

資 料 編

目 次

M	資料編	業務管理ファイル(INDEX_D.XML)	35
		報告書管理ファイル(REPORT.XML)	38
		公開用成果品ファイル(OPENREP.XML)	39
		台帳管理ファイル(REGISTER.XML)	40
		工事管理ファイル(INDEX_C.XML)	41
		写真管理ファイル(PHOTO.XML)	45
		図面管理ファイル(DRAWING.XML)	47
		テクリス／コリンズ(住所コード)	49
		テクリス／コリンズ(発注者コード)	50
		河川コード	51

M	資料編	業務管理ファイル (INDEX_D.XML)
---	-----	------------------------

土木設計業務等の電子納品要領【同解説】 R6.3 P.5~19

赤字：秋田県独自項目

業務管理ファイル (INDEX_D.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
基礎情報	メディア番号	提出した電子媒体の通し番号を記入する。単一の電子媒体であれば1となる。	半角数字	8	<input type="checkbox"/>	◎	
	メディア総枚数	提出した電子媒体の総枚数を記入する。	半角数字	8	<input type="checkbox"/>	◎	
	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版（「土木202403-01」で固定）を記入する。（分野：土木、西暦年：2024、月：03、版：01）	全角文字 半角英数字	30	▲	◎	
	報告書フォルダ名	報告書を格納するために「REPORT」フォルダを作成した場合はフォルダ名称（REPORTで固定）を記入する。	半角英数大文字	6 固定	▲	○	
	報告書オリジナルファイルフォルダ名	報告書オリジナルファイルを格納するフォルダを作成した場合はフォルダ名称（REPORT/ORGで固定）を記入する。	半角英数大文字	10 固定	▲	○	
	公開用成果品フォルダ名	公開用成果品を格納するためのフォルダ名称「OPENREP」フォルダを作成した場合はフォルダ（OPENREPで固定）を記入する。	半角英数大文字	7 固定	▲	○	
	台帳フォルダ名	台帳データを格納するためのフォルダ名称「REGISTER」フォルダを作成した場合はフォルダ名称（REGISTERで固定）を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	
	フ台 ダ帳 情イ 報ル リ ※フジ 1オナ ルル	台帳オリジナルファイルフォルダ名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダ名称（REGISTER/ORG001～nnn）を記入する（nnnは連番を示す）。台帳オリジナルファイルフォルダがある場合は必ず記入する。	半角英数大文字	15 固定	▲	◎
		台帳オリジナルファイルフォルダ日本語名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	全角文字 半角英数大文字	127	▲	◎
	図面フォルダ名	図面を格納するために「DRAWING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称（DRAWINGで固定）を記入する。	半角英数大文字	7 固定	▲	○	
	写真フォルダ名	写真を格納するために「PHOTO」フォルダを作成した場合はフォルダ名称（PHOTOで固定）を記入する。	半角英数大文字	5 固定	▲	○	
	測量データフォルダ名	測量データを格納するために「SURVEY」フォルダを作成した場合はフォルダ名称（SURVEYで固定）を記入する。	半角英数大文字	6 固定	▲	○	
	地質データフォルダ名	地質データを格納するために「BORING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称（BORINGで固定）を記入する。	半角英数大文字	6 固定	▲	○	
業務 件名 等	業務実績システムバージョン番号	国土交通省「電子納品に関する要領・基準」Webサイトを参照し、記入する。	半角数字	12	<input type="checkbox"/>	◎	
	業務実績システム登録番号	コリス・テクリスセンターが発行する登録内容確認書に記載される番号を記入する。テクリス登録番号がない業務は、「0」を記入する。	半角英数字	11	■	◎	
	設計書コード	年度－（業務番号－枝番） （例）27-HI23-Y1 【債務】（27-28）HI23-Y1	半角英数字	30	■	◎	
	業務名称	設計図書に記載されている契約上の正式な業務名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	■	◎	
	住 所 情 報 ※1	住所コード	該当地域の住所コードを記入する。該当がない場合は「99999」とする。（複数記入可）	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	◎
		住所	該当地域の住所を記入する。（複数記入可）	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	◎
	履行期間-着手	契約上の履行期間の着手年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。（CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日）例）平成20年11月1日 → 2008-11-01	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎	
履行期間-完了	契約上の履行期間の完了年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。（CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日）例）平成21年3月25日 → 2009-03-25	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎		
測地系	日本測地系、世界測地系（JGD2000）、世界測地系（JGD2011）の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系（JGD2000）は「01」、世界測地系（JGD2011）は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	◎		
水 系 - 路 線 情 報 ※1	対象水系路線コード	テクリス入力システムの業務対象水系・路線等コードを記入する。	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	△	

M	資料編	業務管理ファイル (INDEX_D.XML)
---	-----	------------------------

土木設計業務等の電子納品要領【同解説】 R6.3 P.5~19

業務管理ファイル (INDEX_D.XML)

赤字：秋田県独自項目

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度		
場所情報	水系 - 路線情報※1	対象水系路線名	対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料3を参照のこと。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	
		現道-旧道区分	「現道：1」、「旧道：2」、「新道：3」、「未調査：0」のいずれかを記入する。	半角数字	1 固定	<input type="checkbox"/>	○	
		対象河川コード	「河川コード仕様書」に準拠し発注者が指示する河川コードを記入する。(複数記入可)	半角数字	10 固定	<input type="checkbox"/>	○	
		左右岸上下線コード	河川の左岸・右岸の別または道路の上下線の別を示す左右岸上下線コードを記入する。(複数記入可) ・対象地域が道路の上り線に位置する場合[10] ・対象地域が河川の両岸に位置する場合[01][02]	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	○	
		測点情報※1	起点側測点-n	(自)n+m nを4桁で記入する。	半角数字	4 固定	<input type="checkbox"/>	△
			起点側測点-m	(自)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
		終点側測点-n	終点側測点-n	(至)n+m nを4桁で記入する。	半角数字	4 固定	<input type="checkbox"/>	△
	終点側測点-m		(至)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△	
	距離情報※1	起点側測点-n	(自)n+m nを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△	
		起点側測点-m	(自)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△	
		終点側測点-n	(至)n+m nを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△	
	境界座標情報	西側境界座標経度	対象領域の最西端の外側境界の経度を記入する。度(4桁)分(2桁)秒(2桁)対象領域が西経の場合は、頭文字に「-」(HYPHEN-MINUS)を含み4桁を記入する。該当がない場合は「99999999」	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	◎	
		東側境界座標経度	同上	同上	同上	同上	同上	
		北側境界座標経度	同上	同上	同上	同上	同上	
南側境界座標経度		同上	同上	同上	同上	同上		
施設情報※1	施設コード	施設コードを記入する。(0101)橋梁、(0102)横断歩道橋、(0103)トンネル、(0104)シェッド、(0105)大型カルバート、(0106)門型標識等、(0199)その他(道路分野)、(0201)ダム、(0202)砂防、(0203)災害復旧、(0204)堤防、(0205)水門、(0206)河川、(0207)樋門・樋管、(0208)河川構造物、(0299)その他(河川分野)、(0501)直轄砂防施設、(0599)その他(砂防)、(0601)都市公園、(0699)その他(公園)、(9999)その他(上記4分野以外の施設)	半角数字	4	<input type="checkbox"/>	○		
	施設名称	施設名称を記入する。施設が複数存在する場合は、半角カンマで区切って記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○		
	測地系	日本測地系、世界測地系(JGD2000)、世界測地系(JGD2011)の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系(JGD2000)は「01」、世界測地系(JGD2011)は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	○		
	緯度経度※2	施設情報緯度	施設の代表点の緯度を記入する。度(4桁)分(2桁)秒(2桁)対象領域が南緯の場合は、頭文字に「-」(HYPHEN-MINUS)を含み4桁とする。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	○	
		施設情報経度	施設の代表点の経度を記入する。度(4桁)分(2桁)秒(2桁)対象領域が西経の場合は、頭文字に「-」(HYPHEN-MINUS)を含み4桁とする。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	8			
	平面直角座標※2	施設情報平面直角座標系番号※3	施設の代表点の平面直角座標(19系)の系番号を記入する。	半角英数字	2	<input type="checkbox"/>	○	
		施設情報平面直角座標X座標	施設の代表点の平面直角座標(19系)をX座標で記入する。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	11			
施設情報平面直角座標Y座標		施設の代表点の平面直角座標(19系)をY座標で記入する。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	11				

