
地域選択	県内		
本庁・地域振興局区分	13: 北秋田		
都道府県	05: 秋田県		
市町村	05213: 北秋田市		
字・地番/住所	1-3-1		
ビル名など			
登記簿所在地の確認	一致している		
代表者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎		
電話番号	018-000-1111	FAX番号	
E-mailアドレス	akita@akitatest.jp		
営業区分	製造業	主な営業内容	印刷業
会社設立年月日	平成01年11月01日	営業年数	22 年
資本金	4,000 万円	職員総数	120 人
規模	中小企業		
障害者の雇用状況	法定雇用あり	ISO認証取得	あり
男女参画職場づくり事業	あり	地域貢献活動	あり

申請内容の確認をします。

①「問い合わせ先」「基本情報」を表示します。

②

主な営業内容(詳細)					
業務を行う主な工場の所在地		北秋田			
印刷種別		パンフレット(リーフレット)			
印刷最大規格		A1判			
組版	種別				
	編集機台数	0台			
製版	CTP・4色フィルム出力機・高精細印刷		最大規格		最高出力線数
	紙版出力機				
	スキャナ				
印刷・一般	4色+α(例: 金色銀色など)の多色機		最大規格		
	4色(カラー)機		最大規格		
	2色機		最大規格		
	1色機		最大規格		
	上記以外の印刷機	機種			
		最大規格		台数	0台
印刷・フォーム	OCR・OMR印刷機	最大規格			
		最小規格			
	メーリング印刷機	最大規格			
		最小規格			
	OCR・OMR・メーリング印刷以外のフォーム印刷機	最大規格			
		最小規格			
	その他				
製本	種別				
	保有機	無			

② 基本情報に付随する「主な営業内容(詳細)」
「経営情報」を表示します。

経営情報			
売上	売上高	50,000,000 円	
自己資本金	資本金	400,000,000 円	
	純資産の部合計	300,000,000 円	
流動比率	流動資産の額	流動負債の額	流動比率(%)
	200,000 円	300,000 円	66.67 %

契約者情報1

本社・営業所名称	株式会社 北秋田産業		
フリガナ	キタアキタサンギョウ		
郵便番号	〒001-0001		
地域選択	県内		
本庁・地域振興局区分	13: 北秋田		
都道府県	05: 秋田県		
市町村	05213: 北秋田市		
字・番地/住所	1-3-1		
ビル名など			
受任者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎		
電話番号	018-000-1111	FAX番号	018-000-1122
E-mailアドレス	akita@akitatest.jp		
営業所設立年月日	平成01年11月01日		
本店・支店区分	支店		
法人名称	北秋田産業 秋田支店		
代表者職氏名 および営業所名	支店長 秋田 太郎		
金融機関名	秋田銀行	金融機関コード	0001
支店名	北秋田支店	支店コード	123
口座番号	8375926	預金種目	普通
カナ口座名義	キタアキタサンギョウ アキタシンテン		
カナ口座名義 法人代表			
受領方法	口座振替		

業種情報1

営業種目	034: 事務用品・文具類
取扱品目	文具一式
許認可等	

※ 申請ボタンをクリックする前に、この画面を印刷して保管することをお勧めします。
 ※ 印刷は画面を右クリック→[印刷]で行ってください。
 ※ 印刷時にはA4縦で印刷してください。

申請とりやめ

1/3 基本情報入力画面へ

申請

③ 契約者情報に付随する
「契約者情報」
「業種情報」
を表示します。

③

④

⑤

⑥

■申請を中止する場合

④<申請とりやめ>ボタンをクリックします。申請を中止し、登録業者メニュー画面へ戻ります。

■内容に誤りがあった場合

⑤<1/3 基本情報入力画面へ>ボタンをクリックし、基本情報入力画面へ戻ります。
申請内容を修正することができます。

内容の確認が完了したら、⑥<申請>ボタンをクリックします。

■受付完了画面

基本情報入力

➡

契約者情報入力

➡

申請内容確認

➡

受付完了
 この画面を印刷し、画面内で指示された関係書類と併せて下記の提出先へ送付してください。

受付完了

① 受付完了しました。
受付番号は審査状況確認の際に必要となりますので控えておいてください。

受付番号	33954080524399790416		
申請受付時刻	平成23年 5月24日14時28分		
申請種類	競争入札参加資格審査申請(新規申請)		

