

# 新行財政改革大綱

---

平成 2 2 年度  
実 績

平成 2 3 年 8 月  
秋 田 県

# 目 次

## I 市町村・民間との協働や連携

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| 1 市町村との協働、連携の推進 .....                            | 1 |
| (1) 秋田県・市町村協働政策会議の設置及び運営                         |   |
| (2) 事務事業の共同化、一体化を図る機能合体等の推進                      |   |
| 2 市町村・民間との役割分担 .....                             | 4 |
| (1) 市町村に対する権限移譲の推進                               |   |
| (2) 県有施設の市町村・民間への譲渡の推進                           |   |
| (3) アウトソーシングの推進                                  |   |
| 3 多様な主体との協働の推進 .....                             | 7 |
| (1) 企業・NPO・市町村・高等教育機関など多様な主体との協働を<br>推進するための環境整備 |   |
| (2) 協働コーディネーターなどの協働を支える人材の育成                     |   |
| 4 秋田の元気づくりのための県民参加の推進と情報発信 .....                 | 9 |
| (1) 知事と県民との対話の推進                                 |   |
| (2) 各種計画策定や政策決定への県民参加の仕組みづくり                     |   |
| (3) 秋田をアピールする情報発信                                |   |

## II 職員の意識改革とサービス向上

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1 職員の能力向上と意識改革 .....         | 13 |
| (1) 職員研修の見直し                 |    |
| (2) 専門性を持った職員の計画的育成          |    |
| (3) 職員の地域貢献活動への参加の促進         |    |
| (4) 職員の意欲向上のための人事評価制度の見直し    |    |
| 2 不断の業務改善の推進 .....           | 17 |
| (1) 業務の簡素化・迅速化に向けた業務全般にわたる改善 |    |
| (2) 簡素で効率的な行政運営のためのITの活用     |    |
| (3) 評価事務の簡素化等政策評価制度全般の見直し    |    |
| 3 県民の利便性の向上 .....            | 20 |
| (1) 規制の廃止・緩和、行政手続の簡素化        |    |
| (2) 電子自治体の推進                 |    |
| (3) 県有地や県有施設の有効活用の推進         |    |
| (4) 公共施設の利用拡大とサービス改善の推進      |    |
| 4 県政運営の公正の確保と透明性の向上 .....    | 24 |
| (1) 適正な公共調達を行うための取組の推進       |    |
| (2) 職員の再就職に関する透明性の確保         |    |

### Ⅲ 県組織の見直しによる業務執行体制の整備

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1 職員数の見直し .....                     | 2 7 |
| (1) 新たな定員適正化計画による職員数の見直し            |     |
| (2) 出資法人等への関与の縮小                    |     |
| 2 知事部局の組織の再編・見直し .....              | 2 9 |
| (1) 知事公室の廃止をはじめとする本庁組織全体の再編         |     |
| (2) 行政改革と行政サービス維持の両面からの地域振興局組織の見直し  |     |
| 3 知事部局以外の機関の改革 .....                | 3 2 |
| (1) 地域の実情に即した教職員の適正配置と学校組織の活力の維持・向上 |     |
| (2) 県立高等学校の統合                       |     |
| (3) 警察本部の改革                         |     |
| (4) 行政委員会委員報酬のあり方の検討                |     |
| (5) 議会事務局サポート機能の強化                  |     |
| 4 地方独立行政法人の経営改善 .....               | 3 9 |
| (1) 秋田県立医療療育センターを運営する新たな地方独立行政法人の設立 |     |
| (2) 地方独立行政法人の経営改善に向けた取組の推進          |     |

### Ⅳ 選択と集中による財政運営の推進

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| 1 秋田の発展につながる政策経費の確保 .....                      | 4 2 |
| (1) 既存事業の抜本的な見直しによる重点施策への配分額の確保                |     |
| (2) 市町村等の自主性を活かした事業への財政支援                      |     |
| 2 歳出の見直し .....                                 | 4 5 |
| (1) 人件費の縮減                                     |     |
| (2) 県単独補助金の見直し                                 |     |
| (3) 公共投資の重点化及びコスト削減                            |     |
| (4) 事務費、施設運営費等の経常的経費の縮減                        |     |
| (5) 県債発行額の抑制（臨時財政対策債を除く）によるプライマリー<br>バランスの黒字確保 |     |
| 3 歳入の確保 .....                                  | 5 1 |
| (1) 県・市町村の連携による県税収入率の向上                        |     |
| (2) 税外未収金の回収と未利用資産の処分の促進                       |     |
| (3) 使用料・手数料の見直し、企業広告の活用等                       |     |
| (4) 地方交付税の総額確保と基金の有効活用                         |     |
| 4 第三セクターの経営の合理化・効率化の推進 .....                   | 5 7 |
| (1) 整理合理化指針の着実な推進と新たな整理合理化の取組                  |     |
| (2) 経営評価の実施と経営健全化                              |     |

## 実績の評価について

実績の評価は、数値目標のあるものについては、  
**(実績値－現状値) ÷ (目標値－現状値) × 100 (%)**  
の計算式により算出された値を次の表に当てはめて、4区分で行っている。

| 区分 | 算出値         |
|----|-------------|
| A  | 100%以上      |
| B  | 80%以上100%未満 |
| C  | 50%以上80%未満  |
| D  | 50%未満       |

数値目標のないものについては、「取組の内容」、「取組の成果」、「所管課における一次評価」等を総合的に勘案し、上記の表に準じて判定している。

# I 市町村・民間との協働や連携

## 1 市町村との協働、連携の推進

### (1) 秋田県・市町村協働政策会議の設置及び運営

|       |      |      |   |
|-------|------|------|---|
| 所 管 課 | 市町村課 | 一連番号 | 1 |
|       |      | 評価結果 | A |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                             | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 協働政策会議の開催<br/>5月と10月に総会を開催し、県と市町村の機能合体や協働で取り組むべき政策等を審議します。<br/>県としては、特に、市町村との機能合体や政策連携について積極的に提案します。</p> <p>◎ 地域会の開催<br/>知事と特定地域の市町村長とで地域課題等について協議する地域会の開催に向けて市町村と調整を進めます。</p> | <p>■ 5月と10月の総会において、次の事項等について協議し、それぞれの取組を進めることを確認しました。<br/>県としては、機能合体の推進や新たな道路ネットワークの協働、V P Dワクチン接種の推進など県市町村協働の取組を進めることを積極的に提案しました。</p> <p>&lt; 5月 &gt;<br/>①平成22年度の機能合体の取組<br/>②地域主権改革<br/>③地域医療の確保<br/>④不法投棄への対応等<br/>⑤農林業分野における雇用確保</p> <p>&lt; 10月 &gt;<br/>①県と市町村の機能合体<br/>②市町村の基幹系システムの在り方<br/>③米粉用米及び米粉商品の販路拡大<br/>④道路利用者の視点に立った新たな道路ネットワークの協働<br/>⑤V P Dワクチン接種の推進</p> <p>■ 知事と県北地域9市町村長が参加し、能代市において県北地域会を開催しました。(8月)<br/>&lt; 主な協議事項 &gt;<br/>①大館能代空港の利用促進<br/>②環境・資源リサイクル産業の立地環境整備<br/>③観光客誘致の取組<br/>④少子化対策に対応した協働の結婚しやすい環境づくり</p> |

(2) 事務事業の共同化、一体化を図る機能合体等の推進

|       |      |      |   |
|-------|------|------|---|
| 所 管 課 | 市町村課 | 一連番号 | 2 |
|       |      | 評価結果 | A |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                       | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 新たな機能合体に向けた取組</p> <p>庁内に「機能合体等推進会議」を設置し、平鹿地域振興局と横手市をモデルとした機能合体の研究、事務所の相互利用の推進など、新たな機能合体に向けた取組を推進します。</p> | <p>■ 庁内に「機能合体等推進会議」を設置し、「分権時代における県・市町村協働の地域づくり推進方針」に基づく県と市町村との機能合体や協働の推進方法等について、協議を行いました。(4月)</p> <p>■ 平鹿地域振興局と横手市との機能合体に関する研究会報告書を取りまとめ(9月)、23年度から横手市の関係部局が平鹿地域振興局に入居し、事務事業を共同化・一体化するなど機能合体の取組を実施することとしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・観光商工分野・農林分野の県・市のワンフロア化、一部業務移管</li> <li>・健康・福祉・環境分野の協議会等の共同開催、一部業務移管</li> <li>・建設分野における道路の共同パトロール、建築確認の事務の権限移譲を前提としたワンフロア化</li> </ul> <p>■ 県、北秋田市及び仙北市による秋田内陸活性化本部を北秋田市阿仁庁舎に設置し(4月)、内陸線利活用や内陸地域の活性化に取り組みました。</p> <p>■ 大仙市の建築確認業務部署の仙北地域振興局内への配置(4月)、市町村職員が出張時に利用できるコーナーの東京事務所への設置(8月)など事務所の相互利用を促進しました。</p> <p>■ 県の電子入札システムの市町村共同利用を実施しました(大仙市、由利本荘市)。(11月～)</p> |
| <p>◎ 既定7分野の取組</p> <p>観光振興、地方税徴収対策、WEB会議システムなど7分野について、機能合体の取組を推進します。</p>                                       | <p>■ 既定7分野の取組内容は次のとおりです。</p> <p>① 観光振興</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・角館駅前に県、仙北市などが共同で運営するツーリスト・インフォメーション・センターを設置(4月)し、広域観光案内の充実や着地型商品の開発に取り組みました。</li> <li>・県内各地域において、県、関係市町村等をメンバーとする研究会等を開催し、23年度以降の機能合体組織の設置や事業実施に向けた検討を進めました。(通年)</li> </ul> <p>② 地方税徴収対策</p> <p>県と全市町村による「秋田県地方税滞納整理機構」を設立しました。(4月)</p> <p>また、事務局及び実働を担う組織として、県職員及び市町村派遣職員で構成する「徴収特別対策室」を設置し、市町村からの引き継ぎ事案について、滞納処分(差押え)を執行するなど、滞納整理を進めました。</p> <p>③ WEB会議システム(各種相談業務等)</p> <p>県内8市町村(能代市、男鹿市、北秋田市、小坂町、藤里町、三種町、八峰町、東成瀬村)と県の相談機関をオンラインで接</p>                                                                                            |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |      |      |           |        |                    |              |        |                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|-----------|--------|--------------------|--------------|--------|--------------------|
|              | <p>続し、消費生活、福祉、定住等の各種相談が可能となったほか、行政間の各種ヒアリングなどに活用しました。（５月～）</p> <p>④ 消費生活相談</p> <p>平成２３年４月からの開設に向け、県生活センターの北部消費生活相談室を大館市（旧正札竹村ビル）に、南部消費生活相談室を横手市（平鹿地域振興局内）に設置しました。また、新たな相談体制に向け、県・市町村職員の研修計画の策定に向けた調整を行いました。（３月）</p> <p>⑤ 職員研修</p> <p>県と市町村が企画段階から協議するため、６月に実施した２５市町村を対象としたアンケート等を踏まえ、「第１回秋田県職員及び市町村職員研修に関する協議会」を開催しました。（８月）</p> <p>その後、２回のワーキンググループで研修カリキュラムを検討し、第２回協議会（１０月）を経てカリキュラムを決定しました。県・市長会・町村会の間で、研修に関する基本協定を締結しました。（３月）</p> <p>⑥ 下水道</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・生活排水処理に関して県と市町村との協働事業を推進する「秋田県生活排水処理事業連絡協議会」を開催しました。（４月）</li><li>・八郎湖の水質保全対策として、八郎湖流域内の農業集落排水施設を県流域下水道に接続しました。（２２年度は１地区で実施、２４年度に７地区で実施予定）</li><li>・秋田市のし尿処理場からの汚水を２４年度に県流域下水道に接続するための手続きに着手しました。（８月～）</li><li>・汚水・汚泥処理の広域共同化のための可能性調査を実施しました。（１０月～）</li></ul> <p>⑦ 道路維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・県と市町村の交換除雪を拡大実施しました。（１１月～）</li></ul> <table><tr><td></td><td>21年度</td><td>22年度</td></tr><tr><td>県が市町村道を除雪</td><td>71.5km</td><td>→ 75.2km (+ 3.7km)</td></tr><tr><td>市町村が県管理道路を除雪</td><td>51.9km</td><td>→ 63.7km (+11.8km)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>・国県道と市町村道の道路パトロールを一体化する路線を選定し、試行しました。（９月～）</li></ul> <p>平成２２年度の対象路線延長 64.6km</p> |                    | 21年度 | 22年度 | 県が市町村道を除雪 | 71.5km | → 75.2km (+ 3.7km) | 市町村が県管理道路を除雪 | 51.9km | → 63.7km (+11.8km) |
|              | 21年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22年度               |      |      |           |        |                    |              |        |                    |
| 県が市町村道を除雪    | 71.5km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | → 75.2km (+ 3.7km) |      |      |           |        |                    |              |        |                    |
| 市町村が県管理道路を除雪 | 51.9km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | → 63.7km (+11.8km) |      |      |           |        |                    |              |        |                    |