M	資料編	業務管理ファイル (INDEX_D.XML)
---	-----	------------------------

土木設計業務等の電子納品要領【同解説】 R6.3 P.5~19

赤字：秋田県独自項目

業務管理ファイル (INDEX_D.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
発注者 情報	発注者機関コード	発注者機関コードを記入する。	半角数字	8 固定	■	◎
	発注者機関事務所名	発注機関・事務所の名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	■	◎
受注者 情報	受注者名	企業名（正式名称）を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎
	受注者コード	コリンズ・テクリスセンターから通知される企業IDを記入する。受注者コードを持たない受注者は、「0」を記入する。	半角英数字	10	□	◎
業務 情報	主な業務の内容	主な業務の内容を「1.調査設計」「2.地質調査」「3.測量」「4.その他」から選択し番号を記入する。	半角数字	1 固定	□	◎
	業務分野コード	業務分野コード表より選択し記入する。（複数記入可能）	半角英数字	7 固定	■	◎
	業務キーワード	業務キーワード集より選択し記入する。（複数記入可能）	全角文字 半角英数字	20	■	◎
	業務概要	業務の概要を記入する。業務の要点が理解しやすいように簡潔かつ正確に記入する。	全角文字 半角英数字	500	■	◎
予備	特記事項がある場合に記入する。（複数記入可）	全角文字 半角英数字	127	□	△	
ソフトメーカ用TAG	ソフトウェアメーカが管理のために使用する。（複数記入可）	全角文字 半角英数字	127	▲	△	

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。表に示している文字数以内で記入する。

【記入者】
 ■：テクリスから出力される XML ファイルから取り込むことが可能な項目
 □：電子成果品作成者が記入する項目

▲：電子成果品作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目
 ◎：必須記入。
 ○：条件付き必須記入。（データが分かる場合は必ず入力する）
 △：任意記入。

※1 複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

※2 緯度経度、平面直角座標のいずれか一方のみを記入する。

※3 平面直角座標系番号の詳細については、国土地理院のホームページを参照する。

M	資料編	報告書管理ファイル (REPORT. XML)
---	-----	-------------------------

報告書管理ファイル (REPORT. XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
報告書 ファイル 情報※	報告書名	報告書ファイルの内容が分かるよう報告書名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
	報告書副題	報告書名が漠然としている場合は内容が分かる程度の副題を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	
	報告書ファイル名	報告書ファイルのファイル名を拡張子を含めて記入する。	半角英数大文字	12固定	▲	◎	
	報告書ファイル日本語名	報告書ファイルに関する日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	△	
	報告書ファイル作成ソフトウェア名	報告書ファイルを作成したソフトウェア名をバージョンを含めて記入する。	全角文字 半角英数字	64	<input type="checkbox"/>	◎	
	設計項目※	設計業務共通仕様書の「成果品」に規定する「設計項目」を記入する。(報告書オリジナルファイルを設計業務共通仕様書の設計項目ごとに分けた場合は記入する。)	全角文字 半角英数字	16	<input type="checkbox"/>	○	
	成果品項目※	設計業務共通仕様書の「成果品」に規定する「成果品項目」を記入する。(報告書オリジナルファイルを設計業務共通仕様書の成果品項目ごとに分けた場合は記入する。)	全角文字 半角英数字	16	<input type="checkbox"/>	○	
	報告書オリジナル ファイル 情報※	報告書オリジナルファイル名	報告書オリジナルファイルのファイル名を拡張子を含めて記入する。	半角英数大文字	13	▲	○
		報告書オリジナルファイル日本語名	報告書オリジナルファイルの内容について記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○
		報告書オリジナルファイル作成ソフトウェア名	格納した報告書オリジナルファイルを作成したソフトウェア名をバージョンを含めて記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○
	その他	受注者説明文	受注者側で特記すべき事項がある場合は記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	△
		予備	電子化が困難等の理由により受発注者で協議した結果、紙で納品する成果品がある場合は資料名を記入する。説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。(複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	△
	ソフトメーカー用TAG		ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。表に示している文字数以内で記入する。

【記入者】

- ：テクリスから出力されるXMLファイルから取り込むことが可能な項目
- ：電子成果品作成者が記入する項目
- ▲：電子成果品作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目

【必要度】

- ◎：必須記入。
- ：条件付き必須記入。(データが分かる場合は必ず入力する)
- △：任意記入。

注)：設計項目と成果品項目は、重複する場合でも両方に記入する。

※複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

M	資料編	公開用成果品管理ファイル (OPENREP. XML)
---	-----	-----------------------------

公開用成果品管理ファイル (OPENREP. XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
公開用 成果品 ファイル 情報※	公開用成果品名	公開用成果品ファイルの内容が分かるよう公開用成果品名を記入する。(例：案件名を記入する)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
	公開用成果品副題	公開用成果品名が漠然としている場合は内容がわかる程度の副題を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	
	公開用成果品ファイル名	公開用成果品ファイルのファイル名を拡張子を含めて記入する。	半角英数字大文字	11固定	▲	◎	
	公開用成果品ファイル日本語名	公開用成果品ファイルに関する日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	△	
	その他	受注者説明文	受注者側で特記すべき事項がある場合は記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	△
		予備	電子化が困難等の理由により受発注者で協議した結果、紙で納品する成果品がある場合は資料名を記入する。説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。(複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	△
ソフトメーカー用TAG		ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△	

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。表に示している文字数以内で記入する。

- 【記入者】
- ：電子成果品作成者が記入する項目
 - ▲：電子成果品作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目
 - ◎：必須記入。
- 【必要度】
- ：条件付き必須記入。(データが分かる場合は必ず入力する)
 - △：任意記入。

注)：設計項目と成果品項目は、重複する場合でも両方に記入する。

※複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

M	資料編	台帳管理ファイル (REGISTER. XML)
---	-----	--------------------------

台帳管理ファイル (REGISTER. XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	必要度
サブフォルダ情報※	台帳サブフォルダ名	作成した台帳サブフォルダ名 (ORG001～nnn) を記入する。	半角英数大文字	6固定	<input type="checkbox"/>	◎	
		格納している台帳の内容が分かるようにフォルダの日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	
	台帳サブフォルダ日本語名	台帳サブフォルダに格納している台帳名を記入する。	半角英数字 全角文字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
		台帳を分類・整理するための情報を記入する。	半角英数字 全角文字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
	台帳管理区分-大分類	台帳を分類・整理するための情報を記入する。	半角英数字 全角文字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
		台帳を分類・整理するための情報を記入する。	半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
	台帳管理区分-小分類	台帳の通し番号を記入する。シリアル番号は1より開始する。電子媒体を通して、一連のまとまった台帳についてユニークであれば、中抜けしてもよい。2番目を、“00002”の様に0を付けて表現してはいけない。	半角英数字	5	<input type="checkbox"/>		◎
		台帳のオリジナルファイル名を拡張子を含めて記入する。	半角英数大文字	13	<input type="checkbox"/>		◎
	オリジナルファイル日本語名	台帳のオリジナルファイルの日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	■	△
		格納した台帳オリジナルファイルの作成ソフトウェア名とバージョン情報を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>		◎
	オリジナルファイル内容	台帳オリジナルファイルの内容を簡潔に記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>		◎
		業務管理項目に記載されている施設名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>		◎
	その他	受注者説明文	受注者側で台帳に関して特記すべき事項がある場合は記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	
発注者説明文		発注者側で台帳に関して特記すべき事項がある場合 (発注者から指示を受けた場合) は記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>		△
予備		説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>		△
ソフトメーカ用TAG		ソフトウェアメーカが管理のために使用する。(複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	▲		△

