【記載例】 様式例「社員名簿」

社員（総会の議決権を持つ正会員）が10名以上いることを確認するための書類ですので、社員全員を記載する必要はありません。

社員のうち10人以上の者の名簿

特定非営利活動法人〇〇〇

氏名	住所又は居所
〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号〇〇アパート〇号室
〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇
〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
株式会社〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇
〇〇グループ 代表 〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

法人等が社員となる場合は、法人等の名称と併せて代表者の氏名を記載し、住所又は居所欄には、その法人等の所在地を記載してください。