

平成24年度

秋田県立中学校

入学者選抜実施要綱

付 参 考 資 料

秋 田 県 教 育 委 員 会

平成24年度秋田県立中学校入学者選抜関係日程

月 日	曜	事 項	提 出 者	提 出 先	様 式
10. 4	火	実施要綱説明会 午後2時30分から 会場 秋田県立大館国際情報学院中学校 秋田県立横手清陵学院中学校			
10. 4	火	入学願書、受験票等の配布 美の国あきたネットよりダウンロード			
11. 29	火	出願書類提出開始	小学校長	志 願 先 中学校長	(1) (2) (3)
12. 2	金	同上締切り (正午)			
12. 5	月	志願者数報告	中学校長	高校教育長 課	(5)
12. 20	火	報告書提出開始	小学校長	志 願 先 中学校長	(6)
12. 22	木	同上締切り (午後4時)			
1. 6	金	検査日			
1. 13	金	選抜結果通知	中学校長	受 検 者 小学校長	(7)
1. 19	木	入学意思確認書提出開始	合 格 者	志 願 先 中学校長	(8)
1. 20	金	同上締切り (午後4時)			
1. 24	火	入学予定者数報告	中学校長	高校教育長 課	(12)
1. 24	火	入学予定者決定結果通知	中学校長	小学校長	(11)
4. 10	火	入学者数報告	中学校長	高校教育長 課	(12)

目 次

I	募 集 人 員	-----	1
II	出 願 資 格	-----	1
III	出 願 手 続	-----	1
IV	出願及び検査等の期日	-----	1
V	選 抜 方 法	-----	2
VI	検 査 日 程	-----	3
VII	選抜結果通知後の手続	-----	4
VIII	報告書作成要領	-----	4
IX	入学予定者数、入学者数の報告	-----	6
X	諸 用 紙		
	様式(1) 入学願書	-----	7
	様式(2) 秋田県立中学校入学者選抜受検票	-----	9
	様式(3) 秋田県立中学校入学者選抜受検者名簿	-----	10
	様式(4) 受検票発行台帳	-----	11
	様式(5) 志願者数報告	-----	11
	様式(6) 報告書	-----	12
	様式(7) 秋田県立中学校入学者選抜結果通知書	-----	13
	様式(8) 入学意思確認書	-----	14
	様式(9) 入学予定者証明書	-----	15
	様式(10) 入学辞退届	-----	16
	様式(11) 秋田県立中学校入学予定者決定通知書	-----	17
	様式(12) 平成24年度 入学予定者数・入学者数 報告	-----	18

* 参考資料

質問にお答えします	-----	19～24
-----------	-------	-------

平成24年度秋田県立中学校入学者選抜実施要綱

I 募集人員

秋田県立大館国際情報学院中学校（以下、大館国際情報学院中学校）の募集人員は80名、秋田県立横手清陵学院中学校（以下、横手清陵学院中学校）の募集人員は80名とする。

II 出願資格

出願できる者は次のいずれかに該当する者とする。

- 1 秋田県立中学校学則（平15.8.29 教委規則第12号）に定める通学区域に在住し、小学校若しくはこれに準ずる学校を卒業見込みの者。
（小学校に準ずる学校とは、特別支援学校小学部である。）
- 2 志願先中学校長が特別に出願を許可した者。

III 出願手続

- 1 入学志願者は、「入学願書」を在学の小学校長を経て、志願先中学校長に提出する。志願先中学校長に提出する書類は次のとおりとする。
 - (1) 入学願書（様式(1)）
 - (2) 受検票（様式(2)）
 - (3) 受検者名簿（様式(3)）
 - (4) 選抜結果通知用封筒（長形3号で、住所、氏名を記載したもの）
- 2 志願先中学校長は、受検票発行台帳（様式(4)）を作成し、入学願書提出者に受検票（様式(2)）を交付する。
- 3 秋田県教育庁高校教育課は、入学願書締切り後、志願者数を公表する。
- 4 入学願書、報告書、その他諸用紙は「美の国あきたネット」の「県立中高一貫校入学者選抜」からダウンロードすること（24ページ問17参照）。

IV 出願及び検査等の期日

出願書類の提出及びその他の期日は次のとおりとする。なお、入学願書の提出先は、志願先中学校とする。

1 出願書類の提出期間

平成23年11月29日（火）から平成23年12月2日（金）までとし、受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、最終日は正午までとする。