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。表に示している文字数以内で記入する。

【記入者】

- ：電子成果品作成者が記入する項目。
- ▲：電子成果品作成支援ツール等が固定値を自動的に記入する項目

【必要度】

- ◎：必須記入。
- ：条件付き必須記入。(データが分かる場合は必ず入力する)
- △：任意記入。
- ：台帳サブフォルダに格納しているファイルを台帳管理ファイルにおいて管理する際に記載する。

注)：設計項目と成果品項目は、重複する場合でも両方に記入する。

※複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

M	資料編	工事管理ファイル(INDEX_C.XML)
---	-----	-----------------------

工事完成図書の電子納品等要領【同解説】 R5.3 P.10～19

赤字：秋田県独自項目

工事管理ファイル(INDEX_C.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
基礎情報	メディア番号	提出した電子媒体の通し番号を記入する。単一の電子媒体であれば1となる。	半角数字	8	□	◎	
	メディア総枚数	提出した電子媒体の総枚数を記入する。	半角数字	8	□	◎	
	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木202303-01」で固定)を記入する。(分野：土木、西暦年：2023、月：03、版：01)	全角文字 半角英数字	30	▲	◎	
	施工計画書フォルダ名	施工計画書を格納するために「PLAN」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PLANで固定)を記入する。	半角英数大文字	4 固定	▲	○	
	施工計画書オリジナルファイルフォルダ名	施工計画書オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(PLAN/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	
	打合せ簿フォルダ名	打合せ簿を格納するために「MEET」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(MEETで固定)を記入する	半角英数大文字	4 固定	▲	○	
	打合せ簿オリジナルファイルフォルダ名	打合せ簿オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(MEET/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	
	写真フォルダ名	写真を格納するために「PHOTO」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PHOTOで固定)を記入する。	半角英数大文字	5 固定	▲	○	
	工事完成図フォルダ名	工事完成図を格納するために「DRAWINGF」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWINGFで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	
	台帳フォルダ名	台帳データを格納するためのフォルダ名称「REGISTER」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(REGISTERで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	
	台帳オリジナルファイルフォルダ情報※1	台帳オリジナルファイルフォルダ名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(REGISTER/ORG001～nnn)を記入する(nnnは連番を示す)。台帳オリジナルファイルフォルダがある場合は必ず記入する。	半角英数大文字	15 固定	▲	◎
		台帳オリジナルファイルフォルダ日本語名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	▲	◎
	地質データフォルダ名	地質データを格納するために「BORING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(BORINGで固定)を記入する。	半角英数大文字	6 固定	▲	○	
	その他フォルダ名	その他資料を格納するために「OTHERS」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(OTHERSで固定)を記入する。	半角英数大文字	5 固定	▲	○	
	その他オリジナルファイルフォルダ情報※1	その他オリジナルファイルフォルダ名	その他オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(OTHERS/ORG001～nnn)を記入する(nnnは連番を示す)。その他オリジナルファイルフォルダがある場合は必ず記入する。	半角英数大文字	12 固定	▲	◎
その他オリジナルファイルフォルダ日本語名		その他オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	▲	◎	

M	資料編	工事管理ファイル(INDEX_C.XML)
---	-----	-----------------------

工事完成図書電子納品等要領【同解説】 R5.3 P.10～19

赤字：秋田県独自項目

工事管理ファイル(INDEX_C.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
工 事 件 名 等	発注年度	工事の発注年度を西暦4桁で記入する。	半角数字	4 固定	<input type="checkbox"/>	◎	
	工事番号	工事番号を記入する。	半角英数大文字	127	<input type="checkbox"/>	◎	
	工事名称	契約図書に記載されている正式の工事名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	■	◎	
	工事実績システム登録番号	コリンズ・テクリスセンターが発行する登録内容確認書に記載される番号を記入する。コリンズ登録番号がない工事は「0」を記入する。	半角英数字	11	■	◎	
	工事分野	コリンズの「公共事業の分野」に従って記入する。	全角文字 半角英数字	16	■	◎	
	工事業種	コリンズの「本件登録工事の受注に対応した建設業許可業種」に従って記入する。	全角文字 半角英数字	16	■	◎	
	工種 - 工 法 型 式 ※1	工種	コリンズの「工種、工法・型式」の「工種」を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	■	◎
		工法型式	コリンズの「工種、工法・型式」の「工法・型式」を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	■	◎
	住 所 情 報 ※1	住所コード	該当地域の住所コードを記入する。該当がない場合は「99999」とする。(複数記入可)	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	◎
		住所	該当地域の住所を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	◎
		工期開始日	工期の開始日の年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日)例)平成25年11月1日 → 2013-11-01	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎
	工期終了日	工期の終了日の年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日)例)平成26年3月31日 → 2014-03-31	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎	
	工事内容	工事概要及び主工種とその数量を記入する。	全角文字 半角英数字	500	<input type="checkbox"/>	◎	
測地系		日本測地系、世界測地系(JGD2000)、世界測地系(JGD2011)の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系(JGD2000)は「01」、世界測地系(JGD2011)は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	◎	
場 所 情 報 ※1	水 系 - 路 線 情 報	対象水系路線名	テクリスの路線・水系名等に従って記入する。複数の水系・路線にまたがる工事の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料3を参照のこと。	全角文字 半角英数字	127	■	○
		現道-旧道区分	「現道:1」、「旧道:2」、「新道:3」、「未調査:0」のいずれかを記入する。	半角数字	1 固定	<input type="checkbox"/>	○
		対象河川コード	「河川コード仕様書」に準拠し発注者が指示する河川コードを記入する。(複数記入可)	半角数字	10 固定	<input type="checkbox"/>	○
		左右岸上下線コード	河川の左岸・右岸の別または道路の上下線の別を示す左右岸上下線コードを記入する。(複数記入可) ・対象地域が道路の上り線に位置する場合[10] ・対象地域が河川の両岸に位置する場合[01][02] ※両岸の場合は左岸と右岸を列記する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	○

