

各様式は『2. 様式集(1)～(100)』よりダウンロードできます。

| 様式名称                         | 様式              | あて先   | 提出期限            | 部数   | 秋田県財務規則           | 契約事項 | 仕様書    |
|------------------------------|-----------------|-------|-----------------|------|-------------------|------|--------|
| 施工計画書                        | 作成例参照           | 監督職員  | 着工間及び必要のつど      | 1    | —                 | —    | 1-1-7  |
| 工事カルテ受領書                     | —               | 監督職員  | 受注時および変更時       | 1    | —                 | —    | 1-1-8  |
| 工事着手届                        | 様式(25)          | 契約担当者 | 契約締結後10日以内      | 2(1) | (工事の着工等)<br>第九十八条 | —    | 1-1-12 |
| 施工体制台帳                       | 様式(26)          | 監督職員  | 下請負契約を行った時      | 1    | —                 | —    | 1-1-14 |
| 工事作業災害防止協議会兼施工体系図            | 様式(27)          | 監督職員  | 下請負契約を行った時      | 1    | —                 | —    | 1-1-14 |
| 再下請負通知書                      | 様式(28)          | 監督職員  | 下請負契約を行った時      | 1    | —                 | —    | 1-1-14 |
| 支給材料精算書                      | 様式(29)          | 契約担当者 | 工事完成時           | 1    | —                 | —    | 1-1-22 |
| 解体および発生材料納入書                 | 様式(30)          | 契約担当者 | 発生時             | 2    | —                 | —    | 1-1-23 |
| 再生資源利用計画                     | 様式(31)          | 監督職員  | 必要のつど<br>対象工事のみ | 2    | —                 | —    | 1-1-25 |
| 再生資源利用促進計画書                  | 様式(32)          | 監督職員  | 必要のつど<br>対象工事のみ | 1    | —                 | —    | 1-1-25 |
| 確認・立会願                       | 様式(33)          | 監督職員  | 立会の前            | 1    | —                 | —    | 1-1-26 |
| 段階確認書                        | 様式(34)          | 監督職員  | 段階確認時           | 1    | —                 | —    | 1-1-26 |
| 品質証明書(対象工事)                  | 様式(35)          | 監督職員  | 完了、既済部分、中間検査前   | 1    | —                 | —    | 1-1-29 |
| 出来形管理図表(表紙)                  | 様式(36)          | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-34 |
| 出来形管理図表(図表)                  | 様式(36)<br>-1~2  | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-34 |
| 品質管理図表(表紙)                   | 様式(37)          | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-34 |
| 施工管理関係管理図表等                  | 様式(39)<br>~(91) | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-34 |
| 出来形図                         | 任意              | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-34 |
| 事故速報                         | 様式(92)          | 監督職員  | 発生時             | 1    | —                 | —    | 1-1-41 |
| 事故報告書                        | 様式(93)          | 契約担当者 | 速やかに            | 1    | —                 | —    | 1-1-41 |
| 使用資材の提出                      | 様式(94)          | 監督職員  | 使用前             | 1    | —                 | —    | 2-2-1  |
| 材料確認願(指定したもの)                | 様式(95)          | 監督職員  | 使用前             | 1    | —                 | —    | 2-2-1  |
| 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況       | 様式(96)          | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-60 |
| 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料) | 様式(97)          | 監督職員  | 完成時             | 1    | —                 | —    | 1-1-60 |
| 工事名標示板に関する県産材取扱証明書及び枠材の仕様    | 様式(98)          | 監督職員  | 使用前             | 1    | —                 | —    | 1-1-34 |