2 志願者数報告

志願先中学校長は、志願者数を平成23年12月5日（月）午前10時までに高校教育課長に報告する。（様式(5)）。

3 報告書の提出期間

- (1) 小学校長は、入学志願者について必要事項を記載した「報告書（様式(6)）」を、平成23年12月20日（火）から平成23年12月22日（木）までに志願先中学校長に提出する。受付時間は、午前9時から午後4時までとする。
- (2) 「報告書」の作成については、「報告書作成要領」（4ページ）によるものとする。
- (3) 「報告書」の評定については、各小学校を同等に扱うものとする。

4 検査日

平成24年1月6日（金）

5 選抜結果の通知

志願先中学校長は、選抜結果について、平成24年1月13日（金）に受検者に文書で通知するとともに、小学校長にも秋田県立中学校入学者選抜結果通知書（様式(7)）により通知する。

V 選抜方法

入学者の選抜は、志願先中学校長が、入学願書、報告書及び次の(1)～(3)に基づく選抜資料によって総合的に行う。

1 適性検査

適性検査は、放送による検査を含む、国語・算数・理科・社会の教科横断的な課題とし、時間は45分とする。

2 作文

作文の字数は500字程度とし、時間は45分とする。

3 面接

面接は、個人面接と5人程度の集団面接を行う。面接の時間は、個人面接が10分程度、集団面接は15分程度とする。面接内容は、中高一貫教育への期待や小学校時代の生活、学校内外での活動などについて質問する。

VI 検査日程

- 1 検査日程は次のとおりとする。

	第1時	第2時	昼食	第3時
時間	9 : 30 ～ 10 : 15	10 : 40 ～ 11 : 25	11 : 25 ～ 12 : 10	12 : 10 ～ 17 : 00
内容	適性検査	作文		面接

- 2 検査会場は、志願先中学校とする。
- 3 受検者は、検査当日、検査開始30分前（午前9時）までに、志願先中学校の受付に受検票を提示するとともに、次の物を携行して検査室に入るものとする。
受検票、鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム、小型鉛筆削り具、三角定規（又は直線定規）、コンパス、分度器。
なお、計算機能や辞書機能をもつ時計、電卓、電子辞書は携行してはならない。
また、携帯電話については検査会場に持ち込むことを禁止する。
- 4 志願先中学校長は、平成23年12月16日（金）までに、各志願者の面接の時間を小学校長に文書で通知する。
- 5 受検者は、面接が終わるまで検査会場を離れてはならない。

VII 選抜結果通知後の手続

1 入学意思確認書

合格者又は保護者は、平成24年1月19日（木）から平成24年1月20日（金）までに、「入学意思確認書(様式(8))」を志願先中学校長に提出し、「入学予定者証明書(様式(9))」の交付を受けること。受付時間は、午前9時から午後4時までとする。この手続を終了した者が入学予定者となる。

2 市町村教育委員会への届け出

入学予定者の保護者は、速やかに志願先中学校長の交付する「入学予定者証明書(様式(9))」を自分の住所のある市町村教育委員会に持参し、県立中学校へ進学する旨を届け出ること。

3 保護者の転勤等やむを得ない事情により入学を辞退しようとする場合、保護者は「入学辞退届(様式(10))」を速やかに志願先中学校長に提出しなければならない。

4 入学予定者決定結果の通知

志願先中学校長は、入学予定者決定結果について、平成24年1月24日（火）に、秋田県立中学校入学予定者決定通知書(様式(11))により、小学校長あて文書で通知する。

VIII 報告書作成要領

1 報告書作成委員会

(1) 小学校長は、厳正・公平に報告書を作成するため、「報告書作成委員会」を設置する。

(2) 「報告書作成委員会」は、校長及び教頭を含めた教員をもって組織する。

2 報告書

(1) 様式(6)により、小学校児童指導要録に準じて作成するものとする。作成に当たっては、黒ペン又は黒ボールペンをを用い、楷書で記入する。ただし、所定の様式を踏まえればワープロなどにより作成したものも可とする。

