

【記載例】様式例「設立当初の事業年度の活動予算書」

設立当初の事業年度 活動予算書
法人成立の日 から (元号)〇〇年〇〇月〇〇日まで
特定非営利活動法人〇〇〇
(単位: 円)

科目		金額	
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	300,000		
賛助会員受取会費	700,000		
		1,000,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金	500,000		
		500,000	
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	0		
		0	
4. 事業収益			
〇〇事業収益	7,300,000		
		7,300,000	
5. その他収益			
受取利息	1,000		
雑収益	49,000		
		50,000	
経常収益計			8,850,000
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	3,300,000		
法定福利費	350,000		
臨時雇賃金	1,500,000		
人件費計	5,150,000		
(2) その他経費			
会議費	300,000		
旅費交通費	150,000		
業務委託費	1,000,000		
減価償却費			
地代家賃	1,350,000		
その他経費計	2,800,000		
事業費計		7,950,000	
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	600,000		
人件費計	600,000		
(2) その他経費			
消耗品費	60,000		
地代家賃	450,000		
減価償却費	50,000		
支払手数料	100,000		
雑費	50,000		
その他経費計	710,000		
管理費計		1,310,000	
経常費用計			9,260,000
当期経常増減額			△ 410,000
III 経常外収益			
1. 固定資産売却益	10,000	10,000	
経常外収益計			10,000
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損		0	
経常外費用計			0
当期正味財産増減額			△ 400,000
設立時正味財産額			0
次期繰越正味財産額			△ 400,000

※ 当該年度はその他の事業の実施を予定していません。

【記載例】様式例「翌事業年度の活動予算書」

(元号)〇〇年度 活動予算書
(元号)〇〇年〇〇月〇〇日 から (元号)〇〇年〇〇月〇〇日まで
特定非営利活動法人〇〇〇
(単位：円)

科目		金額	
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	300,000		
賛助会員受取会費	700,000		
		1,000,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金	500,000		
		500,000	
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	0		
		0	
4. 事業収益			
〇〇事業収益	8,500,000		
		8,500,000	
5. その他収益			
受取利息	1,000		
雑収益	49,000		
		50,000	
経常収益計			10,050,000
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	3,300,000		
法定福利費	350,000		
臨時雇賃金	1,500,000		
人件費計	5,150,000		
(2) その他経費			
会議費	300,000		
旅費交通費	150,000		
業務委託費	1,000,000		
減価償却費	150,000		
地代家賃	1,350,000		
その他経費計	2,950,000		
事業費計		8,100,000	
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	600,000		
人件費計	600,000		
(2) その他経費			
消耗品費	60,000		
地代家賃	450,000		
減価償却費	50,000		
支払手数料	100,000		
雑費	50,000		
その他経費計	710,000		
管理費計		1,310,000	
経常費用計			9,410,000
当期経常増減額			640,000
III 経常外収益			
1. 固定資産売却益	10,000	10,000	
経常外収益計			10,000
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損	10,000	10,000	
経常外費用計			10,000
当期正味財産増減額			640,000
前期繰越正味財産額			△ 400,000
次期繰越正味財産額			240,000

※ 当該年度はその他の事業の実施を予定していません。

【記載例】様式例「設立当初の事業年度の活動予算書(定款にその他の事業が掲げられている場合)」

設立当初の事業年度 活動予算書
法人成立の日 から (元号)〇〇年〇〇月〇〇日まで
特定非営利活動法人〇〇〇
(単位:円)

