様式第８号（補助金交付申請書・第１１条関係）

　　 （Ａ４判）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付申請書  　　　　　年　　月　　日  （あて名）秋田県知事  　 所在地  法人名  代表者職氏名  　　　　年　　月　　日付け　　－　　　で指定通知を受けた事業について、次のとおり  　　補助金の交付を受けたいので、情報関連産業立地促進事業費補助金交付要綱第１１条  の規定により申請します。  　　１　指定事業名  　　２　操業者  　　３　補助金交付申請額　　　　 円  　　４　経費の内訳 | | | | |
|  | 項　　目 | 補 助 対 象 経 費 | 補助金交付申請額 |  |
| 建物の賃借額 | 円 | 円 |
| 機械設備の賃借額 | 円 | 円 |
| 通信回線使用料 | 円 | 円 |
| 人材育成費 | 円 | 円 |
| 合　　　計 | 円 | 円 |
| ５ 補助事業の積算対象期間　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  　　６ 交付の要件を満たした日 　　　 　　　 年 月 日  　　　　　　　　　　　（操業開始日　 　　 　 年　　月　　日） | | | | |
| ７ 添付書類  　　　(1) 補助事業内容書（別紙１）  　　　(2) 新規常用雇用者一覧表（別紙２）  　　　(3) 年間雇用換算人数算定表（別紙３）  　　　(4) 補助金交付状況総括表（別紙４）  (5) 賃貸借関係の書類  　　　　　①建物の賃貸借関係（注文書・契約書・請求書・領収書の写し）  　　　　　②機械設備の賃貸借関係（注文書・契約書・請求書・領収書の写し）  　 　　③通信回線の使用関係（注文書・契約書・請求書・領収書の写し）  　　　　　④上記の振込依頼書の写し  　　　　　⑤補助事業内容書の４設備費等の内訳と①～④の書類の関係を整理した表  　(6) 雇用関係の書類  　　　　　①新規雇用者に係る雇用保険被保険者証の写し  　　　　　②新規雇用者に係る労働契約書の写し  　　　　　③新規雇用者に係る労働条件通知書の写し  　　　　　④新規雇用者に係る給与等支払明細書の写し  　　　　　⑤補助事業内容書の５人材育成費の内訳と④の書類の関係を整理した表  　　　(7) 法人登記簿謄本（新規設立した場合に添付すること。）  　　　(8) 直近の決算書類  (9) その他知事が必要と認める書類 | | | | |