

北秋田まち美化事業

様式一覧

	名 称	摘 要
様式第1号	参加申込書	第3条関係
様式第2号	協定書	第3条関係
様式第3号	認定証	第3条関係
様式第4号	変更届出書	第4条関係
様式第5号	解除届出書	第5条関係
様式第6号	活動計画書	第7条関係
様式第7号	活動報告書	第8条関係
様式第8号	事故報告書	第11条関係
様式第9号	表示板様式	第12条関係

北秋田まち美化活動に関する協定書

秋田県北秋田地域振興局建設部長（以下、「甲」という。）及び〇〇〇〇（団体名）代表 〇〇 〇〇（以下「乙」という。）は、北秋田まち美化活動に関し、次のとおり協定を締結する。

（目的）

第1条 この協定は、北秋田まち美化活動実施要領に基づき、甲及び乙が協働で道路、河川及び公園の管理を行うために必要な事項を定めるものとする。

（活動場所）

第2条 この協定に基づく活動場所は、次のとおりとする。

路線名等 〇〇〇〇〇

区間 〇〇〇〇地先から〇〇〇〇地先までの約〇〇m

（協定期間）

第3条 この協定の有効期間は、平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年3月31日までとする。ただし、協定の有効期間満了の日の30日前までに、甲及び乙のいずれからの特段の申し立てが無い場合は、有効期間の満了日の翌日から更に1年間有効とする。その後においてもまた同様とする。

（乙の役割）

第4条 乙は活動場所において次の活動を行い、活動場所の環境を良好な状態に保つよう努めるものとする。

- 1) 年〇回以上の清掃活動（参加申込書に記載された具体的な活動内容を記載）
- 2) 年〇回以上の美化活動（参加申込書に記載された具体的な活動内容を記載）
- 3) 年〇回以上の維持活動（参加申込書に記載された具体的な活動内容を記載）

（甲の役割）

第5条 甲は、乙の活動について積極的に協力するものとする。

（活動計画書の提出）

第6条 乙は、当該年度の活動を開始するときは、最初の活動日より7日前までに、活動計画書を提出するものとする。

（活動報告書の提出）

第7条 乙は、当該年度の活動が終了したときは、3月15日又は活動終了後14日以内のいずれか早い期日までに活動報告書を提出するものとする。

（ごみの処分）

第8条 乙は回収したごみについて、各地域の分別方法に従い適正に処理するものとする。

（表示板の設置）

第9条 甲は、乙の希望があるときは、団体の名称を記載した表示板を活動場所に設置するものとする。

（甲の指示）

第10条 甲は、道路等の管理上その他やむを得ない事情により、道路等の構造を変更する場合は、

乙に必要な指示を行うものとし、乙は甲の指示に従うものとする。

(活動の安全)

第11条 乙は、活動に必要な傷害保険及び賠償責任保険に加入するものとし、自己の責任において活動を実施し、事故等の無いよう安全に留意するものとする。保険料は乙が負担する。

(事故等の報告)

第12条 乙は、活動中に事故等が発生した場合は、甲に一報するとともに、事故報告書により詳細を報告するものとする。

(異常時の通報)

第13条 乙は活動場所の道路等に異常を発見した場合は、速やかに甲に連絡するものとする。

(協定の変更)

第14条 乙は、協定の内容について変更が生じる場合は、甲に申し出るものとする。

(協定の解除)

第15条 甲又は乙が、本協定の目的を達成することが困難と判断した場合は、本協定を解除することができる。

(その他必要と認められる事項)

第16条 この協定書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、甲乙協議のうえ定めるものとする。

本協定の証として、本協定書2通を作成し、甲及び乙がそれぞれ押印の上、各自1通を保有する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(甲) 住所 北秋田市鷹巣字東中岱76番地1

職氏名 北秋田地域振興局建設部長 〇〇 〇〇 印

(乙) 住所 〇〇〇〇〇〇

団体名 〇〇〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇〇〇 印



北秋田まち美化活動参加団体認定証

平成〇〇年〇〇月〇〇日

認定番号：

(団体名) _____ 様
(代表者氏名)