M	資料編	工事管理ファイル(INDEX_C.XML)
---	-----	-----------------------

工事完成図書電子納品等要領【同解説】 R5.3 P.10~19

赤字：秋田県独自項目

工事管理ファイル(INDEX_C.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
場所情報	水系 - 路線情報※1 測点情報※1 距離情報※1	起点側測点-n	(自)n+m nを4桁で記入する。	半角数字	4 固定	<input type="checkbox"/>	△
		起点側測点-m	(自)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
		終点側測点-n	(至)n+m nを4桁で記入する。	半角数字	4 固定	<input type="checkbox"/>	△
		終点側測点-m	(至)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
		起点側測点-n	(自)n+m nを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
		起点側測点-m	(自)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
		終点側測点-n	(至)n+m nを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
		終点側測点-m	(至)n+m mを3桁で記入する。	半角数字	3 固定	<input type="checkbox"/>	△
	境界座標情報	西側境界座標経度	対象領域の最西端の外側境界の経度を記入する。 度(4桁)分(2桁)秒(2桁)対象領域が西経の場合は、頭文字に「-」(HYPHEN-MINUS)を含み4桁を記入する。該当がない場合は「99999999」とする。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	◎
		東側境界座標経度	同上	同上	同上	同上	同上
北側境界座標経度		同上	同上	同上	同上	同上	
南側境界座標経度		同上	同上	同上	同上	同上	
施設情報※1	施設コード	施設コードを記入する。 (0101)橋梁、(0102)横断歩道橋、(0103)トンネル、(0104)シェッド、(0105)大型カルバート、(0106)門型標識等、(0199)その他(道路分野)、(0201)ダム、(0202)砂防、(0203)災害復旧、(0204)堤防、(0205)水門、(0206)河川、(0207)樋門・樋管、(0208)河川構造物、(0299)その他(河川分野)、(0501)直轄砂防施設、(0599)その他(砂防)、(0601)都市公園、(0699)その他(公園)、(9999)その他(上記4分野以外の施設)	半角数字	4	<input type="checkbox"/>	○	
	施設名称	施設名称を記入する。施設が複数存在する場合は、半角カンマで区切って記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	
	測地系	日本測地系、世界測地系(JGD2000)、世界測地系(JGD2011)の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系(JGD2000)は「01」、世界測地系(JGD2011)は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	○	
	緯度経度※2	施設情報緯度	施設の代表点の緯度を記入する。 度(4桁)分(2桁)秒(2桁) 対象領域が南緯の場合は、頭文字に「-」(HYPHEN-MINUS)を含み4桁とする。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	○
		施設情報経度	施設の代表点の経度を記入する。 度(4桁)分(2桁)秒(2桁) 対象領域が西経の場合は、頭文字に「-」(HYPHEN-MINUS)を含み4桁とする。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	○
	平面直角座標※2	施設情報平面直角座標系番号※3	施設の代表点の平面直角座標(19系)の系番号を記入する。	半角英数字	2	<input type="checkbox"/>	○
		施設情報平面直角座標X座標	施設の代表点の平面直角座標(19系)をX座標で記入する。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	11	<input type="checkbox"/>	○
		施設情報平面直角座標Y座標	施設の代表点の平面直角座標(19系)をY座標で記入する。	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	11	<input type="checkbox"/>	○

M	資料編	工事管理ファイル(INDEX_C.XML)
---	-----	-----------------------

工事完成図書の電子納品等要領【同解説】 R5.3 P.10～19

赤字：秋田県独自項目

工事管理ファイル(INDEX_C.XML)

	分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
発注者 情報	発注者-大分類	コリンズの「発注機関名・中分類」に従い、発注者の官庁名、団体名等を記入する。	全角文字 半角英数字	16	■	◎
	発注者-中分類	コリンズの「発注機関名・小分類」に従い、発注者の局名、支社名等を記入する。	全角文字 半角英数字	32	■	◎
	発注者-小分類	コリンズの「発注機関名・細分類」に従い、記入する。「発注機関名・細分類」が空白の場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	30	■	◎
	発注者コード	発注機関の発注者のコードを記入する。	半角英数字	8 固定	■	◎
	工事担当課 ※4	工事担当課を記入する。	全角文字 半角英数字	20	□	◎
受注者 情報	受注者名	受注者名の正式名称を記入する。JVの場合には、JVの正式名称及び代表会社名を続けて記入する。	全角文字 半角英数字	127	■	◎
	受注者コード	発注者が定める受注者コードを記入する。	半角数字	127	□	○
予備		特記事項がある場合に記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△
ソフトメーカ用TAG		ソフトウェアメーカが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。表に示している文字数以内で記入する。

【記入者】■：コリンズから出力されるXMLファイル(コリンズ提出用ディスクのファイルフォーマット)から取り込むことが可能な項目。

□：電子成果品作成者が記入する項目

▲：電子成果品支援ツール等が自動的に記入する項目。

【必要度】◎：必須記入。

○：条件付き必須記入。(データが分かる場合は必ず入力する)

△：任意記入。

※1 複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

※2 緯度経度、平面直角座標のいずれか一方のみを記入する。

※3 平面直角座標系番号の詳細については、国土地理院のホームページを参照する。

※4 着手打合せ時に工事担当課について確認を行った上で記入する。

以下は省略する。(国ガイドライン「工事完成図書の電子納品等要領」参照のこと)

台帳管理ファイル(REGISTER.XML)

その他管理ファイル(OTHR.S.XML)

施工計画管理ファイル(PLAN.XML)

打合せ簿管理ファイル(MEET.XML)

M	資料編	写真管理ファイル (PHOTO.XML)
---	-----	----------------------

デジタル写真管理情報基準 R5.3 P.2~3

写真管理ファイル (PHOTO.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
写真 フ ァ ィ ル 情 報	写真フォルダ名	写真ファイルを格納するフォルダ名称 (PHOTO/ PICで固定) を記入する。	半角英 大文字	9 固定	▲	◎	
	参考図フォルダ名	参考図ファイルを格納するために「DRA」サブ フォルダを作成した場合はフォルダ名称 (PHOTO /DRAで固定) を記入する。	半角英 大文字	9 固定	▲	○	
	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版 (「土木202303-01」で固定) を記入する。 (分野: 土木、西暦年: 2023、月: 03、版: 01)	全角文字 半角英数字	30	▲	◎	
写 真 フ ァ ィ ル 情 報	写 真 フ ァ ィ ル 情 報	シリアル番号	写真通し番号。提出時の電子媒体を通して、一 連のまとまった写真についてユニークであれ ば、中抜けしてもよい。123枚目を、「000123」 の様に0を付けて記入してはいけない。	半角数字	7	▲	◎
		写真ファイル名	写真ファイル名称を拡張子も含めて記入する。	半角英数大 文字	12 固定	▲	◎
		写真ファイル日本語名	写真ファイルに関する日本語名等を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△
		メディア番号	一連のまとまった写真について、保存されてい る電子媒体番号を記入する。単一の電子媒体で あれば、全て「1」となる。	半角数字	8	□	◎
	撮 影 工 種 区 分	写真一大分類	写真を撮影した業務の種別を「工事」「測量」「調 査」「地質」「広報」「設計」「その他」から選 択して記入する。工事写真は常に「工事」と記 入する。	全角文字 半角英数字	8	□	◎
		写真区分	写真管理基準 (案) の分類に準じ、「着手前及 び完成写真」「既済部分写真等を含む」「施工 状況写真」「安全管理写真」「使用材料写真」 「品質管理写真」「出来形管理写真」「災害写 真」「事故写真」「その他」(公害、環境、補 償等) の区分のいずれかを記入する。 大分類が「工事」ではない場合は、自由記入と し、大分類が「工事」で「提出頻度写真」では ない場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	127	□	◎
		工種	土木工事の場合、工種以下の分類が明確で記入 可能であれば、新土木工事積算体系のレベル2 「工種」を記入する。 大分類が「工事」ではない場合は、自由記入と し、大分類が「工事」で「提出頻度写真」では ない場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	127	□	○
		種別	土木工事の場合、工種以下の分類が明確で記入 可能であれば、新土木工事積算体系のレベル3 「種別」を記入する。 大分類が「工事」ではない場合は、自由記入と し、大分類が「工事」で「提出頻度写真」では ない場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	127	□	○
		細別	土木工事の場合、工種以下の分類が明確で記入 可能であれば、新土木工事積算体系のレベル4 「細別」を記入する。 大分類が「工事」ではない場合は、自由記入と し、大分類が「工事」で「提出頻度写真」では ない場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	127	□	○
		写真タイトル	写真の撮影内容がわかるように、写真管理基準 (案) の撮影項目、撮影時期に相当する内容を 記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎
工種区分予備	工種区分に関して特筆事項があれば記入する。 (複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△		