商号又は名称	テスト電気商会	印
住所又は所在地	秋田県秋田市山王四丁目1-2	
電話番号	12-3456-6789	
代表者職氏名	電気 太郎	

以下の添付書類を送付してください。

添付書類の封入	添付書類の受付	書類
		営業証明書及び身分証明書(市町村が発行するもので、申請日の2ヶ月以内のもの)
		財務諸表(青色又は白色申告書の写し。青色又は白色申告を行っていない場合は、貸借対照表及び損益計算書。)
		本画面を印刷したもの
		納税証明書(原本) ※下表をご確認ください
		役員等調書
		誓約書
		許可・認可を証する書類 ※許可等を必要とする業種のみ提出
		障害者雇用状況報告書
		ISO認証状況
		男女共同参画職場づくり取組報告書
		地域貢献活動取組報告書

※表示されている添付書類は全て提出が必要となります。
※添付書類の郵送前に、確認の意味も含めて、「添付書類の封入」欄に日付を必ず記入してください。

添付書類に納税証明書が含まれる場合、下表をもとに必要な証明書をご用意ください。

納税証明書一覧	法人事業者		個人事業者	
	県内	県外	県内	県外
ア 法人税	○ (その3の3)	○ 本社分 (その3の3)		
イ 消費税	○ (その3の3)	○ 本社分 (その3の3)	○ (その3の2)	○ 本社分 (その3の2)
ウ 所得税			○ (その3の2)	○ 本社分 (その3の2)
エ 法人都道府県民税		○ 本社分		
オ 法人事業税		○ 本社分		
カ 個人事業税				○ 本社分
キ 秋田県の県税について滞納がない旨の証明書	○	○ (県内に支店がある場合)	○	○ (県内に支店がある場合)

※新規申請・継続申請の場合: ア・イ・ウは税務署、エ・オ・カ・キは都道府県の県税事務所からの証明で、申請の直前の1年間の事業年度における証明書を提出してください。
※変更届で秋田県外の支店を追加する場合: 納税証明書は不要です。
※変更届で秋田県内の支店等を追加した場合: キのみ提出してください。

①

なお、申請受付通知をメールにて自動送信しています。
届かない場合、総務事務センターにお問い合わせください。

※印刷は画面を右クリック→[印刷0]で行ってください。
※点線より下を切り取り封筒に貼付けて送付してください。

②

登録業者メニューへ

(提出先)下の提出先を切り取り、宛名ラベルとしてご活用ください。

〒010-8570
秋田市山王四丁目1-1
総務事務センター 物品調達班
(TEL018-860-2740 FAX018-860-2726)

(申請情報)下の申請情報を切り取り、必ず封筒に貼付けて送付してください。

申請受付時刻	平成23年 5月24日14時28分
申請種類	競争入札参加資格審査申請(新規申請)
本庁・地域振興局区分	秋田

①受付完了画面を印刷したものを、添付書類として秋田県へ送付します。
A4 サイズの用紙に印刷し、他の添付書類と一緒に郵送してください。

■受付完了画面を印刷し忘れた場合

審査状況確認機能を使って受付完了画面を再表示することが出来ます。
再表示した画面を印刷してください。

受付完了画面の確認、及び印刷が完了したら②<登録業者メニューへ>ボタンをクリックし、登録業者メニュー画面へ戻ります。

3.4. 審査状況確認

登録業者メニュー		
基本情報	商号又は名称	株式会社 北秋田産業
	代表者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎
	本社資格有効期間	
申請・届け出	新規申請	新規申請は既に受け付けられているため、申請はできません。
	継続申請 (現在利用できません)	継続申請は有効期限の90日前から60日前まで利用可能になります。
	変更届 (現在利用できません)	変更届は審査終了後、利用可能になります。
	休業届 (現在利用できません)	休業届は新規申請確定後、利用可能になります。
	登録抹消届 (現在利用できません)	登録抹消届は新規申請確定後、利用可能になります。
① 確認	審査状況確認	審査状況の確認をすることができます。審査前であれば、審査内容を修正することもできます。
	登録内容確認 (現在利用できません)	登録内容確認は新規申請確定後、利用可能になります。