(2) 報告書の記載

① 氏名 小学校児童指導要録に準ずること。

② 性別 男又は女と記入する。

③ 卒業等 小学校名を記入する。

④ 受検番号 小学校において、受検番号を記入する。

⑤ 各教科等の記録

ア 各教科の評定欄の記入は次のとおりとする。

(イ) 第5学年については、小学校児童指導要録に記載された3段階評定を記入する。

- (イ) 第6学年については、11月末までの成績を評価し、3段階評定を記入する。
- イ 評定の合計欄には、各学年について、国語、社会、算数、理科、音楽、図画工作、家庭及び体育の各評定を加えた値を記入する。
- ウ 各教科の学習の所見
次の事項について記入する。
- (ア) 第5学年、第6学年の2か年における全教科を通じての成績の概要
- (イ) 児童の学習についての特徴や、進捗の状況を知る上で参考となる事項
(例) ・各教科とも安定した学力を身に付けている。
・算数や理科に対する興味・関心が高く、意欲的に学習に取り組む。
・教科によって努力に偏りがあるが、今後力を伸ばすことが期待できる。
- エ 外国語活動の評価
第6学年における評価について記入する。
(例) ・道案内の単元では、目的地やその行き方が相手に伝わるように工夫し、積極的に尋ねたり、案内したりしていた。
・将来の夢を紹介する場面で、職業に関する表現に慣れ親しみ、将来の夢について周りの人たちと問答していた。
・外国の食べ物について知り、また様々な国から伝わった外来語とそれのもととなる語の音の違いに気付いていた。
- オ 総合的な学習の時間の学習内容・評価
第6学年における学習活動内容及び評価について記入する。
(例) ○○というテーマを設定して、△△を調査し、とりまとめ、自らの力で課題解決を図っていた。まとめ方もよく発表力も十分であった。
- カ 特別活動等の記録
第5学年、第6学年における学級活動や児童会活動、クラブ活動及び学校行事での役割分担や活動状況などを記入する。
(例) ・放送委員会に所属し、アイデアのある番組の制作を通して、みんなが学校生活を楽しく過ごすことができるようにした。
・修学旅行しおり作成委員長として、わかりやすく親しみやすいしおりを作成して、修学旅行を盛り上げた。
- キ 行動の記録
第6学年において、欄に掲げられたそれぞれの項目について、十分満足できると判断される場合は、それぞれの該当欄に○印を記入する。該当しない場合は空欄とする。
- ク その他の特記事項
児童の特徴・特技、表彰を受けた行為や活動、体育的・文化的・奉仕的活動等における顕著な活動や取得した資格等を記入する。

- (例) ・動植物の飼育・栽培に興味をもち、学級の小動物や植物の世話をよく行った。
- ・郡市ミニバスケットボール大会で主将としてチームをまとめ、準優勝に貢献した。
 - ・秋田県社会科教育研究発表会に出場し、優秀賞を受けた。

ケ 出欠の記録

第6学年については、平成23年11月30日現在で記入する。

なお、第5学年、第6学年において6日以上欠席がある場合は、その主な理由を記入する。

コ 健康等の記録

入学者選抜検査の際や県立中学校における学校生活を送る上で特に配慮が必要であると思われる事項について記入する。

サ その他

小学校名、校長氏名、記載者職氏名を記入し、それぞれ押印する。

なお、コピーしたものに押印して提出してもよい。

3 その他

- (1) 報告書は、**秘**扱いとする。
- (2) 平成24年1月1日以降に出願資格のある通学区内の小学校に転入した児童については、前在学の小学校長が送付した当該児童の指導要録、健康診断票等に基づき、転入者を受け入れた小学校長が報告書を作成する。

IX 入学予定者数、入学者数の報告

志願先中学校長は、様式(12)により入学予定者数を平成24年1月24日(火)に、入学者数を平成24年4月10日(火)までに高校教育課長に報告する。

X 諸用紙

様式(1) (A3-横)

※受検番号 第 号

写真(出願前3か月以内に脱帽で上半身を正面から撮影した縦4センチメートル、横3センチメートルで、裏に氏名を明記したものに限り)を
はってください。

入 学 願 書

平成 年 月 日

(あて先) 秋田県立

中学校長

本人氏名

保護者氏名

秋田県立

中学校の第一学年に入学を志願します。

本 人	ふりがな 氏 名	
	性 別	男 女
	生年月日	平成 年 月 日 生
人	住 所	
	出身小学校	立 小 学 校 平成24年3月卒業見込み
保 護 者	ふりがな 氏 名	(本人との関係)
	住 所	
選抜結果通知書の送付先(地番まで詳しく書いてください)		郵便番号 _____ 電話番号 _____ () _____ 郡 市 _____ _____ 方 氏名 _____

志 願 者 本 人 の 入 学 希 望 理 由 等	入学を希望する理由、将来の夢、就きたい職業、入学してからがんばりたいことなど。	
	自分の長所や得意なこと、小学校時代に特にがんばったことなど。	