## 2 市町村・民間との役割分担

### (1) 市町村に対する権限移譲の推進

|       |      |      |   |
|-------|------|------|---|
|       |      | 一連番号 | 3 |
| 所 管 課 | 市町村課 | 評価結果 | C |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                       | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 市町村への権限移譲の推進に関する条例による権限移譲の推進<br/>市町村に対して新規移譲事務の受入を働きかけます。</p> <p>◎ 権限移譲に伴う各種サポートの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・権限移譲サポーター制度の創設</li> <li>・人的支援</li> <li>・財政的支援</li> <li>・情報提供等</li> </ul> | <p>■ 多くの市町村が受け入れている項目や住民の利便性向上に資する重点項目、及び地方分権推進委員会第1次勧告で基礎自治体に権限移譲すべき事務とされ、県の権限移譲条例で既に対象となっている事務について、各市町村への個別訪問を通して積極的な受入を働きかけました。(4～11月)</p> <p>■ 権限移譲サポーター制度の創設(4月)により、受入れ後も市町村が必要に応じて事務ごとに県に相談し、円滑な事務執行ができるような体制を整備しました。<br/>また、職員派遣については、昨年度まで派遣していた5団体に加えて、新たに大仙市へ職員を派遣しました。(通年)</p> <p>■ 財政的支援に係る算定根拠を提示するとともに、受入れ準備及び移譲事務の処理に要する経費として、25市町村に権限移譲推進交付金を交付しました。(4～12月)</p> <p>■ 条例による権限移譲と併せ、地域主権改革による法定移譲事務を含めた説明会を実施(8、9月)したほか、個別事務説明会を各市町村で開催しました。(7～10月)</p> <p>(「権限移譲率」の評価がCとなった理由)<br/>地域主権に係る「一括法」の成立が遅れ、計画策定時に想定していた国からの法定移譲が計画どおりに進まなかった等により、目標に達しませんでした。</p> |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名   | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 権限移譲率 | %  | 目 標 | 46.5   | 55.0 | 70.0 | 73.0 | 75.0 |
|         |    | 実 績 | (21年度) | 52.0 |      |      |      |
|         |    | 評 価 |        | C    |      |      |      |

(2) 県有施設の市町村・民間への譲渡の推進

|       |     |         |       |         |      |   |
|-------|-----|---------|-------|---------|------|---|
|       |     |         |       |         | 一連番号 | 4 |
| 所 管 課 | 観光課 | 県民文化政策課 | 福祉政策課 | スポーツ振興課 | 評価結果 | A |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 県有観光施設の譲渡に向けた交渉の実施<br/>対象観光施設について地元自治体等と譲渡に向けた協議を実施します。</p> <p>◎ 湯沢雄勝広域交流センターの譲渡</p> <p>◎ 県有社会福祉施設の譲渡・貸与・譲渡・貸与に関する検討を行います。</p> <p>・譲渡・貸与予定先との協議及び譲渡・貸与に向けた事務手続きを実施します。</p> <p>◎ 地域活性化施設の譲渡に向けた働きかけと譲渡条件、問題点等の検討<br/>・地元自治体等へ譲渡受入れの働きかけを行います。<br/>・地元自治体の意向を踏まえ、譲渡条件、問題点等を検討します。</p> | <p>■ 春から秋にかけて、県有宿泊施設の秋の宮山荘、サンルール大潟及び仁賀保高原サイクリングロード、由利高原オートキャンプ場について、地元自治体と譲渡交渉を実施しましたが、合意には至っていません。</p> <p>■ 平成22年3月18日に地元自治体と契約を交わし、平成22年4月1日をもって譲渡が完了しました。</p> <p>■ 譲渡・貸与に関する基本方針や施設ごとの課題等を整理・検討し、以下のような基本方針を定めました。(4月～6月)<br/>・社会福祉法人「秋田県社会福祉事業団」に無償譲渡<br/>水林通勤寮<br/>・社会福祉法人「秋田県社会福祉事業団」に無償貸与<br/>心身障害者コロニー、身体障害者更生訓練センター、阿桜園、高清水園、南部老人福祉総合エリア(養護老人ホーム、軽費老人ホーム)<br/>・指定管理を継続<br/>北部老人福祉総合エリア、中央地区老人福祉総合エリア、南部老人福祉総合エリア(コミュニティセンター、老人専用マンション)</p> <p>■ 譲渡・貸与予定先である社会福祉法人「秋田県社会福祉事業団」との協議を進めるとともに、平成23年4月からの円滑な実施に向け、関連議案の議決、契約締結等の事務手続きを進めました。(7月～3月)</p> <p>■ 能代山本スポーツリゾートセンター(通称：アリナス)及び大館樹海ドームについて、地元自治体等に対し無償譲渡を申し入れました。(7月)<br/>地元自治体からは、譲渡後も引き続き、大規模補修を県が行うことであれば譲り受けを検討する旨の考えを示されていますが、その場合、運営や維持管理に関しては実質的に現状と変わらないことから、県・地元自治体等双方の行財政改革につながるような譲渡の条件について、引き続き検討を行いました。(～3月)</p> |

2 数値目標及び実績

| 指 標 名               | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 県有施設の譲渡又は貸与の実施施設数 | 施設 | 目 標 | 1      | 1    | 8    | 1    | 1    |
|                     |    | 実 績 | (21年度) | 1    |      |      |      |
|                     |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

### (3) アウトソーシングの推進

|       |     |      |   |
|-------|-----|------|---|
| 所 管 課 | 総務課 | 一連番号 | 5 |
|       |     | 評価結果 | A |

## 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ アウトソーシングに向けた事務事業の点検</p> <p>「民間で実績のあるものは何か」という観点で県の事務事業を点検し、アウトソーシングを検討します。</p> <p>特に他県や市町村においてアウトソーシングしている事務事業について、重点的に検討します。</p> | <p>■ 総務省で取りまとめている「集中改革プランの取組状況」により、他の都道府県で民間委託の実績のある事務事業を抽出し、本県でのアウトソーシングの可能性を重点的に検討した結果、以下の結論となりました。</p> <p>○新たに委託したもの</p> <p>がん対策普及啓発業務、ダム管理事務所警備業務等16件</p> <p>○委託を拡大すべきもの（全て一部実施済み）</p> <p>道路維持補修・清掃等業務、学校給食調理業務、学校用務員事務</p> <p>○委託に比べ非常勤職員等で対応した方がコスト面で優れているなどの理由から現状維持とすべきもの</p> <p>税催告業務、受付・案内業務、文書発送業務、総務業務等</p>                                                                                                                               |
| <p>◎ 秋田県版協働化テストの実施</p> <p>平成21年度に実施した秋田県版協働化テストの結果を踏まえ、提案をアウトソーシングの実現に結び付ける具体策を検討します。</p>                                              | <p>■ 昨年度の実施結果を踏まえ、アウトソーシングの実現に向けた具体策を検討しました。</p> <p>○アウトソーシングが実現したもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公益法人制度改革に係る情報提供・普及啓発（セミ共催）</li> </ul> <p>○現状維持としたもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公益法人等の相談対応業務（現段階では業務量が少ない）</li> <li>・自動車税の電話催告等に関する業務（業務量が少ない上、非常勤職員対応が安価）</li> <li>・メンタルヘルス対策事業に関する業務（多くの職員が受講できるよう自治研修所の研修メニューに組み込んで実施）</li> <li>・定期健康診断未受診者対策に関する事務（県内に適当な委託先がない）</li> <li>・会議の議事録作成業務（アウトソーシングの効果が低い）</li> </ul> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名             | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■事務事業の新規アウトソーシング数 | 件  | 目 標 | 16     | 15   | 15   | 15   | 15   |
|                   |    | 実 績 | (20年度) | 16   |      |      |      |
|                   |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

### 3 多様な主体との協働の推進

#### (1) 企業・NPO・市町村・高等教育機関など多様な主体との協働を推進するための環境整備

|       |         |      |   |
|-------|---------|------|---|
|       |         | 一連番号 | 6 |
| 所 管 課 | 地域活力創造課 | 評価結果 | A |

#### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                        | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 企業やNPOとのワークショップの開催<br/>企業とNPO等とのワークショップ・セミナー等を県北・中央・県南地区で開催します。</p>                       | <p>■ 企業とNPO等がお互いを知り、接点をつくるとともに、CSR活動に積極的な企業とNPO等との具体・実地的な協働の可能性を検討するワークショップ等を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催回数 6回(9～11月、2月)</li> <li>・参加数 (企業数22企業、NPO等31団体)</li> <li>・テーマ 「地域連携の形」「みんなで支える地域社会」等</li> </ul> |
| <p>◎ あきたスグッチファンドへの補助・運営への参画<br/>ファンドを運営するNPO法人に対し、「資金調達推進員」の配置、助成資金・広報費の補助等を実施します。</p>         | <p>■ ファンドを運営するNPO法人に対して、次のとおり支援を行いました。(通年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安定した寄附等収入を確保するための「資金調達推進員」の配置(1人)</li> <li>・助成資金・広報費の補助(323万円)</li> <li>・ファンドの運営委員会(年4回)及び選考委員会(年2回)への参画、助成事業の実務等に係るアドバイス</li> </ul>         |
| <p>◎ 多様な主体との協働事業の推進<br/>県とNPO、県と企業の協働による地域課題の解決や地域活動を推進するとともに、庁内の「協働推進連絡会議」において進行管理を実施します。</p> | <p>■ 「ふるさと秋田元気創造プラン」に基づく、県民のための新たな協働の指針となる「県民協働行動指針」を策定しました。(3月)</p> <p>■ 協働推進連絡会議を開催(5月)し、全庁的な体制で進行管理を実施しました。</p>                                                                                                                  |
| <p>◎ 情報誌・市民活動情報ネットによる市民活動情報の発信<br/>市民活動情報誌の発行や、市民活動情報ネットを通じた情報発信を行います。</p>                     | <p>■ NPO等地域活動団体やその取組、企業のCSR情報などについて、広く情報提供を行いました。(通年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民活動情報誌の発行(10回)<br/>発行部数 県北・県南各1,500部 中央3,000部</li> <li>・市民活動情報ネットを通じた情報発信(約900の市民活動団体の目的・活動内容情報、イベント情報、助成金情報等)</li> </ul>        |

#### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名         | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■県とNPO等との協働件数 | 件  | 目 標 | 87     | 90   | 95   | 100  | 105  |
|               |    | 実 績 | (20年度) | 155  |      |      |      |
|               |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