M	資料編	写真管理ファイル (PHOTO. XML)
---	-----	-----------------------

デジタル写真管理情報基準 R5.3 P.2~3

写真管理ファイル (PHOTO. XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
付加情報	参考図ファイル名	撮影位置図、凡例図等の参考図のファイル名を記入する。黒板に記した図の判読が困難となる場合、又は当該写真に関し、撮影位置、撮影状況等を説明するために位置図面または凡例図等の参考図を受注者が作成している場合に記入する。	半角英数大文字	13	▲	◎
	参考図ファイル日本語名	参考図ファイルに関する日本語名等を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	参考図タイトル	参考図の内容が判るようなタイトルを記入する。黒板に記した図の判読が困難となる場合、又は当該写真に関し、撮影位置、撮影状況等を説明するために位置図面または凡例図等の参考図を受注者が作成している場合に記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎
	付加情報予備	参考図、撮影箇所等に関して特筆事項があれば記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△
撮影情報	撮影箇所	当該写真に関する測点位置、撮影対象までの距離、撮影内容等を簡潔に記入する。撮影位置図上に複数撮影位置が記載されている場合には、位置図上の記号等を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	撮影年月日	写真を撮影した年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または目が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。 (CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日) 例) 平成20年12月3日 →2008-12-03	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	□	◎
写真情報	代表写真	写真管理基準(案)の撮影箇所一覧表に示される提出頻度が不要以外の写真の中から工事の全体概要や当該工事で重要となる代表写真の場合、「1」を記入する。代表写真でない場合は「0」を記入する。	半角数字	1 固定	□	◎
	提出頻度写真	写真管理基準(案)の提出頻度に基づく写真である場合、「1」を記入する。それ以外の場合は「0」を記入する。	半角数字	1 固定	□	◎
	施工管理値	黒板の判読が困難な場合、設計寸法及び実測寸法等の補足事項を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	受注者説明文	受注者側で検査立会者、特筆事項等があれば記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△
ソフトウェア用TAG		ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。

【記入者】□: 電子成果品作成者が記入する項目

▲: 電子成果品作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目

【必要度】◎: 必須記入。

○: 条件付き必須記入。(データが分かる場合は必ず入力する)

△: 任意記入。

※複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

M	資料編	図面管理ファイル (DRAWING.XML)
---	-----	------------------------

CAD製図基準 R7.12 P.14~17

図面管理ファイル (DRAWING.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
共通情報	1	適用要領基準*A)	図面作成時に適用した本基準(案)を土木201703-01等の記入例に従い記入する。 (分野：土木、西暦年：2017、月：03、版：01)	全角文字 半角英数字	30	<input type="checkbox"/>	◎
	2	対象工種 (数値) *B) ※	本基準(案)で対象とする34工種と地質を001~035の数値で記入する。その他の追加工種がある場合は、追加工種を100~999の数値で昇順で記入する。なお、100~999の数値を記入した場合には、3、4の項目を必ず記入する。	半角数字	3	<input type="checkbox"/>	◎
	3	追加工種 追加対象工種 (数値)	本基準で定義していない工種を追加する場合は、100~999の数値を記入する。	半角数字	3	<input type="checkbox"/>	○
	4	追加工種 追加対象工種 (概要) ※ *1)	上記の追加工種の概要を具体的に記入する。(3の項目とセットで複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○
	5	サブフォルダ 追加サブフォルダ名称	サブフォルダを作成したときのサブフォルダ名称を記入する。(重複名称は不可。)	半角英数 大文字	8	<input type="checkbox"/>	○
	6	追加サブフォルダ名称の概要	上記のサブフォルダの概要を具体的に記入する。(5の項目とセットで複数入力可)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○
図面情報	7	図面名	表題欄に記述する図面名を記入する。	全角文字 半角英数字	64	<input type="checkbox"/>	◎
	8	図面ファイル名	図面ファイルのファイル名の拡張子を含めて記入する。 全角文字はユーザ定義領域に限る。	全角文字 半角英数大 文字	64	<input type="checkbox"/>	◎
	9	作成者名	表題欄に記述する会社名を記入する。	全角文字 半角英数字	32	<input type="checkbox"/>	◎
	10	図面ファイル作成ソフトウェア名	図面ファイルを作成したソフトウェア名を、バージョンを含めて記入する。	全角文字 半角英数字	64	<input type="checkbox"/>	◎
	11	縮尺	縮尺を記入する。複数の縮尺が混在する場合は、代表縮尺を記入する。	半角数字	16	<input type="checkbox"/>	◎
	12	図面番号	表題欄に記述する図面番号を記入する。	半角数字	3	<input type="checkbox"/>	◎
	13	対象工種 *B) (数値)	本基準で対象とする34工種と地質を001~035の数値で記入する。その他追加工種がある場合は、追加工種を100~999の数値を昇順で記入する。	半角数字	3	<input type="checkbox"/>	◎
	14	SXF のバージョン	<ul style="list-style-type: none"> ・SXF Ver. 2.0のデータで出力した場合は「2.0」と記入する。 ・SXF Ver. 3.0のデータで出力した場合は「3.0」と記入する。 ・SXF Ver. 3.1のデータで出力した場合は「3.1」と記入する。 	半角英数字	3	<input type="checkbox"/>	◎
	15	SAF ファイル名	SAF ファイルがない場合、もしくはSXF (P2Z) 形式の場合は「0」と記入する。SAF ファイルが発生する場合は、SAF ファイル名を記入する。 例) 001D0PLZ-全体平面図.P21 に SAF ファイルが生成された場合のファイル名：001D0PLZ-全体平面図.SAF 全角文字はユーザ定義領域に限る。	全角文字 半角英数大 文字	64	<input type="checkbox"/>	◎
	16	ラス タ フ ァ ィ ル ラス タ フ ァ ィ ル 数*3)	図面で利用するラスタファイルの枚数を記入する。 ラスタファイルを利用しない場合、もしくはSXF (P2Z) 形式の場合は「0」と記入する。	半角英数 大文字	2	<input type="checkbox"/>	◎

M	資料編	図面管理ファイル (DRAWING.XML)
---	-----	------------------------

CAD製図基準 R7.12 P.14~17

図面管理ファイル (DRAWING.XML)