- 1 本人氏名及び保護者氏名は、自書してください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。
- 3 各欄中不要の文字は、二本線で抹消してください。
- 4 志願者本人の入学希望理由等は、本人の自筆により、記入してください。

受 検 番 号	※ 第 号	写真 (出願前3か月以内に脱帽で上半身を正面から撮影した縦4センチメートル、横3センチメートルで、裏に氏名を明記したものに限り。)をはってください。
秋 田 県 立 中 学 校 入 学 者 選 抜 受 検 票		中学校長の印 印
氏 名		
検査会場 秋田県立 中学校		
(備考) 適性検査開始30分前 (9時) までに来てください。		

(注) ※の欄は記入しないでください。

〈 裏 面 〉

【 日 程 】

- (1) 期 日 平成24年1月6日 (金)
- (2) 場 所 受検票に記載された検査会場
- (3) 日 程

受 付	8 : 30 ~ 9 : 00
点呼・注意	9 : 00 ~ 9 : 25
適 性 検 査	9 : 30 ~ 10 : 15
作 文	10 : 40 ~ 11 : 25
昼 食	11 : 25 ~ 12 : 10
面 接	12 : 10 ~ 17 : 00

- (4) 持ち物
 - ① 受検票
 - ② 鉛筆 (シャープペンシルも可)、消しゴム、小型鉛筆削り具、三角定規 (又は直線定規)、コンパス、分度器
 - ③ 内ズック
 - ④ 昼 食

様式 (4) (A4-縦)

受 検 票 発 行 台 帳

(学校名) 秋田県立

中学校

受 検 番 号	氏 名	出身小学校	発行年月日	備 考
中学校第 号				
中学校第 号				
中学校第 号				
中学校第 号				
中学校第 号				

様式 (5) (A4-縦)

志 願 者 数 報 告

(学校名) 秋田県立

中学校

募集人員 (A)	志願者数 (B)	倍 率 $\frac{(B)}{(A)}$	備 考

(注) 倍率は、小数第三位を四捨五入し、小数第二位まで記入してください。

報 告 書

1 学籍等の記録				
ふりがな 氏名		性別	卒業等	小学校 卒業見込み
生年月日	平成 年 月 日生		受検番号	

2 各教科等の記録(評定)									
教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	合計
評定	5年								
	6年								

3 各教科の学習の所見	4 外国語活動の評価(6年)

5 総合的な学習の時間の学習活動・評価(6年)	6 特別活動等の記録

7 行動の記録(6年)									
基本的な生活習慣	健康・体力の向上	自主・自律	責任感	創意工夫	思いやり・協力	生命尊重・自然愛護	勤労・奉仕	公正・公平	公共心・公德心

8 その他の特記事項

9 出欠の記録	10 健康等の記録			
学年	授業日数	欠席日数	主な欠席理由	
5年	日	日		
6年	日	日		

この報告書の記載事項に誤りのないことを証明する。	平成 年 月 日
小学校名	
校長氏名	印
記載者職氏名	印



様式 (7) (A 4 - 縦)

秋田県立中学校入学者選抜結果通知書

平成 年 月 日

小学校長 様

秋田県立

中学校長 印

貴校からの入学志願者について、次のとおり決定したので通知します。

受検番号	氏 名	選抜結果	受検番号	氏 名	選抜結果

(注) 「選抜結果」の欄には「合」又は「否」と記入してください。

入 学 意 思 確 認 書

平成 年 月 日

(あて先) 秋田県立

中学校長

本人氏名

保護者氏名

私は秋田県立
ことを確約いたします。

中学校に入学し、意欲的に学校生活を送る

本 人	ふりがな 氏名	性別	受検 番号
	住所		
	出身学校	立	小学校
保 護 者	ふりがな 氏名	(印)	
	住所		

(注) 1 本人氏名及び保護者氏名は、自書してください。

2 合格者又は保護者が受検票を添えて、直接、志願先中学校に提出してください。

受検番号	第	号
------	---	---

入学予定者証明書

入学 予 定 者	ふりがな 氏 名		性 別	
	住 所			
	出身学校	立	小学校	
保 護 者	ふりがな 氏 名	㊟		
	住 所			

上記の者は、平成24年度秋田県立 中学校の入学予定者
であることを証明します。

平成 年 月 日

秋田県立 中学校長 ㊟

- (注) 1 本人氏名及び保護者氏名は、自書してください。
2 保護者は、交付後速やかにこの用紙を市町村教育委員会に届け出てください。

入 学 辞 退 届

平成 年 月 日

(あて先) 秋田県立

中学校長

本人氏名

保護者氏名

私は次の理由により、秋田県立

中学校への入学を辞退します。

辞 退 理 由						
本 人	ふりがな 氏名		性 別		受検 番号	
	住 所					
	出身学校	立 小学校				
保 護 者	ふりがな 氏名	⑩				
	住 所					

