年度　　収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収 入（※１） | | 支 出（※２） | |
| 項 　　目 | 収 入 額 | 項 　　 目 | 支 出 額 |
|  |  |  |  |
| 合計（Ａ） | 円 | 合計（Ｂ） | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の  使途について  （※３） |  |

備 考

※１　手数料、 助成金等を記載する。 また、事業主からの持ち出し金があれば、 それについても記載する。

※２　講師謝金、教材開発、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。

※３　手数料、助成金等による収入が、総支出を上回った場合の使途について記載する。例えば、「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」 などと記載する。 Ａ＝Ｂ及びＡ＜Ｂの場合は、記載不要。