分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
17	ラス タ フ ァ ィ ル	ラス タ フ ァ ィ ル 名*3)※	図面 で 利 用 す る ラ ス タ フ ァ ィ ル が あ る 場 合 は 、 全 て の ラ ス タ フ ァ ィ ル 名 を 記 入 す る。 (複 数 入 力 可) 例) SXF Ver. 2.0 の場合 001D0PLZ-全 体 平 面 図. P21 に 対 応 し た 1 枚 の ラ ス タ フ ァ ィ ル 名 : 001D0PLZ-全 体 平 面 図. TIF SXF Ver. 3.0 以 上 の 場 合 001D0PLZ-全 体 平 面 図. P21 に 対 応 し た 1 枚 (ラ ス タ フ ァ ィ ル 番 号 が 1 の 場 合) の ラ ス タ フ ァ ィ ル 名 : 001D0PLZ-全 体 平 面 図. 拡 張 子	全 角 文 字 半 角 英 数 大 文 字	64	<input type="checkbox"/>	○
18	追 加 図 面 種 類	追 加 図 面 種 類 (略 語)	本 基 準 で 定 義 し て い な い 図 面 種 類 を 追 加 す る 場 合 に 、 基 準 に 準 じ た 半 角 英 数 字 2 文 字 の 略 語 で 記 入 す る。 (た だ し 、 同 一 工 種 に よ る 略 語 の 重 複 は 、 認 め な い。)	半 角 英 数 字	2	<input type="checkbox"/>	○
19		追 加 図 面 種 類 (概 要)	上 記 の 追 加 図 面 種 類 の 概 要 を 具 体 的 に 記 入 す る。	全 角 文 字 半 角 英 数 字	127	<input type="checkbox"/>	○
20	格 納 サ ブ フ ォ ル ダ	格 納 サ ブ フ ォ ル ダ	図 面 を 格 納 し た 追 加 サ ブ フ ォ ル ダ 名 を 記 入 す る。	半 角 英 数 大 文 字	8	<input type="checkbox"/>	○
21	基 準 点 情 報	測 地 系	日 本 測 地 系 (旧 測 地 系) 、 世 界 測 地 系 (JGD2000 、 JGD2011) の 区 分 コ ー ド を 記 入 す る。 日 本 測 地 系 は 「00」、 世 界 測 地 系 (JGD2000) は 「01」、 世 界 測 地 系 (JGD2011) は 「02」 を 記 入 す る。	半 角 数 字	2	<input type="checkbox"/>	(◎)
22	緯 度 経 度 ※	基 準 点 情 報 緯 度	図 面 中 の 1 点 の 緯 度 を 記 入 す る。 度 (4 桁) 分 (2 桁) 秒 (2 桁) 対 象 領 域 が 南 緯 の 場 合 は 、 頭 文 字 に 「-」 (HYPHEN- MINUS) を 含 み 4 桁 と す る。	半 角 数 字 - (HYPHEN- MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	(◎)
23		基 準 点 情 報 経 度	図 面 中 の 1 点 の 経 度 を 記 入 す る。 度 (4 桁) 分 (2 桁) 秒 (2 桁) 対 象 領 域 が 西 経 の 場 合 は 、 頭 文 字 に 「-」 (HYPHEN- MINUS) を 含 み 4 桁 と す る。	半 角 数 字 - (HYPHEN- MINUS)	8	<input type="checkbox"/>	(◎)
24	平 面 直 角 座 標 ※	基 準 点 情 報 平 面 直 角 座 標 系 番 号 *5)	図 面 中 の 1 点 の 平 面 直 角 座 標 (19系) の 系 番 号 を 記 入 す る。	半 角 英 数 字	2	<input type="checkbox"/>	(◎)
25		基 準 点 情 報 平 面 直 角 座 標 X 座 標	図 面 中 の 1 点 の 平 面 直 角 座 標 (19 系) を X 座 標 で 記 入 す る。 (m)	半 角 数 字 (HYPHEN- MINUS)	11	<input type="checkbox"/>	(◎)
26		基 準 点 情 報 平 面 直 角 座 標 Y 座 標	図 面 中 の 1 点 の 平 面 直 角 座 標 (19 系) を Y 座 標 で 記 入 す る。 (m)	半 角 数 字 (HYPHEN- MINUS)	11	<input type="checkbox"/>	(◎)
27	そ の 他	新 規 レ ィ ヤ (略 語) *C)	選 択 し た 工 種 で 定 義 し て い な い レ ィ ヤ を 追 加 す る 場 合 に 、 基 準 に 準 じ た レ ィ ヤ 名 称 256 文 字 以 内 の 全 角 文 字 (全 角 文 字 は ユ ー ザ 定 義 領 域 に 限 る) 及 び 半 角 英 数 大 文 字 で 記 入 す る。	全 角 文 字 半 角 英 数 大 文 字	256	<input type="checkbox"/>	○
28		新 規 レ ィ ヤ (概 要) *6)	27 の 項 目 で 追 加 し た 新 規 レ ィ ヤ に 関 す る 内 容 を 記 入 す る。	全 角 文 字 半 角 英 数 字	127	<input type="checkbox"/>	○
29		受 注 者 説 明 文	受 注 者 側 で 図 面 に 付 け る コ メ ン ト を 記 入 す る。	全 角 文 字 半 角 英 数 字	127	<input type="checkbox"/>	△
30		発 注 者 説 明 文	発 注 者 側 で 図 面 に 付 け る コ メ ン ト を 記 入 す る。	全 角 文 字 半 角 英 数 字	127	<input type="checkbox"/>	△
31		予 備	そ の 他 予 備 項 目 を 記 入 す る。 (複 数 入 力 可)	全 角 文 字 半 角 英 数 字	127	<input type="checkbox"/>	△
ソ フ ト メ ー カ 用 TAG※		ソ フ ト ウ ェ ア メ ー カ が 管 理 の た め に 使 用 す る。 (複 数 記 入 可)	全 角 文 字 半 角 英 数 字	127	▲	△	

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字2文字で全角文字1文字に相当する。ただし、図面ファイル名、ラスタファイル名、SAFファイル名の文字数は対象外となる。

- 【記入者】：電子成果品作成者が記入する項目
▲：電子成果品作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目
【必要度】◎：必須記入。
○：条件付き必須記入。(データが分かる場合は必ず入力する)
△：任意記入。

※複数ある場合にはこの項を必要な回数繰り返す。

M	資料編	テクリス／コリンズ(住所コード)
---	-----	------------------

テクリス／コリンズ(住所コード)

合併前（69市町村）のコードを登録すること

使用しないコード

コード	25市町村	69市町村
05209	鹿角市	
05303	鹿角郡小坂町	
05204	大館市	
05322		比内町
05325		田代町
05213	北秋田市	
05321		鷹巣町
05323		森吉町
05324		阿仁町
05326		合川町
05327	北秋田郡上小阿仁村	
05202	能代市	
05342		二ツ井町
05348	山本郡三種町	
05341		琴丘町
05344		山本町
05345		八竜町
05349	山本郡八峰町	
05343		八森町
05347		峰浜村
05346	山本郡藤里町	
05201	秋田市	
05381		河辺町
05382		雄和町
05206	男鹿市	
05367		若美町
05361	南秋田郡五城目町	
05363	南秋田郡八郎潟町	
05211	潟上市	
05362		昭和町
05364		飯田川町
05365		天王町
05366	南秋田郡井川町	
05368	南秋田郡大潟村	
05210	由利本荘市	
05205		本荘市
05404		矢島町
05405		岩城町
05406		由利町
05407		西目町
05408		鳥海町
05409		東由利町
05410		大内町
05214	にかほ市	
05401		仁賀保町
05402		金浦町
05403		象潟町

コード	25市町村	69市町村
05212	大仙市	
05208		大曲市
05421		神岡町
05422		西仙北町
05425		中仙町
05427		協和町
05428		南外村
05429		仙北町
05431		太田町
05434	仙北郡美郷町	
05424		六郷町
05432		千畑町
05433		仙南村
05215	仙北市	
05423		角館町
05426		田沢湖町
05430		西木村
05203	横手市	
05441		増田町
05442		平鹿町
05443		雄物川町
05444		大森町
05445		十文字町
05446		山内村
05447		大雄村
05207	湯沢市	
05461		稲川町
05462		雄勝町
05465		皆瀬村
05463	雄勝郡羽後町	
05464	雄勝郡東成瀬村	

M	資料編	テクリス／コリンズ(発注者コード)
---	-----	-------------------

テクリス／コリンズ(発注者コード)
 URL: https://ct.jacic.or.jp/

コリンズ・テクリス

受注企業の皆様へ
必ずお読みください

コリンズ(工事)
工事を受注した企業様

テクリス(業務)
業務を受注した企業様

発注機関の皆様へ
公共機関の実績検索・確認

お問い合わせ

よくある質問

困ったときは...