(2) 協働コーディネーターなどの協働を支える人材の育成

|       |         |      |   |
|-------|---------|------|---|
|       |         | 一連番号 | 7 |
| 所 管 課 | 地域活力創造課 | 評価結果 | A |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                        | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 協働セミナーの実施<br/>県及び市町村職員、NPO等関係者を対象とした、地域コミュニティと協働に関するセミナーを開催します。</p>       | <p>■ 県・市町村とNPO等との協働を推進するため、県職員及び市町村職員を対象とした研修会を開催しました。<br/>日時：平成22年10月4日（月）<br/>場所：秋田市 県庁第2庁舎<br/>講師：東京大学名誉教授 大森 彌 氏<br/>出席者：101名<br/>（県職員69名（当課除く）、市町村職員32名）</p>                                                                                                                                           |
| <p>◎ 協働コーディネーター育成研修の実施<br/>多様な主体との協働を推進するコーディネーターとして必要な専門知識等を習得する研修を実施します。</p> | <p>■ NPO、中間支援組織職員などを対象に、協働コーディネーターとして必要な専門知識及び技術を習得する研修を実施しました。<br/>日時：平成22年7月24日（土）～25日（日）<br/>場所：秋田市 ゆとり生活創造センター「遊学舎」<br/>研修名：県民総出の協働の「まちづくり」<br/>講師：I I H O E [人と組織と地球のための国際研究所]<br/>代表 川北 秀人 氏<br/>出席者：34名<br/>（NPO10名、中間支援組織職員21名、企業1名、市町村2名）</p> <p>※中間支援組織：市民活動を行う団体の運営又は活動に関する相談業務や情報提供などを行う組織。</p> |

2 数値目標及び実績

| 指 標 名                                        | 単位 |     | 現状（年度）       | 22年度       | 23年度       | 24年度        | 25年度        |
|----------------------------------------------|----|-----|--------------|------------|------------|-------------|-------------|
| ■協働コーディネーター研修受講者数 ※累計<br>（協働コーディネーター育成数 ※累計） | 人  | 目 標 | 29<br>（21年度） | 60<br>(40) | 90<br>(50) | 120<br>(60) | 150<br>(70) |
|                                              |    | 実 績 |              | 63<br>(55) |            |             |             |
|                                              |    | 評 価 |              | A<br>A     |            |             |             |
|                                              |    |     |              |            |            |             |             |

※研修受講者数は受講者の延べ人数の累計であり、（ ）内の育成数は新規の受講者の累計である。

## 4 秋田の元気づくりのための県民参加の推進と情報発信

### (1) 知事と県民との対話の推進

|       |     |       |       |     |      |   |
|-------|-----|-------|-------|-----|------|---|
|       |     |       |       |     | 一連番号 | 8 |
| 所 管 課 | 秘書課 | 総合政策課 | 広報広聴課 | 総務課 | 評価結果 | B |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                   | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 知事と県民との意見交換会の実施</p> <p>知事と県民の座談会形式の意見交換会を実施します。また、この中で、学生等との意見交換会も実施します。</p>                                                                                         | <p>■ 知事と県民の意見交換会を県内16会場（各地域振興局ごとに2会場ずつ）で実施しました。（7月）</p> <p>【開催テーマ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・統一テーマ：「ふるさと秋田の元気創造」</li> <li>・個別テーマ：産業、農業、少子化、高齢者等の分野から一つ設定</li> </ul> <p>【参加者数】 計111名</p> <p>■ このうち、秋田地域振興局分の会場の一つを秋田県立大学に設定し、県立大学生12名と地域づくりについて意見交換を行いました。</p> |
| <p>◎ 現地、現場での対話の推進</p> <p>広報番組の収録の機会を利用し、知事と番組出演者等との意見交換を行います。</p>                                                                                                         | <p>■ 県政テレビ番組「あきた！元気チャンネル」のロケ地において、知事と現地出演者、関係者との座談会を実施しました。（5月、8月）</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>◎ 広聴活動の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県民からの意見等を幅広く受け、新たな取組の契機としたり、業務改善に役立てます。</li> <li>・パブリックコメント（県民意見提出手続）の対象を拡大し、より多くの県民の意見・提言を県政に反映させます。</li> </ul> | <p>■ 県政への意見・要望等を受け付ける「知事への手紙」は、平成22年度中に612件寄せられ、各担当部局において施策・事業へ反映させるよう努めました。（通年）</p> <p>■ 規則、審査基準、処分基準及び行政指導指針について、新たにパブリックコメントの対象に加えました。（4月）</p> <p>■ 27の案件について合計139件の意見書が提出されました。</p>                                                                                         |

(2) 各種計画策定や政策決定への県民参加の仕組みづくり

|       |       |     |      |   |
|-------|-------|-----|------|---|
|       |       |     | 一連番号 | 9 |
| 所 管 課 | 総合政策課 | 総務課 | 評価結果 | D |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 県民参加型計画策定方針の制定<br/>県が計画等を策定する際に、その早い段階から県民の意見を反映させ、県民等の主体的な参加を促進するため、県民参加型計画策定方針を定めます。</p> <p>◎ 審議会委員の共同公募の実施<br/>改選期を迎える審議会等において、年2回、共同公募を実施します。</p> <p>◎ 審議会委員の公募制の拡大<br/>公募を実施していない審議会について公募制導入に向けた検討を進め、公募制の拡大を図ります。</p> | <p>■ 「秋田県県民参画による計画策定基本方針」を制定し、県が行う各種の計画策定プロセスにおいて、県民参加を進める手法についての標準的な流れ及び手法を定めました。(7月)</p> <p>■ 上記の基本方針に基づき、当該年度に計画策定を予定する各種計画の策定プロセスを県のホームページ上で公表し、県民等へ計画策定プロセスを明らかにしました。(9月)</p> <p>■ 1回目の共同公募は13の審議会等で実施し、7の審議会等で合計9人の県民が新たに委員に選出されました。<br/>(公募期間：7月1日～8月6日)</p> <p>■ 2回目の共同公募は20の審議会等で実施し、14の審議会等で合計19人の県民が新たに委員に選出されました。<br/>(公募期間：1月5日～2月7日)</p> <p>■ 公募を実施していない審議会について、公募できない理由の確認を行い、その妥当性をチェックしましたが、新規の拡大はできませんでした。<br/>(共同公募実施前 6月、11月)</p> <p>※ 公募制の導入割合は、全国平均が13.6%であり、秋田県はトップの導入率となっています。</p> <p>(「委員の公募制を導入している審議会等の割合」の評価がDとなった理由)<br/>公募制の導入について、さらなる働きかけを行いました。が、審議会等の機能・性格などから導入が進まず、目標に達しませんでした。</p> |

2 数値目標及び実績

| 指 標 名                     | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■委員の公募制を導入している<br>審議会等の割合 | %  | 目 標 | 40.5   | 43.0 | 45.0 | 47.0 | 50.0 |
|                           |    | 実 績 | (21年度) | 40.5 |      |      |      |
|                           |    | 評 価 |        | D    |      |      |      |

### (3) 秋田をアピールする情報発信

|       |                         |      |    |
|-------|-------------------------|------|----|
|       |                         | 一連番号 | 10 |
| 所 管 課 | 広報広聴課 広報広聴課イメージアップ戦略推進室 | 評価結果 | D  |

## 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 全庁あげての新たなイメージアップ戦略の展開</p> <p>秋田そのものの存在感をアピールし高めていくための方策を「イメージアップ戦略」としてとりまとめ、来年度からの本格展開を目指します。</p> | <p>■ 「秋田県イメージアップ戦略ワーキンググループ」を設置し、延べ14回の検討を実施しました。(5月～10月)</p> <p>また、ワーキンググループの検討をもとに、知事を本部長とする「秋田県イメージアップ戦略推進本部」を立ち上げ、本部会議を4回開催しました。(11月～2月)</p> <p>■ 平成25年度までの3年間を取組期間とする「秋田県イメージアップ戦略」を策定し、平成23年度から本格展開することとしました。(3月)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>◎ 広報紙等による地域活動の情報発信</p> <p>県広報紙に活力あふれる情報を掲載するとともに、地域振興局ごとに元気なふるさとづくりを紹介するテレビ番組を放映します。</p>            | <p>■ 県広報紙により、地域活動の情報発信を行いました。(通年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表紙に、秋田内陸線沿線地域の支援団体や住民など、地域で頑張る方々を掲載</li> <li>・ゼロダテや仲小路再生などの県活性化の取組について、県民レポーターによる紹介を掲載</li> <li>・特集枠にて、元気なムラづくり“チャレンジ”支援事業の支援対象団体の取組を紹介 など</li> </ul> <p>■ 「こちらハッピー秋田未来研究所」(AKT15分番組)にて各地域振興局が企画した地域の新しい取組や伝統芸能などの活動を紹介しました。(8回、7月～10月)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>◎ 県外向け情報発信の強化</p> <p>県職員ブログの積極的な活用、メールマガジンのコンテンツの充実、県外向け情報誌の発行などを行います。</p>                          | <p>■ 県職員ブログ、メールマガジン等を通じて、県外向け情報発信の強化を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県職員ブログを活用した最新情報の提供に努めた結果、ブログの開設(平成20年10月)以来の累計アクセス数は100万件を突破しました。(9月)</li> <li>当該ブログ等が高い評価を受け、県のホームページ「美の国あきたネット」が平成22年度全国広報コンクールのウェブサイト部門で総務大臣賞(特選)等を受賞しました。(9月)</li> <li>・メールマガジンにおいてアンテナショップ通信やスポーツコーナーなどコンテンツを充実させ、登録者数の増加を図りました。(通年)</li> <li>・こまちスタジアムのバックネットに観光誘客用のボードを設置し、プロ野球公式戦(ヤクルト対ドラゴンズ戦)中継時の映り込みによるPRを行いました。(7月)</li> <li>・新聞広告(朝日新聞 250万部、読売 500万部)にて、韓国ドラマ「アイリス」のロケ地観光等のPRを行いました。(6月、7月)</li> <li>・中国広東省で発行される中国人向けの観光情報誌「広東ぴあ」9月号に、本県出身の佐々木希さんが特集されるのに合わせ、露出の相乗効果をねらって秋田県の紹介広告を掲載しました。(8月)</li> </ul> |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 秋田の応援団人材データ登録者への情報発信</p> <p>秋田の応援団人材データ登録者に県広報紙や県外向け情報誌などを提供します。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・楽天とのタイアップにより、楽天まち楽ファンクラブ登録者へ県刊行物を送付しました。(350名、9月、11月、1月)</li> <li>・県外向け県勢ガイド「美の国あきた」を作成し、2月の冬季国体時などに配布するとともに、その内容を英語、韓国語、ロシア語等に翻訳したCDを作成しました。(2月～3月)</li> <li>・テレビ朝日の情報・紀行番組「ちい散歩」の東北初となる秋田県ロケの誘致やテレビ朝日の昼の情報・ワイドショー番組「ワイド・スクランブル」の取材誘致を通じて、秋田をアピールする情報発信を行いました。(9月、1月)</li> </ul> <p>■ 秋田の応援団を通じて秋田の良さを県外にPRするため、秋田の応援団人材データ登録者に、毎月、広報紙とともに県刊行物を送付しました。(通年)</p> <p>(「ホームページアクセス数」の評価がDとなった理由)</p> <p>県職員ブログから県の関連ページへ誘導するなど、アクセス数の増加対策を行いましたが、目標に達しませんでした。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名        | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|--------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ホームページアクセス数 | 万件 | 目 標 | 300    | 320  | 330  | 340  | 350  |
|              |    | 実 績 | (20年度) | 283  |      |      |      |
|              |    | 評 価 |        | D    |      |      |      |

## Ⅱ 職員の意識改革とサービス向上

### 1 職員の能力向上と意識改革

#### (1) 職員研修の見直し

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
|       |     | 一連番号 | 11 |
| 所 管 課 | 人事課 | 評価結果 | B  |

#### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 科目構成や実施方法等の見直しによる効果的な職員研修の実施<br/>実施研修すべてについて、研修評価を行い、より効果的な職員研修の実施に努めます。</p> <p>・「意識」「知識」「見識」実践特別研修<br/>主査級職員を対象とする5か月の集中的な研修を実施します。</p> <p>・トップレベルセミナーの実施<br/>講演会等を通し、職員の視野や知見の拡大を図り、モチベーションの向上を目指します。</p> <p>・新規採用職員研修の充実<br/>実務に関する内容を充実させ、従来の前期・後期研修に加え、中期研修を行います。</p> <p>◎ 若手職員の受講促進<br/>23歳以上35歳未満の職員に対して年1回の能力開発研修の受講を義務づけます。</p> <p>◎ キャリア開発研修<br/>30歳の職員に対してキャリア開発研修の受講を義務づけます。</p> | <p>■ 職員一人ひとりが意識改革に取り組みながら、政策の企画立案力や実行力などの能力を向上させること、意識・知識・見識を備える職員の育成に向けた研修の充実と環境づくりを行うことを目指して、研修評価により効果測定等を行うとともに、研修内容の見直しを行いました。</p> <p>■ 主査30名を対象に、政策形成についての講義、政策案策定実習等を内容とする「意識・知識・見識」実践研修を実施しました。(6月～11月)</p> <p>■ 「ふるさと秋田元気創造プラン」の5つの戦略を中心とした講演テーマで、7月から計9回、11名の講師による講演会を開催しました。(7月～11月)</p> <p>■ 新設した中期研修において、会計事務、財務会計システム、物品事務制度など実務についての研修を実施しました。(6月)</p> <p>■ 若手職員に対して年1回の能力開発研修(26科目)の受講を義務づけ、政策形成スキル、実務能力スキル、コミュニケーションスキル等の能力向上を図りました。(7月～12月)</p> <p>■ 30歳の職員に対してキャリア開発研修の受講を義務づけ、自らが目指すキャリアビジョンや、ビジョン実現に向けた行動計画を作成する研修を実施しました。(8月)</p> |

#### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                 | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度  | 25年度  |
|-----------------------|----|-----|--------|------|------|-------|-------|
| ■ 35歳未満職員の能力開発研修の受講者数 | 人  | 目 標 | 207    | 540  | 980  | 1,340 | 1,630 |
|                       |    | 実 績 | (21年度) | 534  |      |       |       |
|                       |    | 評 価 |        | B    |      |       |       |

| 指 標 名             | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 30歳キャリア開発研修受講者数 | 人  | 目 標 | 48     | 60   | 110  | 140  | 170  |
|                   |    | 実 績 | (21年度) | 57   |      |      |      |
|                   |    | 評 価 |        | B    |      |      |      |

※数値目標は22年度からの累計人数

## (2) 専門性を持った職員の計画的育成

|     |     |      |    |
|-----|-----|------|----|
|     |     | 一連番号 | 12 |
| 所管課 | 人事課 | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 標準的な異動サイクルの見直し<br/>主任以下の職員について、標準的な人事異動サイクルを3年から4年に改め、専門的な知識の取得と積極的な活用を図ります。<br/>なお、主査以上の職員については、現行の人事異動サイクルを維持します。</p> <p>◎ 長期プロジェクト等への対応<br/>同一職員が長期に担当する必要がある業務については、所属長に対し業務進行状況等を確認し、必要な期間、職員を配置します。</p> <p>◎ 特定分野での専門的職員の育成<br/>専門的知識や長期の経験が必要とされる業務分野については、過去に同種の業務経験を有する職員を積極的に配置し、業務遂行の中核となる職員の育成を図ります。</p> <p>◎ 技術職員の計画的な採用と育成<br/>食品衛生業務、農林漁業技術普及業務、建設業務などについては、職員再任用制度を活用し、専門技術力の円滑な継承を図ります。<br/>国及び公益的法人等が主催する研修に職員を参加させること等により、専門技術力の向上を図ります。</p> | <p>■ 平成22年度4月の定期人事異動から、主任以下の職員について、標準的な異動サイクルを3年から4年に改め、各業務に精通した職員の育成に努めました。<br/>なお、主査以上の職員については現行の異動サイクルを維持することとしていましたが、県民や関係団体との円滑な業務連携などの観点から、標準的な異動サイクルを3年から4年に改めることとし、平成23年度4月の定期人事異動から実施することとしています。</p> <p>■ 新財務会計システムの開発や観光分野における外国の関係団体との調整業務など、同一職員が長期に担当する必要がある業務については、標準的な異動サイクルに係わらず職員が継続して業務に取り組めるような人事配置に努めました。(4月)</p> <p>■ 県税業務などの専門的知識や長期の経験が必要とされる業務分野については、本人の異動希望も考慮しながら、過去に同種の業務経験を有する職員を配置しました。(4月)</p> <p>■ 食品衛生業務、農林漁業普及業務などには主として技術職員が配置され、福祉相談業務などには主として事務職員が配置されていますが、特に長期の経験が必要とされる業務分野について、定年退職した職員を再任用することにより、専門技術力の円滑な継承に配慮するよう努めました。(4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成22年度再任用職員数 <ul style="list-style-type: none"> <li>新規 15名(技術職員数9名)</li> <li>更新 2名(技術職員数1名)</li> </ul> </li> </ul> <p>■ 農林水産省や国土交通省などが主催する研修に職員を参加させることにより、職員の専門技術力の向上や他都道府県職員との交流による各種施策の情報交換に努めました。(4月～)</p> <p>(主な研修例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農林水産省関係 <ul style="list-style-type: none"> <li>普及指導員養成研修等普及業務研修 36名</li> <li>水路システム研修等農村整備業務研修 7名</li> </ul> </li> <li>・国土交通省関係 <ul style="list-style-type: none"> <li>道路安全研修等土木技術研修 15名</li> <li>建築技術研修 13名</li> </ul> </li> </ul> |

### (3) 職員の地域貢献活動への参加の促進

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
| 所 管 課 | 人事課 | 一連番号 | 13 |
|       |     | 評価結果 | A  |

## 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                         | 取 組 結 果                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 職員の地域貢献活動の積極的な参加の推進</p> <p>職員が地域貢献活動に参加する際に課題となる事項について検討を行うなど、活動へ参加するための環境の整備を図ります。</p>                    | <p>■ 国民体育大会冬季大会スキー競技会に監督等として参加する職員を職務免除の対象としたほか、「平成23年度定期人事異動方針」において、地域貢献活動を行っている職員については、活動の事情を考慮した配置を行うことを明記するなど、職員が活動に参加するための環境整備と意識啓発に努めました。(6月～)</p>               |
| <p>◎ 地域貢献活動を考慮した人事異動</p> <p>消防団員等一定の期間継続的に従事する必要がある地域貢献活動を行っている職員については、活動事情に考慮した人事異動を行います。</p>                  | <p>■ 定期人事異動の際に職員から提出させる調書の記載内容に「地域貢献活動」を加えることにより、各職員が行っている当該活動の内容を把握するとともに、業務遂行に支障のない範囲において、活動事情に考慮した人員配置となるよう努めました。(4月)</p>                                           |
| <p>◎ ボランティア休暇制度の改正</p> <p>ボランティア休暇を時間単位で取得できるよう制度を改正します。</p>                                                    | <p>■ ボランティア休暇について、各職員の活動実態に応じて柔軟に休暇が取得できるようにするため、1日単位から時間単位での取得が可能な休暇制度に改めました。(4月)</p>                                                                                 |
| <p>◎ 県民運動への職員参加の促進</p> <p>高齢化等集落の支援、NPO等が主催するフォーラムなど、職員が率先して参加することが求められる県民運動については、庁内LANを活用した情報提供、参加募集を行います。</p> | <p>■ スポーツボランティアや防犯パトロール隊員など、県職員が率先して参加が求められる活動については、庁内に活動内容を広く周知し、職員の参加募集を行ったほか、NPO等が主催するフォーラムや音楽祭等についても、関係する職員が庁内LAN掲示板を活用して広く職員に周知するなど、県民運動への職員の参加促進に努めました。(4月～)</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名          | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|----------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 地域貢献活動参加職員割合 |    | 目 標 | 5.8    | 10.0 | 14.0 | 17.0 | 20.0 |
|                | %  | 実 績 | (21年度) | 11.1 |      |      |      |
|                |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

(4) 職員の意欲向上のための人事評価制度の見直し

|      |    |
|------|----|
| 一連番号 | 14 |
| 評価結果 | B  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                      | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-----------|-----------|---------|----------|-----------------------------|---------|------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| <p>◎ 給与反映の下位職位への拡大<br/>評価結果についての点数制から5段階評価への変更や評価期間の見直しなど、給与反映を前提とした「人事評価実施要領」の改正を行い、課長級未満の職員についても評価結果を給与に反映させます。</p>                        | <p>■ 人事評価については、従来の点数制から、S～Dまでの評語による5段階評価に事務の簡素化を図った上で、課長級未満の職員について評価結果を給与等に反映させることとしました。<br/>(4月～)</p> <table><tr><th>項 目</th><th>改 正 前</th><th>改 正 後</th></tr><tr><td>評価シート</td><td>業績評価＋能力評価</td><td>両評価シートを分離</td></tr><tr><td>評 価 期 間</td><td>4/1～3/31</td><td>業績：4/1～3/31<br/>能力：10/1～9/30</td></tr><tr><td>評 価 方 法</td><td>業績評価＋能力評価を50点満点中の点数で表示</td><td>業績・能力評価とも5段階評価<br/>(評語：S・A・B・C・D)</td></tr><tr><td>評 価 結 果<br/>の 活 用</td><td>課長級以上のみ昇給と勤勉手当に反映</td><td>業績：勤勉手当<br/>能力：昇給・昇任</td></tr></table> | 項 目                              | 改 正 前 | 改 正 後 | 評価シート | 業績評価＋能力評価 | 両評価シートを分離 | 評 価 期 間 | 4/1～3/31 | 業績：4/1～3/31<br>能力：10/1～9/30 | 評 価 方 法 | 業績評価＋能力評価を50点満点中の点数で表示 | 業績・能力評価とも5段階評価<br>(評語：S・A・B・C・D) | 評 価 結 果<br>の 活 用 | 課長級以上のみ昇給と勤勉手当に反映 | 業績：勤勉手当<br>能力：昇給・昇任 |
| 項 目                                                                                                                                          | 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 改 正 後                            |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
| 評価シート                                                                                                                                        | 業績評価＋能力評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 両評価シートを分離                        |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
| 評 価 期 間                                                                                                                                      | 4/1～3/31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 業績：4/1～3/31<br>能力：10/1～9/30      |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
| 評 価 方 法                                                                                                                                      | 業績評価＋能力評価を50点満点中の点数で表示                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 業績・能力評価とも5段階評価<br>(評語：S・A・B・C・D) |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
| 評 価 結 果<br>の 活 用                                                                                                                             | 課長級以上のみ昇給と勤勉手当に反映                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 業績：勤勉手当<br>能力：昇給・昇任              |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
| <p>◎ 研究職員への評価制度の適用<br/>「研究員人事評価実施要領」に基づき行っている研究職員の人事評価について、「人事評価実施要領」との統合を図り、研究以外の職員と同一の運用が行えるよう、試験研究機関等との調整を図ります。</p>                       | <p>■ 研究職員への評価制度の適用については、研究職員以外で実施している人事評価制度との統合を図り、統一的な運用が行えるよう、24年度からの実施に向け、関係各部や試験研究機関等との調整を行いました。(6月～3月)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |
| <p>◎ 給与反映の下位職位への拡大の検討 [教育委員会]</p> <p>・課長級以上の評価結果の給与への反映状況を検証し、課長級未満の事務職員等への給与反映方法を検討します。</p> <p>・教員の人事評価に係る評価項目、評価手法等を検証し、必要に応じ制度を見直します。</p> | <p>■ 課長級以上職員の人事評価結果を勤勉手当（平成22年6月・12月）及び昇給（平成23年1月）に反映し、それを踏まえて、評価方法及び給与反映方法の改善（評価対象期間及び給与反映対象者等の拡大等）について検討を実施しました。（1月～3月）</p> <p>■ 課長級未満の事務職員への給与反映等に関する問題点（給与反映対象職員、評価方法、評価者研修等）を整理し、導入に向けた具体的な改善事項等について検討を実施しました。（1月～3月）</p> <p>■ 教員の人事評価の効果的な運用のため、教育庁各担当課において評価項目、評価手法の問題点（評価項目の設定内容、評価者研修等）を整理し、具体的な改善に向けた検討を実施しました。（4月～）</p>                                                                                                                                                                            |                                  |       |       |       |           |           |         |          |                             |         |                        |                                  |                  |                   |                     |