(注) 1 本人氏名及び保護者氏名は、自書してください。

2 保護者はこの用紙に受検票を添えて、直接、志願先中学校に提出してください。

秋 田 県 立 中 学 校 入 学 予 定 者 決 定 通 知 書

平成 年 月 日

小学校長 様

秋 田 県 立

中 学 校 長 印

貴校からの合格者について、秋田県立 中学校への入学手続きの上、
入学予定者に決定したので通知します。

受検番号	氏 名	受検番号	氏 名

平成24年度 入学予定者数・入学者数 報告

学 校 名	記 入 者 氏 名
秋 田 県 立 中 学 校	

募 集 人 員	名		
	男	女	計
志 願 者 数	名	名	名
受 検 者 数	名	名	名
合 格 者 数	名	名	名
入 学 予 定 者 数	名	名	名
入 学 者 数	名	名	名

- (注) 1 不要の文字を二本線で抹消して使用してください。
- 2 入学予定者数報告は平成24年1月24日(火)、入学者数報告は平成24年4月10日(火)までに高校教育課長あて提出してください。

参 考 资 料

質問にお答えします

<出願準備について>

- 問 1 入学志願者が出願までに準備しなければならない書類等は何ですか。 --- 20
- 問 2 入学志願者の写真はどのようなものでもかまいませんか。 ----- 20
- 問 3 入学願書はどのような点に注意して記入するのですか。 ----- 20
- 問 4 身体に障害があるのですが、適性検査や面接等のときに、何らかの配慮をしてもらえますか。 ----- 20
- 問 5 出願するときに、どのような点に注意が必要ですか。 ----- 21
- 問 6 特別に出願が許可されるのはどのような場合ですか。また、その手続はどのようなものですか。 ----- 21
- 問 7 受検票はいつもらえますか。また、どのような点に注意が必要ですか。 -- 21

<検査当日について>

- 問 8 当日の日程はどうなっていますか。 ----- 22
- 問 9 保護者や付き添いの先生の待機している場所がありますか。 ----- 22
- 問10 当日の持参物で注意しなければならないものはありますか。 ----- 22

<入学者の決定について>

- 問11 入学者の決定はどのように行われるのですか。 ----- 23
- 問12 適性検査、作文、面接はどのようなものですか。 ----- 23
- 問13 報告書とはどのようなものですか。 ----- 23
- 問14 合格者は発表しますか。 ----- 23

<合格後の手続について>

- 問15 合格後の手続は、どのようにするのですか。 ----- 24

<入学辞退について>

- 問16 保護者の転勤等で入学ができなくなった場合、どのようにするのですか。 --- 24

<諸用紙のダウンロードについて>

- 問17 諸用紙は、どこからダウンロードできますか。 ----- 24

<出願準備について>

問1 入学志願者が出願までに準備しなければならない書類等は何ですか。

答 次のものがが必要です。

- ① 入学願書
- ② 受検票
- ③ 入学志願者の写真2枚
入学願書及び受検票の所定の欄に、はがれないようにはってください。
- ④ 選抜結果通知用封筒（長形3号で、住所、氏名を記載したもの）
*簡易書留郵便390円分の切手を貼付すること。

問2 入学志願者の写真はどのようなものでもかまいませんか。

答 入学志願者本人ということが分かる顔写真で、次のようなものであればカラーでも白黒でもかまいません。また、スピード写真でもかまいません。

- ① 出願前3か月以内に撮影したもので、上半身正面脱帽のもの
- ② 縦4 cm、横3 cmのサイズのもの

問3 入学願書はどのような点に注意して記入するのですか。

答 入学願書の欄外の1～4のほかに、次の点に注意して記入してください。

- ① 黒ペンまたは黒ボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。
また、ふりがなはひらがなで記入してください。
- ② 間違って記入した場合は、その部分に二本線を引き、正しく書き直してください。訂正印は必要ありません。

問4 身体に障害があるのですが、適性検査や面接等のときに、何らかの配慮をしてもらえますか。

答 受検をする際に、特別な配慮が必要な場合は、出願の前に入学志願者の在学している小学校長から志願先中学校に連絡してもらおうことになっております。早めに、小学校の担任の先生に相談してください。