科目	特定非営利活動 に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益			
1.受取会費			
正会員受取会費	400,000		400,000
賛助会員受取会費	500,000		500,000
2.受取寄附金			
受取寄附金	500,000		500,000
3.受取助成金等			
受取民間助成金	0		0
4.事業収益			
〇〇事業収益	2,000,000		2,000,000
〇〇事業収益	5,000,000		5,000,000
〇〇事業収益	1,000,000		1,000,000
〇〇事業収益		240,000	240,000
5.その他収益			0
受取利息	1,000		1,000
雑収益	49,000		49,000
経常収益計	9,450,000	240,000	9,690,000
II 経常費用			
1.事業費			
(1) 人件費			
給料手当	3,000,000	150,000	3,150,000
法定福利費	200,000		200,000
臨時雇賃金			0
福利厚生費			0
人件費計	3,200,000	150,000	3,350,000
(2) その他経費			
会議費	200,000		200,000
旅費交通費	300,000	50,000	350,000
業務委託費	1,000,000	40,000	1,040,000
減価償却費			0
地代家賃	1,000,000		1,000,000
その他経費計	2,500,000	90,000	2,590,000
事業費計	5,700,000	240,000	5,940,000
2.管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	1,000,000		1,000,000
給料手当	1,000,000		1,000,000
人件費計	2,000,000	0	2,000,000
(2) その他経費			
業務委託費	1,000,000		1,000,000
地代家賃	500,000		500,000
雑費	100,000		100,000
その他経費計	1,600,000	0	1,600,000
管理費計	3,600,000	0	3,600,000
経常費用計	9,300,000	240,000	9,540,000
当期経常増減額	150,000	0	150,000
III 経常外収益			
1.固定資産売却益	0		0
経常外収益計	0	0	0
IV 経常外費用			
1.過年度損益修正損			0
経常外費用計	0	0	0
経理区分振替額			0
当期正味財産増減額	150,000	0	150,000
設立時正味財産額	0	0	0
次期繰越正味財産額	150,000	0	150,000

各科目の記載は、使用状況に応じて適宜追加・削除してください。

様式のExcelファイルには、一部数式が入力されていますが、計算範囲が正しいか必ずご確認ください。

次期事業年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と金額が一致します。

【記載例】様式例「翌事業年度の活動予算書(定款にその他の事業が掲げられている場合)」

(元号)〇〇年度 活動予算書
(元号)〇〇年〇〇月〇〇日 から (元号)〇〇年〇〇月〇〇日まで
特定非営利活動法人〇〇〇
(単位:円)

科目	特定非営利活動 に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益			
1.受取会費			
正会員受取会費	400,000		400,000
賛助会員受取会費	1,690,000		1,690,000
2.受取寄附金			
受取寄附金	500,000		500,000
3.受取助成金等			
受取民間助成金	0		0
4.事業収益			
〇〇事業収益	5,000,000		5,000,000
〇〇事業収益	8,000,000		8,000,000
〇〇事業収益	3,600,000		3,600,000
〇〇事業収益		1,000,000	1,000,000
5.その他収益			0
受取利息	1,000		1,000
雑収益	49,000		49,000
経常収益計	19,240,000	1,000,000	20,240,000
II 経常費用			
1.事業費			
(1) 人件費			
給料手当	5,300,000	150,000	5,450,000
法定福利費	700,000		700,000
臨時雇賃金	3,000,000		3,000,000
福利厚生費			0
人件費計	9,000,000	150,000	9,150,000
(2) その他経費			
会議費	200,000		200,000
旅費交通費	300,000	50,000	350,000
業務委託費	2,600,000	40,000	2,640,000
減価償却費	400,000		400,000
地代家賃	3,000,000		3,000,000
その他経費計	6,500,000	90,000	6,590,000
事業費計	15,500,000	240,000	15,740,000
2.管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	1,200,000		1,200,000
給料手当	1,200,000		1,200,000
人件費計	2,400,000	0	2,400,000
(2) その他経費			
業務委託費	1,000,000		1,000,000
地代家賃	600,000		600,000
雑費	100,000		100,000
その他経費計	1,700,000	0	1,700,000
管理費計	4,100,000	0	4,100,000
経常費用計	19,600,000	240,000	19,840,000
当期経常増減額	△ 360,000	760,000	400,000
III 経常外収益			
1.固定資産売却益	0		0
経常外収益計	0	0	0
IV 経常外費用			
1.過年度損益修正損	200,000		200,000
経常外費用計	200,000	0	200,000
経理区分振替額	760,000	△ 760,000	0
当期正味財産増減額	200,000	0	200,000
前期繰越正味財産額	150,000	0	150,000
次期繰越正味財産額	350,000	0	350,000

各科目の記載は、使用状況に応じて適宜追加・削除してください。

様式のExcelファイルには、一部数式が入力されていますが、計算範囲が正しいか必ずご確認ください。

設立当初活動予算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致します。