## 2 不断の業務改善の推進

### (1) 業務の簡素化・迅速化に向けた業務全般にわたる改善

|       |     |     |       |      |    |
|-------|-----|-----|-------|------|----|
|       |     |     |       | 一連番号 | 15 |
| 所 管 課 | 総務課 | 人事課 | 情報企画課 | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 業務改善のための全庁共通ルールの周知と徹底<br/>コスト意識を徹底し、ムダ、ムリ、ムラを排除するため、全庁的な業務改善の共通ルールを周知し、その徹底を図ります。</p>             | <p>■ ナレッジマネジメントの手法を活かした業務改善として、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「引継書」から「事務処理マニュアル」への転換</li> <li>・電子情報の保存場所の明確化</li> </ul> <p>業務改善に係る「全庁共通ルール」の周知徹底として、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2S活動の徹底（庁内巡回の実施）</li> <li>・コピー使用の節減（昨年度下期の5%削減を目標に設定）を実施しました。（10月～）</li> </ul> <p>※ ナレッジマネジメント：個人の知識、知恵を組織的に活かす管理手法</p> |
| <p>◎ 事務事業の見直し<br/>県が実施する事務事業について、「廃止」「市町村への権限移譲」などの区分により、見直しを進めます。</p>                                 | <p>■ 本庁と地域振興局の役割分担の見直しを実施し、総検討件数51件のうち、18件を地域振興局及び本庁間の移管対象事務としました。</p> <p>また、20年度の事務事業の見直しにおいて、21年度から23年度までに見直しを行うこととした1,004の事務事業について進捗状況を調査し、見直しの実効性を確保しました。（7月～12月）</p>                                                                                                                                                              |
| <p>◎ 円滑な業務遂行のための職員コミュニケーションの活性化<br/>原則毎朝、その日の職員の行動予定等の確認を班単位で実施する業務打ち合わせを行います。</p>                     | <p>■ 21年度に引き続き、各職員の行動予定の共有や業務の進捗状況の把握をするため、班単位で「朝コミ」を実施することとしました。（6月）</p> <p>なお、徹底されていない状況にあることから、改めて周知徹底を図っていきます。</p> <p>※ 朝コミ：原則業務開始時に、その日の職員の行動予定等を確認する班単位の業務打ち合わせ</p>                                                                                                                                                              |
| <p>◎ IT技術を利用した職員間の情報共有の推進<br/>電子掲示板、共有サーバー等の使用方法を職員に周知し、IT技術を有効に活用することで職員間の情報共有の推進を図り、業務の効率化を進めます。</p> | <p>■ 職員間の情報共有の推進を図るために、情報活用支援システムの電子掲示板や共有サーバー等の使用方法を、庁内各課に所属する情報化リーダーを対象にした研修会において説明するとともに、使い方のマニュアル等を情報活用支援システムに掲示し、周知に努めました。（5月）</p>                                                                                                                                                                                                |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名           | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-----------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■施策・事務事業の見直し業務数 | 業務 | 目 標 | —      | 250  | 250  | 200  | 200  |
|                 |    | 実 績 |        | 370  |      |      |      |
|                 |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

(2) 簡素で効率的な行政運営のためのITの活用

|     |       |      |    |
|-----|-------|------|----|
|     |       | 一連番号 | 16 |
| 所管課 | 情報企画課 | 評価結果 | A  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 全体スキームの企画検討<br/>簡素で効率的な行政運営の確立のために、将来あるべき姿に向けた全体スキームを検討します。</p> <p>・維持管理契約の統合化検討<br/>情報システム維持管理契約の統合化を検討し、平成23年度から実施できるようにします。</p> <p>・情報システム受入基盤の概要設計<br/>維持管理契約の統合化検討で収集した情報を元に、情報システム受入基盤の概要設計を行います。</p> <p>・発注業務の統合化検討<br/>現在の調達手続を合理化したうえで標準化できる部分を洗い出し、事務を整理します。<br/>また、IT調達に関する業者登録制度の創設などにより更なる業務改善と費用対効果の向上を図ります。</p> | <p>■ 「業務効率化」、「経費削減」及び「リスク管理」の3要素のバランスをとりながら情報システム全体を最適化するため、以下の3点について検討を行いました。(5月～3月)</p> <p>※リスク管理：障害発生リスクやセキュリティ上のリスク等</p> <p>■ 維持管理契約の内容の分析を行い、統合化できる維持管理項目の整理を行いました。統合可能と判断した契約については、情報企画課が一括して締結を行うため、受託事業者との調整等を行いました。(～10月)</p> <p>■ 更なる費用削減を図るため、情報システム受入基盤となるサーバやネットワーク等の概要設計を行いました。(～10月)</p> <p>■ 今まで各課が行ってきたIT調達を情報企画課が一括引き受けし、各課は出来上がったシステムを業務に活用する、という形に調達業務の合理化を推進するため、発注フローの整理・分析を行いました。(～3月)</p> |

2 数値目標及び実績

| 指標名              | 単位 |    | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|------------------|----|----|--------|------|------|------|------|
| ■情報システム維持管理経費予算額 | 億円 | 目標 | 24.0   | 23.7 | 23.5 | 23.3 | 23.2 |
|                  |    | 実績 | (21年度) | 22.2 |      |      |      |
|                  |    | 評価 |        | A    |      |      |      |

(3) 評価事務の簡素化等政策評価制度全般の見直し

|       |       |      |    |
|-------|-------|------|----|
| 所 管 課 | 総合政策課 | 一連番号 | 17 |
|       |       | 評価結果 | B  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 政策評価制度全般の制度改正</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>政策評価委員の代表者で構成する政策評価委員会制度改善部会で、評価基準などの制度改善案を検討します。</li> <li>学識経験者で構成する政策評価委員会制度改善案を検討・承認を行います。</li> </ul> <p>◎ 外部評価の試行実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>公募方式によりNPO法人等の外部評価機関を募集します。(2団体、2テーマ)</li> <li>外部評価を実施します。</li> <li>政策評価委員会制度改善部会で制度への本格導入、実施方法、評価対象とするテーマ等を検討します。</li> <li>政策評価委員会で制度改善案の検討・承認を行います。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>政策評価制度全般について、現状の問題点を洗い出し、制度改善を検討しました。(7月、2月、3月)</li> <li>政策評価委員会において制度改善案を検討・承認しました。(3月)</li> <li>外部評価を本格導入しました。</li> <li>政策評価委員会において、評価対象とする公募テーマを選定しました。(5月)</li> <li>公募方式により、NPO法人等の外部評価機関を募集しました。(6月～7月)</li> <li>外部評価選定委員会(制度改善部会)において、外部評価機関2団体(2テーマ)を決定しました。(7月)</li> <li>外部評価を実施しました。(8月～11月)</li> <li>政策評価委員会において、外部評価機関が評価結果について報告しました。(12月)</li> <li>今年度の評価内容及び結果を踏まえ、制度改善部会において外部評価制度についての検討を実施しました。(2月、3月)</li> <li>政策評価委員会において、制度改善案を検討・承認しました。(3月)</li> </ul> |

### 3 県民の利便性の向上

#### (1) 規制の廃止・緩和、行政手続の簡素化

|       |           |      |    |
|-------|-----------|------|----|
|       |           | 一連番号 | 18 |
| 所 管 課 | 総務課 総合政策課 | 評価結果 | B  |

#### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                             | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|----|------------|-----|---------------|-----|------------|----|----------|----|
| <p>◎ 各種規制の緩和や行政手続の簡素化に向けた見直し</p> <p>県民・各種団体等からの意見募集の実施などによる見直し対象の洗い出しを行い、各種規制の緩和・行政手続の簡素化を図ります。</p> | <p>■ 県民・各種団体等から規制緩和等に関する意見を募集したところ、35件の提案がありました。また、平成17年度に実施した各種規制の一斉見直し以降に追加された規制は17件あり、これらを元に規制等の見直し対象の洗い出しを行いました。</p> <p>(10月)</p> <p>(35件の内訳)</p> <table> <tr> <td>・国が対応すべきもの</td><td>11件</td></tr> <tr> <td>・市町村が対応すべきもの</td><td>4件</td></tr> <tr> <td>・県が対応すべきもの</td><td>20件</td></tr> <tr> <td>    うち既に対応されていたもの</td><td>12件</td></tr> <tr> <td>    うち対応が困難なもの</td><td>6件</td></tr> <tr> <td>    うち対応したもの</td><td>2件</td></tr> </table> <p>平成22年度は、食品衛生分野で、仮設店舗による臨時営業において米飯類の一部を扱えるように規制緩和を図りました。</p> <p>(12月)</p> | ・国が対応すべきもの | 11件 | ・市町村が対応すべきもの | 4件 | ・県が対応すべきもの | 20件 | うち既に対応されていたもの | 12件 | うち対応が困難なもの | 6件 | うち対応したもの | 2件 |
| ・国が対応すべきもの                                                                                          | 11件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| ・市町村が対応すべきもの                                                                                        | 4件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| ・県が対応すべきもの                                                                                          | 20件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| うち既に対応されていたもの                                                                                       | 12件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| うち対応が困難なもの                                                                                          | 6件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| うち対応したもの                                                                                            | 2件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| <p>◎ 地方の意向が反映されるための国への要望</p> <p>地域主権推進一括法案などについて、地方の実情を反映したものとなるよう国に要望します。</p>                      | <p>■ 「国と地方の協議の場に関する法律案」など地域主権関連3法案の早期成立や、地方の自由度を高めるための義務付け・枠付けのさらなる見直しなどについて、本県単独及び全国知事会等を通じて国に要望しました。</p> <p>(本県)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度国の施策・予算に関する要望(7月)</li> </ul> <p>(全国知事会)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度国の施策・予算に関する要望(8月)</li> <li>・地方分権推進特別委員会による特区の共同提案(11月)</li> </ul> <p>(地方六団体)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種要望活動(5、6、9、10月)</li> <li>・国との協議・意見交換(4、6、10～12月)</li> </ul>                                                                      |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |
| <p>◎ 地域主権推進一括法案に基づく見直し</p> <p>地域主権推進一括法案の成立・施行などに伴い、各種規制の緩和や行政手続の簡素化などに取り組みます。</p>                  | <p>■ 地域主権推進一括法案の成立時期が23年度になったため、関連した規制緩和などの取組が進んでいません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |     |              |    |            |     |               |     |            |    |          |    |

