

# 技術職員名簿の入力時の注意点

※審査基準日：平成 年 月 日 ← はじめに必ず入力してください！

別紙二

(用紙A4)

20005

## 技術職員名簿

頁 項番 数 6 1 3 5 頁

通番	新規掲載者	氏名	生年月日	審査基準日現在の満年齢	業種コード	有資格区分コード	講習受講	業種コード	有資格区分コード	講習受講	監理技術者資格者証交付番号
1			年 月 日		6 2						
2			年 月 日		6 2						
3			年 月 日		6 2						
4			年 月 日		6 2						
5			年 月 日		6 2						
6			年 月 日		6 2						
7			年 月 日		6 2						
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22			年 月 日		6 2						
23			年 月 日		6 2						
24											
25											
26			年 月 日		6 2						
27			年 月 日		6 2						
28			年 月 日		6 2						
29			年 月 日		6 2						
30			年 月 日		6 2						

**(注意点)**

①着色しているセルのみを入力し、それ以外の部分には何も入力しないでください。特に、「生年月日」欄の「年」「月」「日」の各文字を変更すると、年齢を適正に計算することができなくなりますので、絶対に変更しないでください。(なお、実際の入力シートは、印刷時に文字が不鮮明になることを防止するため、着色していません。)

②上部の審査基準日をはじめに必ず入力してください。

③「生年月日」欄は和暦で入力してください。(下記参照)元号については、入力セルをクリックするとリストが表示されますので、その中から選択してください。

④審査基準日と「生年月日」欄を適正に入力すると、「審査基準日現在の満年齢」欄は自動で入力されますので、効率よく当該名簿を作成することができます。

↑年を入力するセルのうち、左側のセルをクリックすると、明治～平成を選択するリストが出てきます。

↑実際に申請書を提出する際には、青い点線で囲まれた範囲のみを印刷し、上部の審査基準日に関する記載が印字されないようにしてください。(ダウンロード時に、既に適正な印刷範囲が設定されていますので、範囲を変更しないでください。)