ログアウト

①<審査状況確認>リンクをクリックすると、現在受付が完了している申請の審査状況を確認できます。

■申請一覧

申請情報一覧					
受付番号	申請日	申請区分	① 審査状況	②	③ ボタン
20200329896908746723	平成23年 8月30日15時22分	新規申請	申請受付	④ 確認	修正 取消

登録業者メニューへ

①に審査状況が表示
されます。

■申請内容を確認する場合

②<確認>ボタンをクリックし、申請内容を確認する画面（次ページ参照）へ遷移します。

※仮受付画面を再表示する場合も<確認>ボタンをクリックします。

■申請内容を修正する場合

③<修正>ボタンをクリックし、申請内容を修正する画面へ遷移します。

遷移後の処理は、本ガイドの「**3.3.新規申請**」と同じ機能を利用し申請内容を修正します。

※修正は[審査状況]が“申請受付”の場合のみ可能です。

■申請を取消する場合

申請自体を取消す場合は、④<取消>ボタンをクリックします。

新規申請を取消した後は仮ID・パスワードが使用できなくなります。

新規申請をし直す場合は、本ガイドの「**3.1.仮申請**」から行ってください。

※申請の取消は[審査状況]が“申請受付”の場合のみ可能です。

■ 申請内容確認画面

申請内容確認(新規申請)

①

申請内容確認			
問い合わせ先			
担当者所属・氏名	総務部 田中 太郎		
電話番号	018-000-1111		
E-mailアドレス	akita@akitatest.jp		
基本情報			
法人／個人区分	法人		
商号又は名称	株式会社 北秋田産業		
フリガナ	キタアキタサンギョウ		
郵便番号	〒001-0001		
地域選択	県内		
本庁・地域振興局区分	13: 北秋田		
都道府県	05: 秋田県		
市町村	05213: 北秋田市		
字・地番/住所	1-3-1		
ビル名など			
登記簿所在地の確認	一致している		
代表者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎		
電話番号	018-000-1111	FAX番号	
E-mailアドレス	akita@akitatest.jp		
営業区分	製造業	主な営業内容	印刷業
会社設立年月日	平成01年11月01日	営業年数	22 年
資本金	4,000 万円	職員総数	120 人
規模	中小企業		
障害者の雇用状況	法定雇用あり	ISO認証取得	あり
男女参画職場づくり事業	あり	地域貢献活動	あり

申請内容の確認を
します。
①「問い合わせ先」
「基本情報」
を表示します。

①

主な営業内容(詳細)				
業務を行う主な工場の所在地		北秋田		
印刷種別		パンフレット(リーフレット)		
印刷最大規格		A1判		
組版	種別			
	編集機台数	0台		
製版	CTP・4色フィルム出力機・高精細印刷	最大規格	最高出力線数	
	紙版出力機			
	スキャナ			
印刷・一般	4色+α(例: 金色銀色など)の多色機	最大規格		
	4色(カラー)機	最大規格		
	2色機	最大規格		
	1色機	最大規格		
	上記以外の印刷機	機種		
		最大規格	台数	0台
印刷・フォーム	OCR・OMR印刷機	最大規格		
		最小規格		
	メーリング印刷機	最大規格		
		最小規格		
	OCR・OMR・メーリング印刷以外のフォーム印刷機	最大規格		
		最小規格		
	その他			
	製本	種別		
保有機		無		

① 基本情報に付随する「主な営業内容(詳細)」「経営情報」を表示します。

経営情報			
売上	売上高	50,000,000 円	
自己資本金	資本金	40,000,000 円	
	純資産の部合計	30,000,000 円	
流動比率	流動資産の額	流動負債の額	流動比率(%)
	20,000 円	30,000 円	66.67 %

①

契約者情報1			
本社・営業所名称	株式会社 北秋田産業		
フリガナ	キタアキタサンギョウ		
郵便番号	〒001-0001		
地域選択	県内		
本庁・地域振興局区分	13: 北秋田		
都道府県	05: 秋田県		
市町村	05213: 北秋田市		
字・番地/住所	1-3-1		
ビル名など			
受任者職氏名	代表取締役 伊藤 次郎		
電話番号	018-000-1111	FAX番号	018-000-1112
E-mailアドレス	akita@akitatest.jp		
営業所設立年月日	平成01年11月01日		
本店・支店区分	支店		
法人名称	北秋田産業 秋田支店		
代表者職氏名 および営業所名	支店長 秋田 太郎		
金融機関名	秋田銀行	金融機関コード	0001
支店名	秋田支店	支店コード	123
口座番号	9475937	預金種目	普通
カナ口座名義	アキタシン		
カナ口座名義 法人代表			
受領方法	<input type="checkbox"/> 口座振替		