2019年08月01日 [受注企業コリンズ](#) [受注企業テクリス](#) [発注機関](#)
 コリンズ・テクリスで使用する発注機関情報等を更新します (2019年8月22日更新)

2019年07月12日 [受注企業コリンズ](#) [受注企業テクリス](#) [発注機関](#)
 コリンズ・テクリスで使用する発注機関情報等の更新について

2019年07月05日 [受注企業コリンズ](#) [受注企業テクリス](#)
 2019年10月1日からの消費税率の改定に伴う各種利用料金変更のお知らせ (2019年8月16日更新)

2019年07月05日 [発注機関](#)

[お知らせ一覧](#) 「お知らせ一覧」をクリック

受注企業の皆様 (工事・業務共通) 発注機関の皆様

コリンズ・テクリス

受注企業の皆様へ
必ずお読みください

コリンズ(工事)
工事を受注した企業様

テクリス(業務)
業務を受注した企業様

発注機関の皆様へ
公共機関の実績検索・確認

お問い合わせ

よくある質問

お知らせ一覧

2019年08月01日 [受注企業コリンズ](#) [受注企業テクリス](#) [発注機関](#)
 コリンズ・テクリスで使用する発注機関情報等を更新します (2019年8月22日更新)

2019年07月12日 [受注企業コリンズ](#) [受注企業テクリス](#) [発注機関](#)
 コリンズ・テクリスで使用する発注機関情報等の更新について

2019年07月05日 [受注企業コリンズ](#) [受注企業テクリス](#)
 2019年10月1日からの消費税率の改定に伴う各種利用料金変更のお知らせ

2019年07月05日 [発注機関](#)
 消費税率の改定に伴う利用料金についてのお知らせ

2019年06月06日 [受注企業コリンズ](#)
 PFI工事の登録についてお願い

「コリンズ・テクリスで使用する発注機関情報等を更新します」をクリックすると、最新の発注者コードを確認できる画面に遷移します。
 ※日付が最新のものをクリックしてください。

M	資料編	河川コード
---	-----	-------

雄物川水系 1 / 3

河川番号	河川名	河川コード
1	雄物川	2090010009
2	旧雄物川	2094010011
3	旭川	2094011012
4	砥沢	2094011055
5	太平川	2094011021
6	猿田川	2094011039
7	寺沢川	2094011098
8	八田川	2094011047
9	草生津川	2094011063
10	新城川	2094011071
11	道川	2094011080
12	岩見川	2091010011
13	地藏川	2091011062
14	梵字川	2091011011
15	神内川	2091011020
16	三内川	2091011038
17	岩見杉沢川	2091011046
18	岩見小又川	2091011054
19	安養寺川	2091030014
20	小友沢川	2091031015
21	平尾島川	2091050018
22	新波川	2091060010
23	繫川	2091061011
24	神ヶ村川	2091061029
25	淀川	2091070011
26	荒川	2091071012
27	富田又沢川	2091071021
28	繫川	2091071039
29	小黒川	2091071047
30	トッコ沢川	2091071055
31	荒木又沢川	2091071063
32	大沢川	2091080013
33	芦沢川	2091090015
34	土貫川	2091110013
35	心像川	2091111014
36	大滝川	2091111022
37	棚平川	2091120015
38	布又川	2091121016
39	檜岡川	2091140019
40	小出川	2091141010
41	西の又川	2091141028
42	湯元川	2091141036
43	荒沢川	2091141044
44	後川	2091490016
45	玉川	2091150011
46	北川	2091151011
47	斎内川	2091151020
48	小滝川	2091151038
49	入見内川	2091151046
50	川下田川	2091151054
51	檜木内川	2091151062
52	院内川	2091151071
53	才津川	2091151089
54	刺市川	2091151097
55	小白川川	2091151102
56	山谷川	2091151111
57	瀧尻川	2091151129
58	田沢湖	2091151137
59	新瀬沢川	2091151145
60	相沢川	2091151153

雄物川水系 2 / 3

河川番号	河川名	河川コード
61	土熊沢川	2091151161
62	相内沢川	2091151170
63	堀内沢川	2091151188
64	浦子内沢川	2091151196
65	比内沢川	2091151201
66	靱内沢川	2091151210
67	斎藤川	2091151228
68	杉沢川	2091151236
69	堀内川	2091151244
70	長内沢川	2091151252
71	生保内川	2091151261
72	北檜木内川	2091151279
73	小先達川	2091151287
74	先達川	2091151295
75	第一馬形沢川	2091151301
76	第二馬形沢川	2091151319
77	小黒沢川	2091151327
78	大黒沢川	2091151335
79	岩井沢	2091151343
80	舟小屋沢	2091151351
81	杉谷地沢	2091151360
82	赤倉沢	2091151378
83	石黒沢	2091151386
84	水上沢	2091151394
85	湯沢	2091151400
86	小沢の沢	2091151418
87	小袋沢	2091151426
88	湯淵川	2091151441
89	下明通沢	2091151441
90	明通沢	2091151451
91	岩の目沢	2091151468
92	小和瀬川	2091151477
93	湯の又沢	2091151485
94	下刺沢	2091151493
95	上刺沢	2091151509
96	石黒沢	2091151517
97	中ノ又沢	2091151525
98	道行沢	2091151533
99	大倉沢	2091151541
100	様ノ沢	2091151550
101	上金倉沢	2091151568
102	石仮戸沢	2091151576
103	湯の沢	2091151584
104	上湯の沢	2091151592
105	湯田又川	2091151608
106	渋黒川	2091151616
107	湯川	2091151624
108	万太郎川	2091170014
109	丸子川	2091190018
110	福部内川	2091191019
111	窪堰川	2091191027
112	今泉大台川	2091191035
113	赤堰川	2091191043
114	川口川	2091191051
115	真昼川	2091191060
116	大台川	2091191118
117	矢島川	2091191078
118	払田川	2091191086
119	赤倉川	2091191094
120	善知島川	2091191100

M	資料編	河川コード
---	-----	-------

雄物川水系 3 / 3

河川番号	河川名	河川コード
121	小友川	2091200014
122	上総川	2091210016
123	横手川	2091230010
124	出川	2091231011
125	厨川	2091231029
126	中ノ目川	2091231037
127	横手大戸川	2091231045
128	頭無川	2091231053
129	皿川	2091231061
130	横手杉沢川	2091231070
131	山内黒沢川	2091231088
132	岩の目沢川	2091231096
133	松川	2091231101
134	大倉沢	2091231120
135	武道川	2091231110
136	大納川	2091240011
137	上溝川	2091260015
138	七滝川	2091261016
139	上法寺川	2091280019
140	地竹川	2091300017
141	新町川	2091320011
142	払体川	2091321011
143	西馬音内川	2091340014
144	羽後大戸川	2091341015
145	床舞川	2091341023
146	田沢川	2091341031
147	切畑川	2091341040
148	皆瀬川	2091350016
149	成瀬川	2091351017
150	狙半内川	2091351025
151	大沢川	2091351033
152	駒形黒沢川	2091351041
153	大谷川	2091351050
154	大鳥谷沢川	2091351068
155	白子川	2091370010
156	姉倉沢川	2091371011
157	山谷川	2091371029
158	松沢川	2091390013
159	戸沢川	2091410011
160	立川	2091411012
161	高松川	2091430015
162	寺田川	2091431016
163	宇留院内川	2091431024
164	役内川	2091450019
165	赤平田川	2091451010
166	大役内川	2091451028
167	湯ノ沢川	2091450012
168	松根川	2091480014
169	赤川	—
170	北俣沢川	—
171	合ノ又沢川	—
172	木賊沢川	—
173	荒倉沢川	—