問5 出願するときに、どのような点に注意が必要ですか。

答 出願は、入学志願者の在学している小学校長を經由して志願先中学校に届けることになっていきますので、入学志願者は、次の書類を小学校の担任の先生に提出することになります。

- ① 入学願書（入学志願者の写真をはったもの）
- ② 受 検 票（入学願書にはった写真と同じものをはったもの）
- ③ 選抜結果通知用封筒（長形3号で、住所、氏名を記載したもの）

*簡易書留郵便390円分の切手を貼付すること。

また、入学志願者のいる各小学校では、上記の①、②、③のほかに、受検者名簿を1部添えて志願先中学校に提出してください。

出願書類は、原則として、各小学校が直接、志願先中学校に持参することになります。ただし、どうしても持参できない場合は、郵送でも受け付けますが、書留郵便で平成23年12月2日（金）正午必着となります。その際、あて先（小学校名・住所）等を記載した受検票送付用封筒（簡易書留郵便380円分の切手を貼付）を同封してください。

問6 特別に出願を許可されるのはどのような場合ですか。また、その手続はどのようなものですか。

答 たとえば、保護者の転勤等により通学区域外から県立中学校に入学を希望する場合や、死別や離別などにより、保護者に変更が生じ住所を移すような場合などが考えられます。このような場合、平成24年4月1日までに県立中学校の通学区域内に住所があり、保護者と同居することが条件となります。手続としては、出願する際に、やむを得ない事実を証明する書類（転勤証明書等）を添えてください。

問7 受検票はいつもらえますか。また、どのような点に注意が必要ですか。

答 出願書類は、各小学校でとりまとめて、志願先中学校に持参又は郵送で届けることとなります。持参の場合は、その場で出願書類を確認し、受検票を交付しますが、郵送の場合は、出願書類を確認後、各小学校に入学志願者の受検票を送付します。いずれの場合でも、出願した者は、出願後まもなく、各小学校の担任を通して受検票を受け取るようになります。

受検票は、検査当日に必要なほか、入学手続などの際に必要なので、作文、面接等が終わった後もなくさないように大切に保管してください。

<検査当日について>

問8 当日の日程はどうなっていますか。

答 面接の時間等、当日の詳しい日程は、平成23年12月16日（金）までに、各小学校に連絡しますので、各小学校の担任の先生から聞いてください。

問9 保護者や付き添いの先生の待機している場所がありますか。

答 保護者や付き添いの先生方には、検査会場である県立中学校内に控え室を用意しておりますので、適性検査・作文・面接が終了するまで待機できます。ただし検査室のある教室棟へ入ることはできません。

問10 当日の持参物で注意しなければならないものはありますか。

答 必要なものを次にあげておきます。

- 受検票
- 鉛筆（シャープペンシルも可）
- 消しゴム
- 小型鉛筆削り具
- 三角定規（又は直線定規）
- コンパス
- 分度器
- 昼食
- 内ズック

<注意>

- * 筆箱を机の上に置いて受検することはできません。
- * 腕時計はしてもかまいませんが、計算機能や辞書機能をもつ時計や電卓、電子辞書は携行してはいけません。また、携帯電話については会場に持ち込むことも禁止します。
- * 面接が終わるまで会場から外に出ることはできませんので、待ち時間のあ
る受検者は、順番を待つ間に読む本などを準備してください。

<入学者の決定について>

問11 入学者の決定はどのように行われるのですか。

答 入学者選抜は、次のとおり行います。

- ① まず、入学志願者全員について、適性検査、作文、面接を行い、その結果と入学願書及び各小学校で作成した報告書を資料として合格者を決定します。
- ② 合格者のうち、所定の手続を終了した者が入学予定者となります。

問12 適性検査、作文、面接はどのようなものですか。

答 適性検査、作文、面接はそれぞれ次のようなものです。

- ① 適性検査は、放送による検査を含む、国語・算数・理科・社会の教科横断的な課題とし、次の三つの力がみられるように配慮しています。
 - (ア) 聞いたり読んだりしたことから、必要な情報を取り出し、その意味を理解する力。
 - (イ) 情報を自分の経験や教科で学んだことに関連付けてとらえ、思考・判断できる力。
 - (ウ) 目的に応じて、自分の考えや意見を表現する力。
- ② 作文は、500字程度とし、自らの経験や見聞を基に、目的や意図に応じて、文章の構成や表現を工夫して書く力がみられるように配慮しています。
- ③ 適性検査と作文の時間は45分です。
- ④ 面接は、個人面接と5人程度の集団面接を行い、時間は個人面接が10分程度、集団面接が15分程度で行います。中高一貫教育への期待や小学校時代の生活、学校内外での活動などについて質問し、学習や活動への意欲をみます。