貴方を北秋田まち美化活動実施要領第3条第3項の規定により、次のとおり北秋田まち美化活動参加団体に認定します。

秋田県北秋田地域振興局建設部長

路線名等

〇〇〇〇〇〇

活動範囲

〇〇〇〇〇〇

から

〇〇〇〇〇〇

まで

北秋田まち美化活動 変更届出書

秋田県北秋田地域振興局建設部長 あて

届出年月日		平成 年 月 日		
団体名				
代表者	住所	〒 ー		
	氏名	印		
	電話番号		ファックス	
連絡担当者 <small>※代表者と同一の 場合は記載不用</small>	住所	〒 ー		
	氏名			
	電話番号		ファックス	

北秋田まち美化活動実施要領第4条の規定により、次のとおり届出します。

1 協定を締結した年月日

平成 年 月 日

2 認定番号

--

3 変更する事項の内容

従前の内容	変更後の内容

4 変更の年月日

平成 年 月 日

5 変更の理由

--

北秋田まち美化活動 解除届出書

秋田県北秋田地域振興局建設部長 あて

届出年月日		平成 年 月 日		
団体名				
代表者	住所	〒 ー		
	氏名	印		
	電話番号		ファックス	
連絡担当者 <small>※代表者と同一の 場合は記載不用</small>	住所	〒 ー		
	氏名			
	電話番号		ファックス	

北秋田まち美化活動実施要領第5条の規定により、次のとおり届出します。

1 協定を締結した年月日

平成 年 月 日

2 認定番号

--

3 協定を解除したい年月日

平成 年 月 日

4 解除の理由

--

北秋田まち美化活動 活動計画書

秋田県北秋田地域振興局建設部長 あて

提出年月日	平成 年 月 日		
団体名			
代表者	印		
連絡担当者	住所	〒 —	
	氏名		
	電話番号		ファックス

北秋田まち美化活動実施要領第7条の規定により、活動計画書を提出します。

1 協定を締結した年月日

平成 年 月 日

2 認定番号

--

3 活動計画

	活動予定日	活動内容	参加人数	備考
1回目	月 日		人	
2回目	月 日		人	
3回目	月 日		人	

※1 最初の活動予定日より7日前までに提出してください。

※2 活動予定日及び参加人数については、おおまかな予定を記入してください。

※3 1回あたりの活動における参加人数は、必ず5人以上としてください。

北秋田まち美化活動 活動報告書

秋田県北秋田地域振興局建設部長 あて

提出年月日	平成 年 月 日		
団体名			
代表者	印		
連絡担当者	住所	〒 —	
	氏名		
	電話番号	ファックス	

北秋田まち美化活動実施要領第8条の規定により、活動報告書を提出します。

1 協定を締結した年月日

平成 年 月 日

2 認定番号

--

3 活動実績

	活動日	活動内容	参加人数	備考
1回目	月 日		人	
2回目	月 日		人	
3回目	月 日		人	

※1 3月15日又は活動終了後14日以内のいずれか早い期日までに提出してください。

※2 1回あたりの活動における参加人数は、必ず5人以上としてください。

北秋田まち美化活動 事故報告書

秋田県北秋田地域振興局建設部長 あて

報告年月日	平成 年 月 日		
団体名			
代表者	住所	〒 ー	
	氏名	印	
	電話番号	ファックス	
連絡担当者 <small>※代表者と同一の場合は記載不用</small>	住所	〒 ー	
	氏名		
	電話番号	ファックス	

北秋田まち美化活動実施要領第11条の規定により、次のとおり報告します。

1 協定を締結した年月日

平成 年 月 日

2 認定番号

--

3 事故発生日時

平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	時 分頃
----------	--	------

4 事故発生場所

--

5 負傷者等の状況

氏名(年齢)	(才)	
連絡先	住所	
	電話	ー ー
治療先(病院名)		
備考 (団体の構成員かなど)		

6 事故の原因、状況

--

※1 事故が発生した場合は、電話等で速やかに北秋田地域振興局建設部まで一報してください。
※2 事故の状況が分かるよう図面等を添付し、速やかに提出してください。

様式第9号(第12条関係)

この〇〇は
私たちが

〇〇 (活動名称) を
行っています！



高さ 約450mm

活動団体



(団体名)

認定：秋田県北秋田地域振興局建設部

幅 約350mm

※ デザイン、表示内容、サイズ等はこの様式を基本とするが、必要に応じて変更するものとする。