## (2) 電子自治体の推進

|       |       |     |     |      |    |
|-------|-------|-----|-----|------|----|
|       |       |     |     | 一連番号 | 19 |
| 所 管 課 | 情報企画課 | 総務課 | 税務課 | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 電子申請・届出サービスの対象の拡大や手続の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象手続の拡大について<br/>オンライン化対象手続の掘り起こしを行い、特に7月をオンライン化強化月間と位置づけその取組を集中的に行います。<br/>イベント等参加申込等においては、携帯電話からの申請にも対応し、利便性の向上を図ります。</li> <li>・既存手続の見直しについて<br/>既存オンライン手続の各業務手順を点検し、認証方法・添付書類の簡略化を含め、利用促進のための見直しを行います。</li> </ul> <p>◎ 納税者の利便性を図るための電子納税の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係団体を通じた電子申告への取組依頼<br/>各振興局単位（地区税協単位）に税理士向けに周知、依頼を行います。</li> <li>・納税者に対する電子申告のPR<br/>納税義務者に申告書を送付する際に電子申告をおすすめするPRチラシを同封し、その利便性を訴えます。</li> <li>・電子申告データを利用した省力化等の検討<br/>電子申告データを利用した入力事務の省力化についての検討を進め、併せて関係団体等の意向を踏まえて、マルチペイメントネットワークを導入して電子的納税を行うこととした場合の事務・業務フローの設計や費用便益の試算などを行います。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ オンライン化対象手続の掘り起こしを随時行うとともに、7月から8月にかけてをオンライン化強化月間と位置づけ、集中的な取組を行った結果、22年度中に10の手続を新たにオンライン化しました。<br/>イベント等の参加申込手続においては、携帯電話からの申請にも対応した簡易申請機能を活用し、利便性の向上を図りました。（7月）</li> <li>■ 既存オンライン手続ごとに利用件数及び利用率を割り出し、電子申請の利用促進のための見直しに向けた検討を行いました。（～3月）</li> <li>■ 関係団体への出席などの機会を捉え、国税と併せ地方税の電子申告についての周知・依頼を行いました。（4月～8月）</li> <li>■ 納税義務者に申告書用紙を送付する際に電子申告勧奨PRチラシを同封し、その利便性を訴えました。（通年）<br/>また、税務署と共同して、電子申告等のPRイベントを実施しました。（11月）</li> <li>■ 国税連携システムの導入に係る事務合理化の検討を進めたほか、電子申告データを利用した省力化等の検討についても、引き続き検討を進めます。（通年）</li> </ul> |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                    | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|--------------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 申告に占める県税の電子申告の割合（年度平均） | %  | 目 標 | 19.2   | 30.0 | 40.0 | 50.0 | 60.0 |
|                          |    | 実 績 | （20年度） | 34.3 |      |      |      |
|                          |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

### (3) 県有地や県有施設の有効活用の推進

|       |       |         |      |    |
|-------|-------|---------|------|----|
|       |       |         | 一連番号 | 20 |
| 所 管 課 | 財産活用課 | 地域活力創造課 | 評価結果 | A  |

## 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 県有施設の貸出基準の策定と貸出物件の選定及び県民への周知、貸出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県有施設の貸出に必要な規則の改正や要綱の策定を行います。</li> <li>職員会館や、会議室などの現況調査や施設管理者との調整を行い、貸出可能な施設の選定を行います。</li> <li>県民へ広報やホームページなどで周知を行い、貸出を実施します。</li> </ul> <p>◎ 構造改革特区・地域再生制度を利用した施設の目的外利用等の周知、制度の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>年に一度、国との共催による「構造改革特区・地域再生制度説明会」を開催し、制度説明や制度活用事例等の周知を図ります。</li> <li>随時、構造改革特区や地域再生制度について（制度説明や申請の仕方、年間スケジュール等）の説明会を行います。</li> </ul> | <p>■ 貸出基準等の策定については、行政財産使用許可申請によることとし、使用に係る通知を各地域振興局へ行いました。（2月）</p> <p>■ 職員会館の現況、使用状況を調査し、貸出可能な施設について内装の修繕を施した後に貸出を開始しました。（～3月）</p> <p>■ 貸出開始に際しては、県民へホームページなどで周知を行いました。（～3月）</p> <p>■ 内閣官房地域活性化統合事務局との共催による制度説明会を実施しました。（8月）</p> <p>名 称・・・総合特区制度に関する説明会<br/>対 象・・・NPO、商工会議所、商工会、中小企業団体、観光関連団体、JA、市町村、県<br/>参加者・・・94名</p> <p>なお、構造改革特区や地域再生制度についての説明会は行いませんでした。</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名   | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■貸出施設件数 | 件  | 目 標 | —      | 3    | 7    | 12   | 17   |
|         |    | 実 績 |        | 3    |      |      |      |
|         |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

#### (4) 公共施設の利用拡大とサービス改善の推進

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
| 所 管 課 | 総務課 | 一連番号 | 21 |
|       |     | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                      | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 公共施設のサービス改善状況の公表</p> <p>公共施設の22年度の利用者数等の目標を設定し、21年度実績及びサービス改善のために実施する取組内容と併せて公表します。</p>                                                                                                 | <p>■ 公共施設（74施設）の22年度の利用者数等の目標を設定し、21年度実績及びサービス改善のために実施する具体的な取組内容と併せて公表しました。（7月）</p> <p>■ 各施設ごとに、公表したサービス改善の取組を実施しています。（4月～）</p>                                                                                                                               |
| <p>◎ 指定管理者の経営努力を引き出すための制度の導入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者が実施する広告事業制度の導入を検討します。</li> <li>使用料収入の増が指定管理者の収益につながる手法を検討します。</li> <li>指定管理者が年間の経営方針を立てやすくできるようにします。</li> </ul> | <p>■ 指定管理者が当該管理施設を使用した広告事業を実施できるようにガイドラインを改正しました。（7月）</p> <p>■ 上記広告事業に係る要綱を策定しました。（2月）</p> <p>■ 使用料収入の増が指定管理者の収益につながる手法について検討した結果、利用料金制度の導入施設を拡大することで対応することとしました。（7月）</p> <p>■ 原則として、年度内における指定管理料の精算は行わないことをガイドラインに明記し、指定管理者が年間の経営方針を立てやすくできるようにしました。（7月）</p> |
| <p>◎ 指定管理者制度導入施設のモニタリング実施</p> <p>指定管理者が自己評価するような仕組みを構築します。</p>                                                                                                                               | <p>■ 指定管理者が、施設の管理運営状況、サービス向上の実施状況、利用目標達成率、利用者満足度により自己評価し、所管課が2次評価した上で公表するようにガイドラインを改正しました。（7月）</p> <p>■ 上記評価に係る要綱を策定しました。（2月）</p>                                                                                                                             |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名       | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 公共施設顧客満足度 | %  | 目 標 | 76.7   | 79.0 | 80.0 | 81.0 | 82.0 |
|             |    | 実 績 | （20年度） | 79.8 |      |      |      |
|             |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

## 4 県政運営の公正の確保と透明性の向上

### (1) 適正な公共調達を行うための取組の推進

|       |       |      |    |
|-------|-------|------|----|
|       |       | 一連番号 | 22 |
| 所 管 課 | 建設管理課 | 評価結果 | C  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                 | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 建設工事における総合評価落札方式の拡大</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県で発注する予定価格4千万円以上の工事について、企業の技術力や創意工夫による耐久性の向上等、品質の確保が期待できる工事を対象に総合評価落札方式を拡大します。</li> </ul>                                           | <p>■ 県で発注する予定価格4千万円以上の工事について、工事の品質確保のため、企業及び技術者の技術力等を求める工事を選定し価格と技術力が総合的に優れた落札者を決定する方式として総合評価落札方式を実施しています。</p> <p>平成22年度は、目標の45%に対し42.4%の工事で総合評価落札方式を実施しました。(4月～)</p>                                                                                           |
| <p>◎ 建設コンサルタント業務における総合評価落札方式の導入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建設交通部発注の予定価格3百万円以上の土木関係建設コンサルタントの設計業務を対象とした総合評価落札方式を拡大するとともに、農林水産部発注分においても総合評価落札方式の導入を試行実施します。</li> </ul>                    | <p>■ 公共工事の品質確保にあたっては、公共事業の上流部において実施される調査・設計業務の成果品の品質が重要であることから、価格と技術力が総合的に優れた調達方式である総合評価落札方式を実施しています。</p> <p>平成22年度は、農林水産部においても総合評価落札方式を導入しており、目標の35%に対し38.3%の建設コンサルタント業務で実施しました。(4月～)</p>                                                                      |
| <p>◎ 建設工事における地域要件のブロック制導入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成21年9月から、予定価格1億円以上3億円未満の一般土木工事の地域要件を、原則として全県エリアから県内3ブロック(県北・中央・県南)に変更しており、22年度においては、実施状況を検証し、導入可能な工種・工事規模等について検討を行います。</li> </ul> | <p>■ 予定価格1億円以上3億円未満の一般土木工事の地域要件は、平成22年度においても引き続き県内3ブロック(県北・中央・県南)で実施しています。</p> <p>一般土木工事以外の工種については、引き続き検討を行っていきます。(通年)</p> <p>(「総合評価落札方式適用工事割合(4,000万円以上の工事)」の評価がDとなった理由)</p> <p>経済対策のため補正予算を計上し、早期に発注しなければならなかったことから、総合評価落札方式を適用することができなかったため、目標に達しませんでした。</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                          | 単位 |     | 現状 (年度)   | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|--------------------------------|----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■総合評価落札方式適用工事割合 (4,000万円以上の工事) | %  | 目 標 | 40.0      | 45.0   | 45.0   | 50.0   | 50.0   |
|                                |    | 実 績 | ( 2 1 年度) | 42.4   |        |        |        |
|                                |    | 評 価 |           | D      |        |        |        |

| 指 標 名                                    | 単位 |     | 現状 (年度)   | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|------------------------------------------|----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■建設コンサルタント業務の総合評価落札方式の実施割合 (土木コンサルタント業務) | %  | 目 標 | 32.0      | 35.0   | 35.0   | 40.0   | 40.0   |
|                                          |    | 実 績 | ( 2 1 年度) | 38.3   |        |        |        |
|                                          |    | 評 価 |           | A      |        |        |        |

## (2) 職員の再就職に関する透明性の確保

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
| 所 管 課 | 人事課 | 一連番号 | 23 |
|       |     | 評価結果 | B  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 職員の営利企業への再就職制限や働きかけの防止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>退職時に本庁課長相当職以上の職にある職員は、退職後2年間は、退職前5年間に在籍していた県の機関と密接な関係にある営利企業へ再就職することを自粛するものとします。</li> <li>退職前5年間に在職した県の機関と密接な関係にある営利企業へ再就職した職員は、退職後2年間は、県への営業活動等を自粛するものとします。<br/>また、県は、当該営利企業に対しても、再就職した職員であった者を、退職後2年間は、県への営業活動等に従事させないよう要請するものとします。</li> </ul> | <p>■ 職員の営利企業への再就職制限や働きかけの防止等については、これまで同様、21年度退職者に対しても周知を図りましたが、本庁課長級の3名が退職前5年間に在籍していた県の機関と密接な関係にある営利企業に再就職しました。<br/>22年度退職者に対しても、本規制の趣旨の徹底を図り、自粛を求めました。(通年)</p> <p>■ 上記3名を含む、退職前5年間に在職した県の機関と密接な関係にある営利企業に再就職した職員から、退職後2年間は営業活動を自粛する旨の誓約書が提出されました。(4月)</p> |
| <p>◎ 出資法人等への再就職についての規制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>出資法人等から職員の紹介依頼がある場合は、再就職後に担当する業務、解決すべき課題等を明記した書面を提出させます。</li> <li>出資法人等に再就職した場合の給料は、県退職時の給料額以下(最大でも県退職時の3分の2)に抑えるものとします。</li> <li>出資法人等に再就職した者が退職する場合には、退職金及び功労金は一切支給しないよう指導します。</li> </ul>                                                           | <p>■ 出資法人等からの職員の紹介依頼の際、書面の提出を徹底させました。また、給料の規制についても、県退職時の給料額の3分の2以下となっていることを確認しました。<br/>さらに、退職金及び功労金についても一切支給しないよう出資法人等を指導しました。(通年)</p> <p>※出資法人等：県が出資する県内法人及び県が設立する地方独立行政法人</p>                                                                            |
| <p>◎ 調査時期の変更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>再就職の公表漏れを最小限にするため、平成22年度の公表からは、調査時期をこれまでの6月1日から8月1日にします。</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <p>■ 再就職状況調査については、本年度から調査基準日を8月1日現在に変更しました。(8月)</p>                                                                                                                                                                                                        |