①契約者情報に付随する「契約者情報」「業種情報」を表示します。

業種情報1			
営業種目	034: 事務用品・文具類		
取扱品目	文具一式		
許認可等			

※印刷は画面を右クリック→[印刷]で行ってください。
※印刷時にはA4縦で印刷してください。

② 申請情報一覧へ

③ 受付完了画面へ

④ 取消

②<申請一覧へ>ボタンをクリックすると、申請一覧画面へ遷移します。

③<受付完了画面へ>ボタンをクリックすると受付完了画面（次項参照）へ遷移します。

④<取消>ボタンをクリックすると、申請を取消します。

■受付完了画面

基本情報入力

➡

契約者情報入力

➡

申請内容確認

➡

受付完了
この画面を印刷し、画面内で指示された関係書類と併せて下記の提出先へ送付してください。

受付完了

受付完了しました。
受付番号は審査状況確認の際に必要となりますので控えておいてください。

受付番号	33954080524399790416		
申請受付時刻	平成23年 5月24日14時28分		
申請種類	競争入札参加資格審査申請(新規申請)		

商号又は名称	テスト電気商会	印
住所又は所在地	秋田県秋田市山王四丁目1-2	
電話番号	12-3456-6789	
代表者職氏名	電気 太郎	

以下の添付書類を送付してください。

添付書類 の封入	添付書類 の受付	書類
		営業証明書及び身分証明書(市町村が発行するもので、申請日の2ヶ月以内のもの)
		財務諸表(青色又は白色申告書の写し。青色又は白色申告を行っていない場合は、貸借対照表及び損益計算書。)
		本画面を印刷したもの
		納税証明書(原本) ※下表をご確認ください
		役員等調書
		誓約書
		許可・認可を証する書類 ※許認可等を必要とする業種のみ提出
		障害者雇用状況報告書
		ISO認証状況
		男女共同参画職場づくり取組報告書
		地域貢献活動取組報告書

※表示されている添付書類は全て提出が必要となります。
※添付書類の郵送前に、確認の意味も含めて、「添付書類の封入」欄に日付を必ず記入してください。

添付書類に納税証明書が含まれる場合、下表をもとに必要な証明書をご用意ください。

納税証明書一覧	法人事業者		個人事業者	
	県内	県外	県内	県外
ア 法人税	○ (その3の3)	○ 本社分 (その3の3)		
イ 消費税	○ (その3の3)	○ 本社分 (その3の3)	○ (その3の2)	○ 本社分 (その3の2)
ウ 所得税			○ (その3の2)	○ 本社分 (その3の2)
エ 法人都道府県民税		○ 本社分		
オ 法人事業税		○ 本社分		
カ 個人事業税				○ 本社分
キ 秋田県の県税について滞納がない旨の証明書	○	○ (県内に支店がある場合)	○	○ (県内に支店がある場合)

※新規申請・継続申請の場合: ア・イ・ウは税務署、エ・オ・カ・キは都道府県の県税事務所からの証明で、申請の直前の1年間の事業年度における証明書を提出してください。
※変更届で秋田県外の支店を追加する場合: 納税証明書は不要です。
※変更届で秋田県内の支店等を追加した場合: キのみ提出してください。

なお、申請受付通知をメールにて自動送信しています。
届かない場合、総務事務センターにお問い合わせください。

※印刷は画面を右クリック→[印刷0]で行ってください。
※点線より下を切り取り封筒に貼付けて送付してください。

①

登録業者メニューへ

(提出先)下の提出先を切り取り、宛名ラベルとしてご活用ください。

〒010-8570
秋田市山王四丁目1-1
総務事務センター 物品調達班
(TEL018-860-2740 FAX018-860-2726)

(申請情報)下の申請情報を切り取り、必ず封筒に貼付けて送付してください。

申請受付時刻	平成23年 5月24日14時28分
申請種類	競争入札参加資格審査申請(新規申請)
本庁・地域振興局区分	秋田

受付完了画面を確認したら①<登録業者メニューへ>ボタンをクリックし、登録業者メニュー画面へ戻ります。