問13 報告書とはどのようなものですか。

答 小学校長が作成するもので、入学志願者の小学校時代の学習の記録や特別活動の記録、出欠の記録、健康の記録等を記載しており、入学者選抜の資料となるものです。

問14 合格者は発表しますか。

答 入学者選抜の結果は、各受検生本人あてに文書で通知します。選抜結果を入学志願者の名前や受検番号で発表することはありません。

<合格後の手続について>

問15 合格後の手続は、どのようにするのですか。

答 次のとおりです。

- ① 平成24年1月19日（木）午前9時から午後4時まで、または翌日の1月20日（金）午前9時から午後4時までに、次の手続を志願先中学校で行います。
 - (ア) 合格者又は保護者は、入学意思確認書に必要事項を書いて、直接、志願先中学校に提出してください。その際、受検票を確認します。
 - (イ) 入学意思確認書を提出した合格者に入学予定者証明書を交付します。上記の(ア)及び(イ)の手続を終了した者が入学予定者となります。
- ② 平成24年1月20日（金）の午後4時までに入学意思確認書の提出がない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ③ 入学予定者の保護者は、速やかに自分の住所のある市町村教育委員会に、秋田県立中学校に進学することを届け出なければなりません。

<入学辞退について>

問16 保護者の転勤等で入学ができなくなった場合、どのようにするのですか。

答 選抜結果通知後、保護者の転勤等やむを得ない事情により入学を辞退しようとする場合、保護者は、入学辞退届に必要事項を記入の上、受検票を添えて、速やかに志願先中学校に提出してください。