### Ⅲ 県組織の見直しによる業務執行体制の整備

#### 1 職員数の見直し

(1) 新たな定員適正化計画による職員数の見直し

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
|       |     | 一連番号 | 24 |
| 所 管 課 | 人事課 | 評価結果 | A  |

#### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                     | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 職員数の縮減<br/>新規採用の抑制による職員数の縮減を基本としつつ、組織の新陳代謝を図る観点や将来の年齢構成バランスにも十分配慮するため、採用数を平準化し、毎年度の新規採用を70人程度とします。</p> | <p>■ 平成25年度の3,300人体制の達成に向け、新規採用者数を67人とし、平成22年度の計画を上回る189人を縮減しました。その結果、知事部局の職員数は、目標値よりも22人少ない3,572人となりました。(4月)</p> <p>・知事部局の職員数<br/>3,761人(21年度) <math>\Rightarrow</math> 3,572人(22年度)<br/>※22年度目標値3,594人</p>                                    |
| <p>◎ 非常勤雇用・再任用制度の活用<br/>必要に応じて退職者の再任用や非常勤雇用を行い、県職員として培った経験等の活用を図ります。</p>                                    | <p>■ 定員適正化計画における年次目標達成に向け、正職員の採用を抑え、必要に応じて退職者の再任用や非常勤雇用を行い、県職員として培った経験・能力・技術を活用することにより円滑な行政運営を図りました。(4月)</p> <p>・新規非常勤職員数<br/>31人(21年度) <math>\Rightarrow</math> 30人(22年度)</p> <p>・新規再任用職員数<br/>3人(21年度) <math>\Rightarrow</math> 15人(22年度)</p> |

#### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                          | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  |
|--------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|-------|-------|
| ■知事部局の職員数<br>(病院、県立大学、公営企業を除く) | 人  | 目 標 | 3,761  | 3,594 | 3,472 | 3,384 | 3,300 |
|                                |    | 実 績 | (21年度) | 3,572 |       |       |       |
|                                |    | 評 価 |        | A     |       |       |       |

## (2) 出資法人等への関与の縮小

|     |     |      |    |
|-----|-----|------|----|
|     |     | 一連番号 | 25 |
| 所管課 | 人事課 | 評価結果 | B  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                    | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 県からの派遣職員数の縮小</p> <p>派遣先団体との協議を行い、派遣先団体でのプロパー職員の採用及び登用、業務の効率化による人員削減等により、県（知事部局）からの派遣職員を計画的に削減します。</p> | <p>■ 計画時の派遣先団体（予定を含む。）については、協議により計画を1名上回る27名を縮減しました。</p> <p>しかし、スポーツ振興課の設置に伴い、これまで教育庁が所管していた（財）秋田県体育協会が知事部局に移管されたため、同協会への派遣職員5名が県からの派遣職員数に新たに加わりました。その結果、全体では、目標値よりも4名多い145名の職員を派遣することとなりました。</p> <p>① 派遣を取りやめた団体（8団体）<br/>日本司法支援センター、（社福）秋田県小児療育事業団、秋田おばこ農業協同組合、（社）秋田県貿易促進協会、能代商工会議所、（財）秋田県建築住宅センター、秋田県住宅供給公社、秋田内陸縦貫鉄道（株）</p> <p>② 派遣を縮小した団体（7団体）<br/>（公大）秋田県立大学、（公大）国際教養大学、（地独）秋田県立病院機構、（社）秋田県農業公社、秋田県農業会議、（財）あきた企業活性化センター、地方共済組合秋田県支部</p> <p>③ 新たに派遣した団体（2団体）<br/>（財）秋田県体育協会<br/>※教育庁からの所管の移行による。<br/>（地独）秋田県立療育機構<br/>※太平療育園の独立行政法人化に伴う措置。</p> |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名       | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■ 県からの派遣職員数 | 人  | 目 標 | 167    | 141  | 126  | 115  | 103  |
|             |    | 実 績 | （21年度） | 145  |      |      |      |
|             |    | 評 価 |        | B    |      |      |      |

## 2 知事部局の組織の再編・見直し

### (1) 知事公室の廃止をはじめとする本庁組織全体の再編

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
|       |     | 一連番号 | 26 |
| 所 管 課 | 人事課 | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |       |          |       |            |       |              |       |              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------|-------|------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| <p>◎ 簡素で効率的な県政運営体制の確立のための再編</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 知事公室、総務企画部及び学術国際部の再編<br/>総務部及び企画振興部を設置することにより、明確に機能を分担し、1室2部を2部に再編します。</li> <li>・ 試験研究機関の所管の変更<br/>試験研究機関は、学術国際部から事業部に所管を移します。</li> <li>・ 会計管財課及び公共建築物活用室の再編<br/>県有財産の効率的な管理を図るため、会計管財課及び公共建築物活用室の再編を行います。</li> </ul> <p>◎ 「ふるさと秋田元気創造プラン」等の重要施策や特定課題への対応のための再編</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 総務部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 税務課徴収特別対策室の設置</li> </ul> </li> <li>○ 企画振興部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域活力創造課の設置</li> </ul> </li> <li>・ スポーツ振興課の設置</li> </ul> | <p>■ 内部管理に関する事務を分掌させるための組織として総務部を、企画及び地域振興に関する事務を分掌させるための組織として企画振興部を設置し、再編を行いました。(4月)</p> <p>■ 試験研究機関は、消費者や事業者のニーズを踏まえて事業部の施策と密接な連携を図りながら試験研究を行うことが望ましいという観点から、学術国際部から事業部に所管を移しました。(4月)</p> <p>なお、統一的・横断的な研究評価の実施、特許等の知的財産戦略の推進、高等教育機関等との連携、各センター間の連携などは学術国際局が担っています。</p> <p>◇ 試験研究機関の所管の変更</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>試 験 研 究 機 関</th><th>所 管 部</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康環境センター</td><td>生活環境部</td></tr> <tr> <td>農林水産技術センター</td><td>農林水産部</td></tr> <tr> <td>産業技術総合研究センター</td><td>産業労働部</td></tr> <tr> <td>総合食品研究センター ※</td><td>産業労働部</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 総合食品研究所から改称</p> <p>■ 県有財産の効率的な管理を図るため、会計管財課及び公共建築物活用室を会計課及び財産活用課に再編しました。(4月)</p> <p>■ 「ふるさと秋田元気創造プラン」等の重要施策や特定課題へ対応するため、組織の再編を行いました。(4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 総務部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 徴収特別対策室<br/>市町村と協働して地方税の滞納整理を行うため、税務課の課内室として、徴収特別対策室を設置しました。</li> </ul> </li> <li>○ 企画振興部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域活力創造課<br/>地域活性化に関する施策を一元化し充実させることにより地域活力を向上させるため、地域活力創造課を設置しました。</li> </ul> </li> <li>・ スポーツ振興課<br/>スポーツ振興に一元的に取り組むことによりスポーツ立県を推進するため、スポーツ振興課を設置しました。</li> </ul> | 試 験 研 究 機 関 | 所 管 部 | 健康環境センター | 生活環境部 | 農林水産技術センター | 農林水産部 | 産業技術総合研究センター | 産業労働部 | 総合食品研究センター ※ | 産業労働部 |
| 試 験 研 究 機 関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 所 管 部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |          |       |            |       |              |       |              |       |
| 健康環境センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 生活環境部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |          |       |            |       |              |       |              |       |
| 農林水産技術センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 農林水産部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |          |       |            |       |              |       |              |       |
| 産業技術総合研究センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 産業労働部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |          |       |            |       |              |       |              |       |
| 総合食品研究センター ※                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 産業労働部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |          |       |            |       |              |       |              |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 少子化対策局の設置</li> <li>・ 学術国際局の設置</li> <li>・ 学術国際振興課及び科学技術振興課を学術振興課及び国際課に再編</li> <li>○ 健康福祉部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ がん対策推進チームを設置</li> </ul> </li> <li>○ 生活環境部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全・安心まちづくり推進室を消費生活室に改変</li> </ul> </li> <li>○ 産業労働部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域産業課を地域産業振興課に名称変更</li> <li>・ 誘致企業室を産業集積課に名称変更</li> </ul> </li> <li>・ 食品産業課を設置</li> <li>・ 環境エネルギー課及び資源産業課を温暖化対策課(生活環境部)と資源エネルギー産業課に再編</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 少子化対策局 <ul style="list-style-type: none"> <li>少子化対策を総合的に企画、調整することにより施策を強力に推進するため、少子化対策局（部内局）を設置しました。</li> </ul> </li> <li>・ 学術国際局 <ul style="list-style-type: none"> <li>大学間、産学官及び試験研究機関相互の連携を引き続き推進するとともに、国際関連施策を統括するため、企画振興部の部内局として学術国際局を設置しました。</li> </ul> </li> <li>・ 学術振興課 <ul style="list-style-type: none"> <li>大学間、産学官及び試験研究機関相互の連携を一体的に推進するため、学術振興課を設置しました。</li> </ul> </li> <li>・ 国際課 <ul style="list-style-type: none"> <li>国際関連施策について窓口を一元化し総合的に推進するため、国際課を設置しました。</li> </ul> </li> <li>○ 健康福祉部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ がん対策推進チーム <ul style="list-style-type: none"> <li>がんの予防と治療に関する総合的な対策を強力かつ効果的に推進するため、がん対策推進チームを設置しました。</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 生活環境部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消費生活室 <ul style="list-style-type: none"> <li>消費者問題に関し迅速・的確に対応するため、安全・安心まちづくり推進室を消費生活室に改編しました。</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 産業労働部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域産業振興課 <ul style="list-style-type: none"> <li>新たなリーディング産業や地場の中核企業の育成等を図るため、地域産業課を地域産業振興課に改めました。</li> </ul> </li> <li>・ 産業集積課 <ul style="list-style-type: none"> <li>成長分野の企業や地域の特色を生かした企業の集積を促進するため、誘致企業室を産業集積課に改めました。</li> <li>また、東京事務所に企業立地事務所を併設しました。</li> </ul> </li> <li>・ 食品産業課 <ul style="list-style-type: none"> <li>食品産業を地域経済を支える産業として育成するため、食彩あきた推進室を食品産業課に改めました。</li> </ul> </li> <li>・ 資源エネルギー産業課 <ul style="list-style-type: none"> <li>新エネルギー及び省エネルギーに係る技術開発に関する業務等を強力に推進するため、資源産業課を資源エネルギー産業課に改編しました。また、環境エネルギー推進課を温暖化対策課に改編しました。</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 行政改革と行政サービス維持の両面からの地域振興局組織の見直し

