

【記載例】 様式第 4 号 役員変更等届出書

提出する日

(元号)〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 秋田県知事

電子メールアドレスがあれば記載してください。
担当者が別にいる場合は、
担当者名及び連絡先も記載
してください。

〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号
特定非営利活動法人〇〇
理事長 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
(メールアドレス) XXX@XXXX.XXX

役員の氏名等の変更について (届出)

次のとおり役員の氏名等 (住所、居所) の変更があったので、特定非営利活動促進法第 2 3 条第 1 項 (第 5 2 条第 1 項 (同法第 6 2 条において準用する場合を含む。)) において読み替えて適用する同法第 2 3 条第 1 項) の規定により、届け出ます。

役員変更の場合：就任承認日(総会開催日等)や任期満了日等
役員の住所等の場合：転居等の事実発生日

変 更 年 月 日		(元号)〇〇年〇〇月〇〇日		
理事又は 監事の別	変更事項	変更内容		変更の理由
		変 更 後	変 更 前	
理事	—	(ふりがな) 〇〇 〇〇	□□ □□	辞任・就任
理事	—	(ふりがな) 〇〇 〇〇	—	増員による 新任
理事	〇〇 〇〇 の住所	〇〇市〇〇町〇丁目〇番 〇号	□□市□□町□丁目□番 □号	住所の異動
監事	氏名	(ふりがな) 〇〇 〇〇	△△ 〇〇	改姓
監事	—	〇〇 〇〇	—	再任

任期満了と同時に「再任」した
場合も必ず届出が必要です。

(備考)

- 1 「変更の理由」の欄には、就任、補欠による就任、増員による就任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所（又は居所）の異動、改姓又は改名の別を記載してください。
- 2 役員が新たに就任した場合（任期満了と同時に再任された場合を除く。）は以下の書類を添付してください。
 - ① 当該各役員が法第20条各号に該当しないこと及び法第21条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本（法第23条第2項）
 - ② 当該各役員の住所又は居所を証する書面（法第23条第2項）
- 3 変更後の役員名簿については、2部添付してください。うち1部は「個人の住所又は居所に係る記載の部分を除いたもの」にしてください。
- 4 2以上の都道府県の区域内に事務所を設置する認定特定非営利活動法人又は特例認定特定非営利活動法人が法第52条第1項（法第62条において準用する場合を含む。）の規定に基づき所轄庁以外の関係知事に提出する場合には、提出先の各都道府県が定めるところによります。