

## 積算システム利用者登録依頼に係る手順書

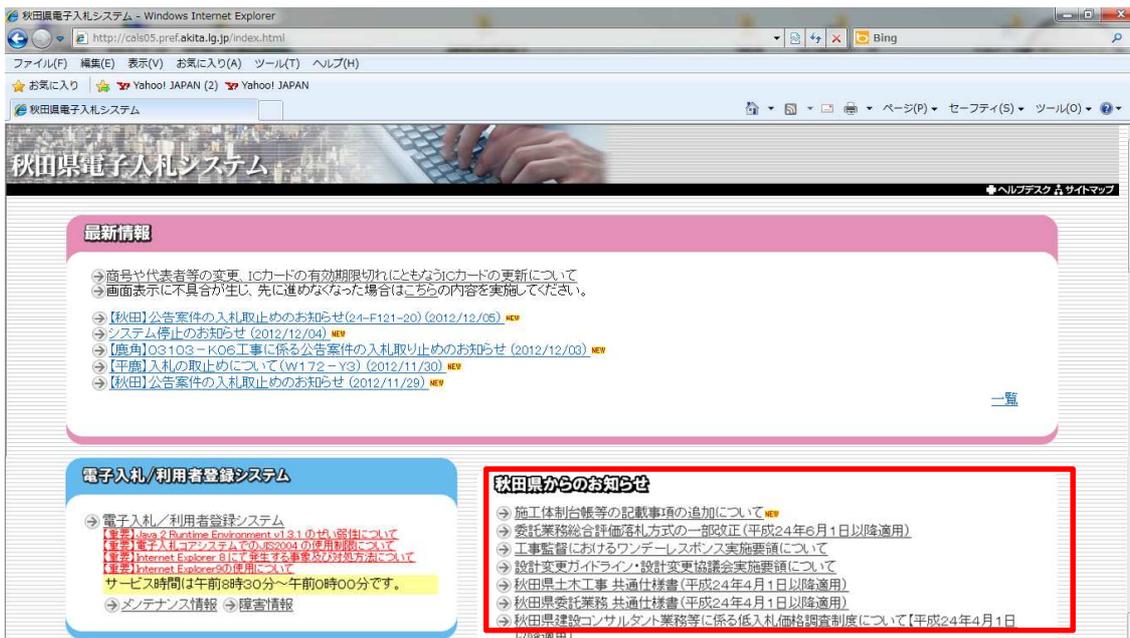
- ・初めて登録する方は、以下手順を順番に対応をお願いします。
- ・前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する場合は、手順④⑤が不要です。

### 登録依頼関係データ(「登録依頼書」と「バッチファイル」)のダウンロード

【手順①】秋田県の電子入札ホームページにアクセスします。

URL <http://cals05.pref.akita.lg.jp/index.html>

秋田県からのお知らせ の「【積算業務委託受注者様へ】積算システムの利用者登録依頼手順について」をクリックしてください。



【手順②】「登録依頼関係データ」をダウンロードします。  
(自分のパソコンにダウンロードしてください。)

### 【積算業務委託受注者様へ】積算システムの利用者登録依頼手順について

積算資料作成業務委託を受注し、積算システムを使用するにあたっての手続きは、添付の「登録依頼関係データ」をダウンロードして、手順書により依頼してください。

#### ダウンロード

登録依頼関係データ(269KB)(zip type)

添付資料を見るためにはビューソフトが必要な場合があります。詳しくはビューソフトをご覧ください。(別ウィンドウで開きます。)

【手順③】ダウンロードしたファイルは圧縮されていますので、デスクトップに解凍します。  
解凍が完了すると、そのフォルダ内に「登録依頼書」と「バッチファイル」が出てきます。



**バッチファイルによるMACアドレス(又は物理アドレス)テキストファイル生成**

※前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する方は不要です。

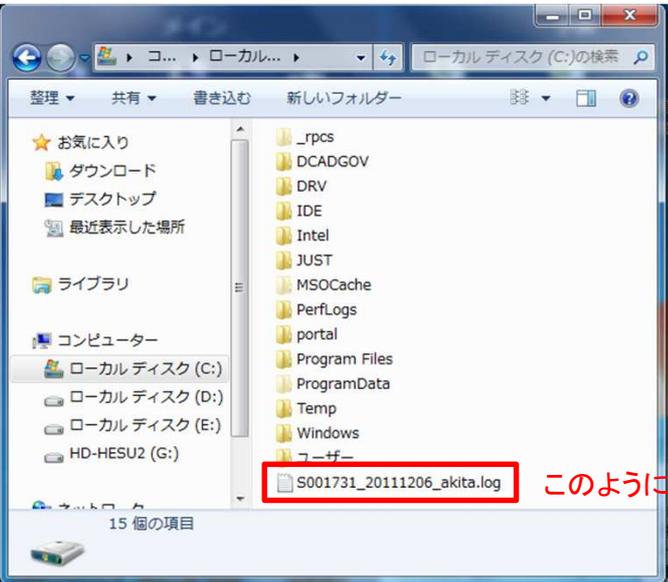
**【手順④】積算するパソコンでバッチファイルを展開します。**  
(ダブルクリックすると自動的に展開して終わります。)



※ダブルクリックで自動的に展開しない場合は、右クリックで「管理者として実行」をクリックします。

○ S 環境 : windowsXP以降

**【手順⑤】手順④が終わると、Cドライブ内にテキストファイルが生成されています。(それをデスクトップなどの分かりやすい所に切り取り貼り付けしてもOKです。)**



このように生成されます。(ファイル名は個々に異なります)

**登録依頼書の入力**

**【手順⑥】「登録依頼書」エクセルファイルに必要な事項を入力します。**

登録依頼書 (Ver130714)

**積算システム 利用者登録依頼書**

凡例  入力部分  
 ドロップダウン選択部分 (チェックボックスは該当箇所を■にしてください)

依頼月日

1. 発注者情報  
 会社名:   
 氏名:   
 電話番号:   
 FAX:

2. 発注業務情報  
 発注先:   
 発注番号:   
 契約工期:

※システムの利用は、工期月の末日まで利用できます。

3. 希望ID・パスワード  
 ①今年初めて登録する方  
 ②前回登録依頼したID・パスワードを変更したい方  
 ③前回登録依頼したID・パスワードを引き続き使用する方  
※過去に登録したことのある方は、原則として前回登録したID・パスワードを引き続けます。

①又は②にチェックした方は、以下にID・パスワードを入力してください。

ユーザーID:  (※7文字以内)  
 パスワード:  (※7文字以内、※半角のみ)  
※ID、ID/や記号は使用できませんのでご注意ください。

4. MACアドレス (又は物理アドレス) テキストファイル  
 ①今年初めて登録する方  
 ②前回登録依頼した積算するパソコンを変更したい方  
 ③前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する方

①又は②にチェックした方は、積算するパソコンでバッチファイルを展開し、生成されるテキストファイルを併せてメールにより提出してください。(別紙手順書参照)

**「MACアドレス(又は物理アドレス)テキストファイル」と「登録依頼書」をメール送信**

※前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する方は手順④テキストファイルが不要です。

**【手順⑦】手順④で生成したテキストファイルと、手順⑥で作成した登録依頼書エクセルファイルの2つを下記メール送信先(E-mailアドレス)にメール送信します。**

メール送信先：技術管理課 積算管理班 システム担当者 宛て  
E-mail：san2@mail2.pref.akita.jp

以上で完了です。(バッチファイルは削除してOKです。)  
登録完了後、依頼書に記載されている受注者メールアドレスに登録完了のお知らせをメールします。