管理運営状況等評価票

施	設	名	秋田県点字図書	書館			
指定	管:	理者	社会福祉法人	秋田県社	会福祉事	業団	
作	成	者	事務局 伊藤	大嗣	作	成日	令和3年6月16日
確	認	者	健康福祉部 障	害福祉		課	地域生活支援 班
職	氏	名	主事	飯坂	美乃里	Tel	018-860-1332

1 施設の概要

一心改の似女						
設置年 昭和 47 年 営	業期間·時間	8:30~17:00(第1•第3•第5土	曜日は12:00ま	で)	
設置目的	「視覚障害者情報! もの)、音訳図書(i などを備え、図書貸	音声をテープに	録音したもの)、			
指定管理業務の内容	①点訳・音訳・デイ ②点訳・音訳・デイ ③図書製作ボラン・ ④目の不自由な方	ジー図書の製作 ティアの養成	₣•編集			
自主事業の実施状況	①デイジー図書再 ②毎日のニュース ③電話で1週間分 日10:00~12:0	を点字新聞やメ の新聞から希望	ールマガジンで	配信	ンニュースサート	ごス(毎週月曜
直近3年の年間利用者数	H30	16,528 人	R1	17,041 人	R2	17,646 人
直近3年の年間料金収入	H30	千円	R1	千円	R2	千円
直近5年の収支決算(単位	过:千円)	H28	H29	H30	R1	R2
収入計		38,922	38,832	38,668	38,640	39,203
(内訳)利用料収入		-	_			
指定管理料		36,769	36,665	36,563	36,463	37,039
その他収入		2,153	2,167	2,105	2,177	2,164
支出計		34,076	35,612	36,481	35,073	35,327
(内訳)人件費		23,463	24,569	22,144	21,210	22,002
人件費以外	•	10,613	11,043	14,337	13,863	13,325
差引		4,846	3,220	2,187	3,567	3,876

2 観点ごとの評価

/生	見点 I)利用目標の達成状況									
(隹	<u> 見只 1)</u>	利用日標	の達成状.	况						
	利用目標指標名		図書貸出件数 定義						0	
			R1		R2		R2-R1	R3		
	目	標	16,528			17,041	513	17,646		
	<u>実</u> 達	績	17,041		17,646		605			
	達	成 率		103.1%	103.6%					
	実績 等が 順因	利用者数 金 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公	103.6%	・連休、お盆、正月 ・定期刊行物のさき	等の長期休 がけ新聞、	-とも3タイトルから5 みの貸出タイトル数 読売新聞のデイジ- よる外出自粛など、	なを、5タイトル 一版を発行し	ルから10タイトル したこと。		٤٤.
	利用	D3年度 目標設定 考え方	を図るとと	 図書や読書機器 もに、未登録の方 、前年度実績を目	々に点字	図書館の利活用の			評 価 A	欄

〇「利用目標設定の考え方」には、目標設定の参考にした指標(過去の伸び率や前年度数値、類似施設数 値等)を具体的に記載すること。

〇「評価欄」には、目標値に対する達成率について次の基準により判定した評価を記載すること。

A:100%以上 B:80%以上100%未満 C:80%未満

(1	現点Ⅱ)利用者満	足度の状況				
	利用者満足度	H30	R1	R2		R2-R1
	の状況	97.0	92.0	100.0		8.0
	利用者アンケー	読む本の参考になってい	字図書館だより」に載って るとのことで、あらすじが{	云わりやすいよう工夫	評	平価 欄
		をして提供した。また、同 用者の希望も取り入れて	じく「点字図書館だより」 <i>の</i> 掲載することとした。)レシピの紹介では利		Α