雄物川水系 (指定区間外の区間)

河川番号	河川名	河川コード
1	雄物川	2090010008
2	旧雄物川	2094010011
45	玉川	2091150010
88	湯淵川	2091151433
89	下明通沢	2091151441
90	明通沢	2091151450
91	岩の目沢	2091151468
92	小和瀬川	2091151476
93	湯の又沢	2091151484
106	渋黒川	2091151615
107	湯川	2091151623
109	丸子川	2091190017
123	横手川	2091230019
136	大納川	2091240011

M	資料編	河川コード
---	-----	-------

米代川水系（河川数83） 1 / 2

河川番号	河川名	河川コード
1	米代川	2080010004
2	悪土川	2081020084
3	檜山川	2091040011
4	久喜沢川	2091050013
5	常盤川	2091070017
6	天内川	2081090011
7	種梅川	2081110019
8	内川	2081120011
9	濁川	2081121011
10	比井野川	2081130012
11	藤琴川	2081150016
12	大沢川	2081151017
13	院内沢川	2081151025
14	薄井沢川	2081151033
15	粕毛川	2081151041
16	長場内川	2081151050
17	寺沢川	2081151068
18	小比内川	2081151076
19	湯の沢川	2081151084
20	阿仁川	2081160018
21	羽根山沢川	2081161019
22	小阿仁川	2081161027
23	大内沢川	2081161035
24	仏社川	2081161043
25	五反沢川	2081161051
26	小又川	2081161060
27	桐内沢川	2081161078
28	森吉沢川	2081161117
29	火ノ沢川	2081161125
30	丹瀬沢川	2081161133
31	粒様沢	2081161086
32	小椽川	2081161094
33	比立内川	2081161100
34	今泉川	2081170010
35	蟹沢川	2081180011
36	前山川	2081190013
37	小猿部川	2081220013
38	旧小猿部川	2081227010
39	小森川	2081221014
40	品類川	2081221022
41	綴子川	2081210011
42	谷地川	2081211012
43	摩当川	2081240017
44	糠沢川	2081250019
45	早口川	2081270012
46	薄市沢	2081271013
47	大割沢	2081271021
48	岩瀬川	2081290016
49	内町沢	2081291017
50	繫沢	2081291025
51	引欠川	2081300012
52	板戸川	2081301013
53	山田川	2081310014
54	長木川	2081330018
55	下内川	2081331019
56	乱川	2081331027
57	大森川	2081331035
58	花岡川	2081331043
59	大茂内川	2081331051
60	犀川	2081340010

米代川水系（河川数83） 2 / 2

河川番号	河川名	河川コード
61	炭谷川	2081341011
62	別所川	2081360013
63	大湯川	2081370015
64	小坂川	2081371016
65	汁毛川	2081371024
66	荒川	2081371032
67	砂子沢川	2081371041
68	古遠部川	2081371059
69	安久谷川	2081371067
70	大楽前沢川	2081371075
71	広森川	2081371083
72	根市川	2081390019
73	福土川	2081410017
74	福土川放水路	2081417013
75	間瀬川	2081411018
76	黒沢川	2081430011
77	夜明島川	2081440012
78	熊沢川	2081460016
79	夏井川	2081461017
80	樫内川	2081461025
81	折ヶ島沢	2081461033
82	志張沢	2081461041
83	赤川	2081461050
84	瀬ノ沢川	2082530017

米代川水系（指定区間外の区間）

河川番号	河川名	河川コード
1	米代川	2080010003
11	藤琴川	2081150015
26	小又川	2081161069
27	桐内沢川	2081161077
28	森吉沢川	2081161117
29	火ノ沢川	2081161125
30	丹瀬沢川	2081161133
37	小猿部川	2081220012

M	資料編	河川コード
---	-----	-------

子吉川水系（河川数45）

河川番号	河川名	河川コード
1	子吉川	2100010003
2	大沢川	2101240016
3	芋川	2101010015
4	赤田川	2101011016
5	土本川	2101011024
6	桂川	2101011041
7	桂川放水路	—
8	小関川	2101011041
9	畑川	2101011091
10	岩船沢川	2101011107
11	代内川	2101011083
12	滝川	2101011059
13	雪谷又川	2101011067
14	坂部川	2101011075
15	小友川	2101030019
16	北ノ股川	2101031010
17	石沢川（田代川及び	2101050012
18	杉森川	2101051013
19	大吹川	2101051021
20	法内川	2101051030
21	祝沢川	2101051048
22	松沢川	2101051056
23	新沢川	2101051064
24	鮎川	2101060014
25	黒森川	2101061015
26	天拝川	2101061023
27	須郷川	2101061031
28	久保田川	2101070016
29	大砂川	2101161094
30	沢内川	2101100016
31	荒沢川	2101120010
32	田沢川	2101140013
33	八塩沢川	2101150015
34	鶯川	2101160017
35	笹子川	2101170019
36	大久内沢川	2101171028
37	丁川	2101171010
38	直根川	2101191012
39	沢内沢川	2101191013
40	ホーラ沢	2101200019
41	狐息内沢川	2101260010
42	百宅川	2101210011
43	下玉田川	2101220012
44	布沢川	2101221013
45	朱の又川	2101221021

子吉川水系（指定区間外の区間）

河川番号	河川名	河川コード
1	子吉川	2100010002
16	石沢川（田代川及び	2101050011
39	ホーラ沢	2101200018
40	狐息内沢川	2101220011
41	百宅川	2101230013

M	資料編	河川コード
---	-----	-------

2級河川（1）馬場目川水系（河川数23）

河川番号	河川名	河川コード
1	馬場目川	1080010007
2	小深見川	1081010019
3	西部承水路	1081010019
4	馬踏川	1081040014
5	豊川	1081060018
6	井川	1081080011
7	赤沢川	1081081012
8	三種川	1081090013
9	鯉川	1081091014
10	種沢川	1081091022
11	鹿渡川	1081091031
12	糸流川	1081091049
13	鶉川川	1081091057
14	金光寺川	1081091065
15	仁助川	1081091073
16	谷地ノ沢川	1081091081
17	添畑川	1081091090
18	小又川	1081091105
19	西又川	1081091113
20	富津内川	1081110011
21	内川川	1081111012
22	滝の下川	1081111021
23	高千川	1081111039

2級河川（2）白雪川水系（河川数3）

河川番号	河川名	河川コード
1	白雪川	270010007
2	鳥越川	271020011
3	岩股川	271021011

2級河川（3）衣川水系（河川数4）

河川番号	河川名	河川コード
1	衣川	1130010000
2	黒川	1131020013
3	蛇川	1131021014
4	福俣川	2081040017

2級河川（4）奈曾川水系（河川数2）

河川番号	河川名	河川コード
1	奈曾川	280010001
2	清水川	281010013

2級河川（5）賀茂川水系（河川数3）

河川番号	河川名	河川コード
1	賀茂川	1180010002
2	浦ノ沢川	1181020016
3	仏供田川	1181021017

2級河川（6）湖沼（河川数1）

河川番号	河川名	河川コード
1		0 261210018

2級河川（7）その他の水系（河川数15）

河川番号	河川名	河川コード
1	真瀬川	1010010005
2	水沢川	1020010000
3	埴川	1030010004
4	竹生川	1040010009
5	鮪川川	1050010003
6	滝川	1060010008
7	比詰川	1070010002
8	下浜鮎川	1090010001
9	勝手川	1100010006
10	君が野川	1110010001
11	二古川	1120010005
12	西目川	1140010004
13	大沢川	1150010009
14	赤石川	1160010003
15	象潟川	1170010008