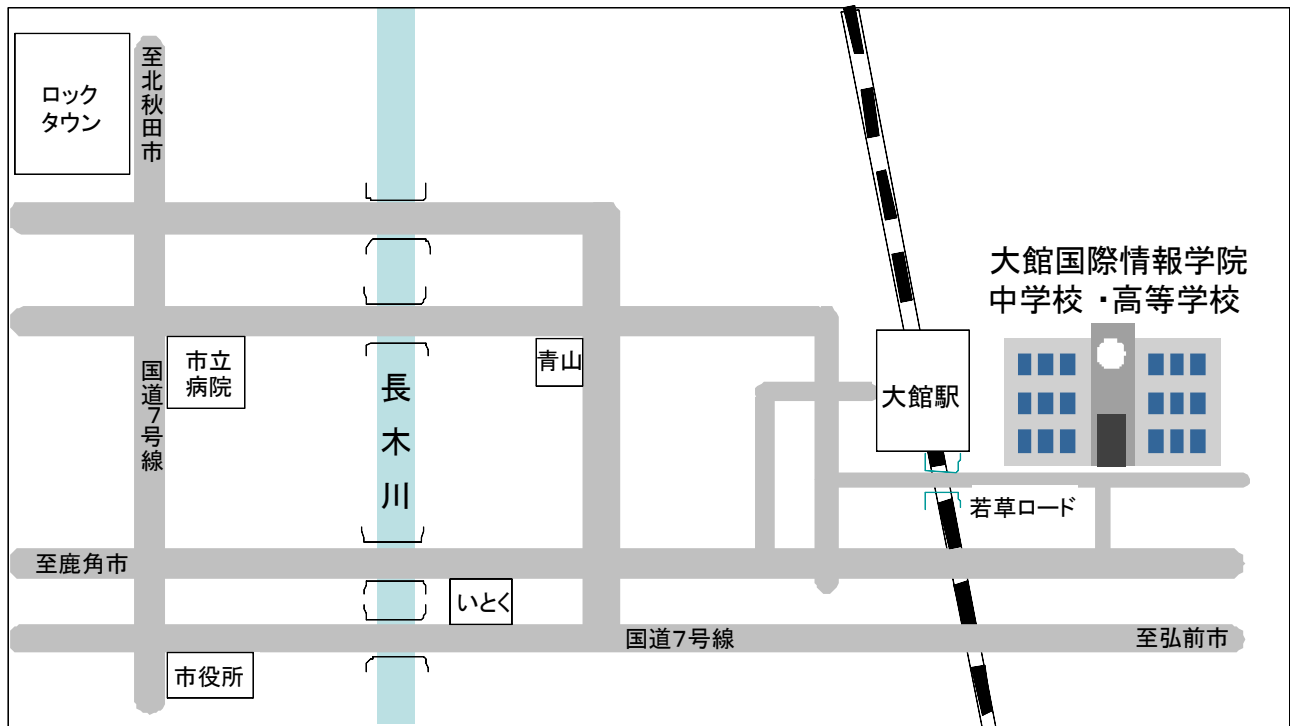
<諸用紙のダウンロードについて>

問17 諸用紙は、どこからダウンロードできますか。

答 次のとおりです。

- ① 「美の国あきたネット」トップページから、「組織別案内」→「教育庁」→「(高校教育課) 所属ページへ」→「各種試験情報」→「県立中高一貫校入学
- 者選抜」とクリックしてください。
- ② ダウンロードできる用紙は、様式(1)、(2)、(3)、(6)、(8)、(9)、(10)です。

大館国際情報学院中学校案内図（検査会場）



【 問い合わせ先 】

秋 田 県 立 大 館 国 際 情 報 学 院 中 学 校

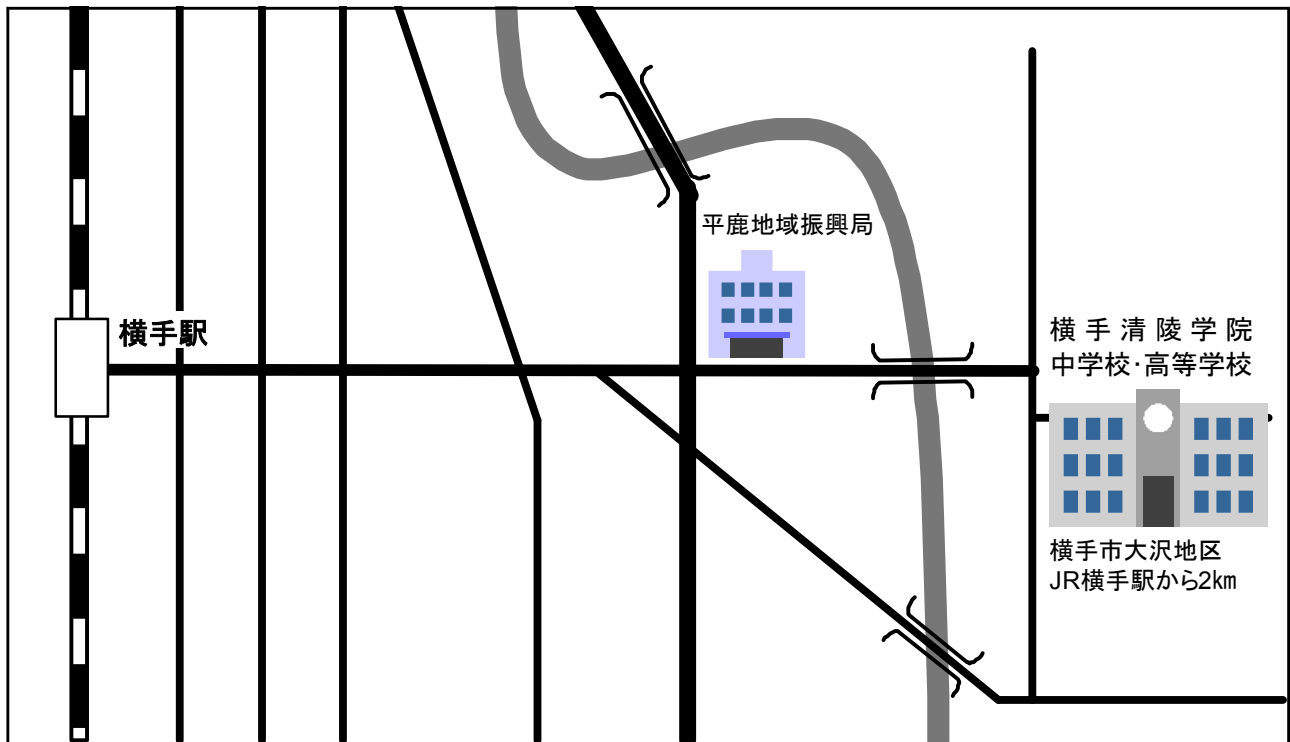
〒017-0052

大館市松木字大上25番地の1

TEL 0186-50-6090

FAX 0186-50-6091

横手清陵学院中学校案内図（検査会場）



【 問い合わせ先 】

秋 田 県 立 横 手 清 陵 学 院 中 学 校

〒013-0041

横手市大沢字前田147番地の1

TEL 0182-35-4033

FAX 0182-35-4034