○「評価欄」には、満足度について次の基準により判定した評価を記載すること。

A:80%以上

B:60%以上80%未満

C:60%未満

評価項目	指定管理者 1次評価欄	所 管 課 2次評価欄
(観点Ⅲ)管理運営体制の状況	Α	Α
①有資格者を含む職員配置状況は適切か	10	10
●事業計画書等に照らして適切な職員配置になっている。(5点) ●受付担当者が不在にならないなど利用者に迷惑がかからない配置にな	っている。(5)	点)
②職員の勤務実績は適切か	10	10
●事業計画書等に照らして適切な勤務実績になっている。(5点) ●各職員が、他の職員の業務状況を把握し手伝えるような工夫をしている	。(5点)	
③職員の処遇等は適切か	10	10
●職員の処遇が労働法規に反していない。(5点) ●職員に対する何らかの福利厚生事業が行われている。(5点)		
④施設・設備は適切に管理されているか	10	10
事業計画書等の日常保守管理、定期点検、清掃、警備等の計画に照らる。(5点)●施設・設備に目に見える損傷、汚れ等がない。(5点)	して適切に管	理されてい
⑤備品は適切に管理されているか	10	10
●備品台帳に記載されている備品が全て揃っている。(5点) ●備品に目に見える損傷等がない。(5点)		
⑥個人情報の保護に対する体制の構築が成されているか	10	10
●「個人情報取扱特記事項」が全て遵守されている。(5点) ●職員に対し個人情報保護に関する理解の向上を図っている。(5点)		
⑦安全で安心できる環境を確保しているか	10	10
●事故防止マニュアル等及び緊急時連絡体制を整備している。(5点) ●職員に対し、研修の実施等の事故防止に関する理解の向上を図ってい	る。(5点)	_
⑧経費節減のための努力を行い、成果を上げているか	10	10
●前年度よりも事務経費を節減する取り組みをしている。(5点) ●実際に経費節減の成果を挙げている。(5点)		
⑨計画的な修繕等がなされているか	10	10
●施設・設備の修繕に関する年度計画が存在する。(5点) ●利用者が常に安全に利用できる状態に保たれている。(5点)		
⑩健全な経営がなされているか	10	10
●経理書類が適切に作成され、通帳や印鑑などが適切に管理されている ●選定時の各財務指標と比較し、特段の経営の悪化が見られない。(5点		

〇各評価項目の評価欄には、合致する設問の合計点を記載すること。 〇最上段の評価欄には、評価項目ごとの点数の平均値について次の基準により判定した評価を記載すること。ただし、〇点の評価項目がある場合は、平均値が8点以上であったときでもB判定とすること。 A:8点以上 B:5点以上8点未満 C:5点未満

			評	価 :	項	目	指定管理者 1次評価欄	所 管 課 2次評価欄
〔観 <u>点</u>	Ⅳ)サーヒ	ズ向上	に向けた取	組の実	施状	況	Α	Α
1	開館日、閉	見館 時間	間等は守ら∤	ている	か		10	10
	●仕様書	又は事	業計画書等	に照ら	してi	適切な開館状況になっている。(10	O点)	
2	事業計画	に掲げ	られた業務に	<u> ま適正に</u>	こ実が	布されているか	10	10
	●仕様書	又は事	業計画書等	に照ら	してi	適正に業務が実施されている。(1	O点)	
3	施設の使	用許可	、料金減免の	<u> の手続、</u>	説明	月は適正か	10	10
						されている。(5点) 適正に使用許可されている。(5点)	
4)	職員の接	客マナ-	ーは適切か				10	10
						っている。(5点) 対など丁寧な挨拶や対応がなされ	ている。(5点))
(5)	利用者が	利用し	やすい窓口	案内を事	€施し	しているか	10	10
						がなされている。(5点) ている。(5点)		
6:	全ての利用	者が等	しく利用情報	を得るこ	とがっ	できるよう情報発信を行っているか	10	10
						や、見学希望への対応などに取り 要等を利用者に周知している。(5)		5点)
7	潜在的な	利用者	へ向けた広	報を実別	包して	こいるか	10	10
	O点)					載、Webサイト作成、チラシ配布等	の広報を実施	している。(1
8	満足度調	<u> 査の結</u>	果、課題がな	<u> ある場合</u>	文コピ	付応策を講じているか	10	10
						策を講じている。(5点) ぎを公表している。(5点)		
9	利用者が	意見や	苦情を述べ	やすいヨ	環境で	を構築しているか	10	10
						公表している。(5点) 実施している。(5点)		
10	意見·苦情	等を受	けて迅速に	対応で	きる(体制を構築しているか	10	10
			の対応策の	実施∙公	表を	明確にし職員に周知している。(5g: している。(5点)		
(参考)	サービ		期休みの貸の情報等を	出タイル 当館のホ	数を ^t 、一ム	が続いたこともあり、1回の貸出タイトノ 曽やすなど便宜を図り見直しを行った。 ページでの情報提供に努めた。	。県等が発信し	た新型コロナ
	ス改善 のため の具体 的取組		覚障害者情認ったサービアR活動等にまた、コロナ	報機器風 ごスを展開 より視覚 禍で増え	関では 開する 障が た自	験貸出や入手サポート、各市町村に出機器や日常生活用具等の紹介や体質がほか、小学校の点字体験学習の受りい者の支援にかかる理解促進と普及宅で過ごす時間がより充実するよう、「るような選書に努めます。	験を行うなど、利 、れや講師派遣 啓発に努めます	用者に寄り 、市町村への -。
	令和3年。計画設定	Eの考	紹介や体験。 そのご家族等	、相談を 等に当館	行い、 で情	やサピエを利用したサービスの提供、 、利用者のよりよい生活への支援に努 報が届くようPRに努めるとともに、加慮 用相談等の対応に努め、利用者の増加	める。また、視り 令等により利用	覚障がい者や

○各評価項目の評価欄には、合致する設問の合計点を記載すること。 ○最上段の評価欄には、評価項目ごとの点数の平均値について次の基準により判定した評価を記載する こと。ただし、O点の評価項目がある場合は、平均値が8点以上であったときでもB判定とすること。

A:8点以上 B:5点以上8点未満

C:5点未満 〇「取組計画設定の考え方」には、具体的理由(例えば、利用者からどのような要望があったのか等)を記 載すること。また、各施設で実施している利用者から意見を聴取するための取組(例えば、投函箱の設置や顧客満足度調査等)については全て記載すること。

3 総合評価

指定管理者 1次評価欄 A	(講評欄)	令和2年度は新型コロナの感染予防対策を講じながら運営に努めた。新型コロナの影響により外出自粛や気分転換のために加え、猛暑や大雪のため読書を楽しんだ方が多かった。その需要に対して迅速に対応することで増加することができた。近年増加しているデイジー機器や日常生活用具等の相談、未登録の方からの相談等に応じ支援に努めた。また、体験型のイベントはほとんどを見合わせたが、小学校の点字体験学習への講師派遣に応じ、点字の普及啓発、視覚障がい者への支援と理解に努めた。
所 管 課 2次評価欄	(講評欄)	H30年度から図書貸出件数は年々増加しているが、これは読書の需要が高まったことに対して貸出数を増やしたり、新聞のデイジー版を発行する等、利用者の希望に柔軟に対応しているからだと思われる。また、何を読んだらいいかわからない利用者に対して、おすすめの本を紹介したり、未登録の方からの相談にも適宜応じる等、利用者に寄り添った支援に努めている。
А		小学生への点字体験学習への協力等により、幅広い世代の県民が点字等に関心を持て るよう普及啓発に取り組み、今後も引き続き多様な役割を担った点字図書館となるような 運営を期待したい。

〇総合評価は、「利用目標の達成状況」、「利用者満足度の状況」、「管理運営体制の状況」、「サービス向上に向けた取組の実施状況」の4つの観点の結果を用い次の基準により記載すること。

- A:「C」判定がなく、2つ以上の観点で「A」判定の場合
- B:A、C以外の場合
- C: 各観点のいずれかの評価結果が「C」判定の場合

4 (参考)観点 I を除いた総合評価

(参考) 指定管理者 1次評価欄	(講評欄)	新型コロナ感染症の予防対策を講じながら運営に努めた。点訳・音訳奉仕者養成講座を開催し9名が終了した。利用者満足度調査は利用者懇談会、情報機器等の展示体験会を中止したため電話による聞き取り調査だけとなった。障害者の理解の促進にかかるハンドブックの点訳・音訳版の製作、障害理解教室への講師派遣等により、県と連携し点字の普及啓発、視覚障害を持つ方への支援と理解に努めた。
А		
	(講評欄)	利用者懇談会等の中止により直接利用者と顔を合わせる機会が減ったことは残念だった
(参考) 所 管 課 2次評価欄	(神) (神)	が、広報誌でおすすめ図書や料理レシピを紹介するなど内容を工夫しながら、利用者へ 積極的な情報提供に努めている。 視覚障害者が読書を楽しめるよう、点訳・音訳奉仕者養成講座の開催だけでなく、現在活動中の奉仕者に対しても指導助言等を行うことで、点訳及び音訳の技術向上のため人材

〇令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの施設で利用者数等が減少したことから、観点 I 「利用目標の達成状況」を除き(観点 II ~ IV「利用者満足度の状況」、「管理運営体制の状況」、「サービス向上に向けた取組の実施状況」の3つの観点を用い)次の基準により判定した総合評価も参考として掲載する。

- A:「C」判定がなく、2つ以上の観点で「A」判定の場合
- B:A、C以外の場合
- C: 各観点のいずれかの評価結果が「C I判定の場合