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
| 所 管 課 | 人事課 | 一連番号 | 27 |
|       |     | 評価結果 | B  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 福祉環境部の試験検査体制の一元化<br/>大館、秋田及び平鹿の3福祉環境部に設置している試験検査課の業務を健康環境センターに移管します。</p> <p>◎ 建設部の内部組織の再編<br/>現行の企画道路課、河川砂防課及び下水道課の3課を、企画調査課及び工務課の2課に再編します。</p> <p>◎ 福祉環境部の健康づくり推進チームの業務の移管<br/>健康づくり推進チームは、設置期間満了により、業務を福祉環境部企画福祉課に移管します。</p> <p>◎ 業務の集約等による組織の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県税部門の本庁直轄組織化<br/>県税部門について、単独事務所として本庁直轄の組織化を図ります。</li> <li>・ 農林部の農林企画課と普及指導課の統合</li> <li>・ 機能合体への対応<br/>市町村と協議中の機能合体の進捗状況に応じた組織及び人員配置の見直しを行います。</li> <li>・ 総務企画部の工事入札事務の集約<br/>工事入札事務を特定の地域振興局に集約します。(契約書等は8局で受付)</li> </ul> | <p>■ 地域振興局全体の組織見直しに先行して、次の3業務分野の組織見直しについて、平成22年4月に実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験検査体制を一元化し業務の効率化や高度化を図るため、大館、秋田及び平鹿の3福祉環境部に設置していた試験検査課を廃止し、業務を健康環境センターへ一元化しました。</li> <li>・ 現場やスピードを重視し、危機管理や繁忙期への柔軟な対応を図るため、建設部の内部組織を、企画道路課、河川砂防課及び下水道課の3課から、企画調査課及び工務課の2課へ再編しました。</li> <li>・ 鷹巣阿仁、秋田及び平鹿の3福祉環境部に設置していた健康づくりチームを廃止し、当該業務を福祉環境部企画福祉課へ移管しました。</li> </ul> <p>■ 「地域振興局の組織見直しについて」(平成22年12月)を策定し、市町村へのサポート機能を強化し、地域に根ざした行政を展開するため、現行の8地域振興局体制を維持することとしました。</p> <p>一方で、厳しい財政状況の中、引き続き行政改革を進めていく必要があることから、組織及び業務の見直しを図ることとしました。</p> <p>＜見直しの概要＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県税業務を地域振興局から分離し、全県を所管する「総合県税事務所」を設置。(平成24年4月)</li> <li>・ 農林部の農林企画課と普及指導課を統合し、「農業振興課(仮称)」を設置。(平成23年4月)</li> <li>・ 環境・食品衛生分野における監視業務及び土地改良区に対する検査業務を、一部の地域振興局へ集約化。(平成23年4月)</li> <li>・ 物品調達事務を、地域振興局から本庁へ一元化。(平成23年4月)</li> <li>・ 横手市の産業経済部が平鹿地域振興局庁舎へ移転し、県組織と同一フロアで業務を遂行するとともに、必要な人員を横手市へ派遣。(平成23年4月)</li> </ul> <p>なお、工事入札事務については、事業者への負担増や業務の煩雑化等の観点から、今回の見直しにおいては、集約化を見送ることとしました。</p> |

### 3 知事部局以外の機関の改革

#### (1) 地域の実情に即した教職員の適正配置と学校組織の活力の維持・向上

|       |        |      |    |
|-------|--------|------|----|
|       |        | 一連番号 | 28 |
| 所 管 課 | 教育庁総務課 | 評価結果 | C  |

#### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 教職員の適正配置</p> <p>児童生徒数の減少や学校の統廃合による教職員定数の減少を踏まえつつ、少人数学習や特色ある取組への教員の重点配置など、地域の実情に即した教職員の適正配置に努めます。また、退職者の補充抑制、学校事務のセンター化、派遣教員の縮小などに取り組めます。</p> | <p>■ 小1・小2・中1での少人数学級及び他学年での少人数授業（ティーム・ティーチング）により、児童生徒一人一人に応じたきめ細かな教育活動を行うため、教職員を引き続き確保しました。</p> <p>◇少人数学習推進事業：<br/>小・中学校 臨時講師33人、非常勤講師105人を配置<br/>高校 非常勤講師19人を配置</p> <p>■ 小規模小学校において、学校の課題に応じた学習指導体制が組織できるよう学級担任以外に臨時講師を配置することにより、学校の活性化を図りました。</p> <p>◇小学校まなび・ふれあい充実事業：臨時講師9人を配置</p> <p>■ 退職者の補充抑制に努めました。</p> <p>◇21年度退職者数：小・中学校 128人 高校 71人<br/>特別支援学校 17人 計 216人<br/>◇22年度新規採用者数：小・中学校 36人 高校 34人<br/>特別支援学校 19人 計 89人</p> <p>■ 事務の効率化、事務職員のスキルアップ及び職員数の縮減を図るため、小規模の学校を対象に、一定地域内で拠点校を定めて事務職員を集中配置しました。</p> <p>一地区のセンター化において事務職員1～2名を減じ、22年度は19地区80校で実施しました。</p> <p>◇21年度までの実施地区：17地区71校<br/>22年度の新規実施地区：2地区9校<br/>(北秋田市、由利本荘市)</p> <p>◇事務職員等の人員</p> <p>・センター化実施前 事務職員79人<br/>  31人減<br/>           センター化実施後 事務職員48人<br/>           (別途非常勤職員72人を配置)</p> <p>■ 市町村に派遣している社会教育主事等の派遣人員を引き続き抑制しました。</p> <p>◇社会教育主事 増減無し(21年度：2人→22年度：2人)<br/>◇スポーツ主事 派遣無し(21年度：0人→22年度：0人)</p> |
| <p>◎ 若手教員の確保、博士号保有者等の採用</p> <p>現行の受験年齢の維持などによる若手教員の採用や、博士号保有者、スポーツで国際大会に出場した者などの社会人特別選考の実施</p>                                                    | <p>■ 早期退職者優遇制度の導入、採用試験での東京都との連携等を行いました。</p> <p>・早期退職優遇制度により、定年前退職者への退職手当の割増率の引き上げ等を行い、新規採用枠の拡大につなげました。</p> <p>◇22年度の早期退職希望者数 69名</p> <p>・若い優秀な教員を採用し、教員の年齢構成のアンバランスを</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>により、学校組織の活力の維持・向上に努めます。</p> <p>◎ <b>新しい職（副校長）の設置等による学校運営の強化</b><br/> 学校運営機能の強化を図るため、学校教育法上の副校長の設置を検討するとともに、教育専門監を活用し、授業力の向上に引き続き取り組みます。</p> <p>◎ <b>民間人講師の活用、進学情報関連企業との連携</b><br/> 教育環境の向上を図るため、民間人講師の活用、進学情報関連企業との連携など、民間の優れた手法を生かした取組を推進します。</p> | <p>解消するため、22年度に実施した選考試験においては、受験年齢制限を全校種35歳としました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校教諭採用試験において、本県一次選考を受験し一定の成績を収めた者が東京都の二次選考を受験可能とするなど、東京都との間で協調選考を実施しました。</li> </ul> <p>◇本県の受験者6名が東京都の採用試験に合格<br/> &lt;参考&gt;教育職員の年齢構成（22年度末現在）<br/> 20代の割合：1.7%（人数：144名うち小学校教員は26名）</p> <p>■ 学校教育の多様性への対応と充実を図るため、社会人特別選考を実施し、秀でた教員の採用を行いました。<br/> ◇22年度実施教員採用試験・社会人特別選考の状況<br/> 高校：博士号保有者（合格者1名） 外国語（合格者無し）<br/> 保健体育（合格者1名）</p> <p>■ 副校長の設置について検討を行いました。<br/> 他都道府県の動向も視野に入れながら、給与表等の対応、条例の改正等について、23年度以降も検討していきます。</p> <p>■ 教育専門監は専門分野で卓越した力を発揮し、児童生徒の学習意欲の向上や教員の指導力向上に貢献しています。<br/> 22年度は教育専門監の制度について、地域の教育環境や必要性等を踏まえ認定者数の拡充に努めるとともに、その周知と活用を図りました。<br/> ◇22年度の配置状況：小・中学校 20名 高校21名<br/> 特別支援学校4名 計45名</p> <p>■ 特別非常勤講師制度及び特別免許状制度の活用により、優れた知識や技能・技術を持った社会人の教育活動への活用を図りました。<br/> ◇22年度中の特別非常勤講師制度による社会人活用状況：<br/> 高校56名</p> <p>■ 教員の指導力向上と生徒の学力向上を図るため、本県高校生の苦手教科である理数系教科の指導に優れた予備校講師を学校等に派遣するなど、外部の学習指導のノウハウを導入する様々な取組を引き続き実施しました。<br/> ◇22年度の取組「プロフェッショナル活用事業」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数学科教員集中研修の実施<br/> 22年度の参加教員数 47名</li> <li>・英語・数学・理科思考力養成セミナーの開催</li> <li>・予備校等への教員の派遣研修<br/> 22年度の参加教員数 99名</li> <li>・夏季・冬季合宿セミナー、メディカルキャンプの開催<br/> 22年度の参加生徒数<br/> 夏季・冬季合宿セミナー：夏季 130名 冬季 89名<br/> メディカルキャンプ：夏季 47名 冬季 67名</li> </ul> <p>（「教職員定数」の評価がCとなった理由）<br/> 小・中学校において、特別支援学級の増加や新たな学習指導要領に対応するため計画を上回る教職員の配置が国から認められたことから、目標に達しませんでした。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名  | 単位 |     | 現状(年度)   | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|--------|----|-----|----------|--------|--------|--------|--------|
| ■教職員定数 | 人  | 目 標 | 10,519   | 10,352 | 10,176 | 10,004 | 9,857  |
|        |    | 実 績 | (2 1 年度) | 10,386 |        |        |        |
|        |    | 評 価 |          | C      |        |        |        |

## (2) 県立高等学校の統合

|       |          |      |    |
|-------|----------|------|----|
| 所 管 課 | 教育庁高校教育課 | 一連番号 | 29 |
|       |          | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                   | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 北秋田地区統合校<br/>統合校校舎建築工事を実施します。</p>   | <p>■ 平成23年4月開校に向け、校舎建築工事を実施するとともに、ソフト面の準備を進めました。(22年12月完成)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校 名 秋田県立秋田北鷹高等学校</li> <li>・基本理念 「新しい時代を創造する人間の育成」</li> <li>・統合対象校 鷹巣高校、鷹巣農林高校、米内沢高校、北秋田市立合川高校</li> <li>・設置場所 鷹巣農林高校敷地</li> <li>・設置学科および1学年あたりの学級数<br/>普通科(5学級)、生物資源科(1学級)、緑地環境科(1学級)</li> <li>・校章の決定 左欄参照 ・校歌の決定(平成23年2月)</li> <li>・内規の決定 ・PTA、同窓会等の一体化に向けた検討</li> <li>・部活動の整理統合</li> </ul> </div>                        |
| <p>◎ 湯沢地区統合校<br/>統合校校舎建築工事を実施します。</p>  | <p>■ 平成23年4月開校に向け、校舎建築工事を実施するとともに、ソフト面の準備を進めました。(23年2月完成)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校 名 秋田県立湯沢翔北高等学校</li> <li>・基本理念 「創造力や実践力のあるたくましい生徒の育成」</li> <li>・統合対象校 湯沢北高校、湯沢商工高校</li> <li>・設置場所 湯沢北高校敷地</li> <li>・設置学科および1学年あたりの学級数<br/>普通科(2学級)、総合ビジネス科(2学級)、工業技術科(2学級)</li> <li>・平成24年4月 専攻科開科予定(介護福祉科(20名程度)生産技術科(10名程度))</li> <li>・校章の決定 左欄参照 ・校歌の決定(平成23年2月)</li> <li>・内規の決定 ・PTA、同窓会等の一体化に向けた検討</li> </ul> </div> |
| <p>◎ 能代地区統合校<br/>統合校の実施設計及び事前調査を実施します。</p>                                                                                | <p>■ 平成25年4月開校に向け、実施設計及び事前調査を実施しました。(23年3月完了)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本理念 「グローバルな視野で未来を切り拓く力を育む」</li> <li>・統合対象校 能代北高校、能代市立能代商業高校</li> <li>・設置場所 能代商業高校敷地</li> <li>・設置学科および1学年あたりの学級数<br/>普通科(3学級)、国際コミュニケーション科(1学級)情報ビジネス科(2学級)</li> </ul> </div>                                                                                                                                                          |

### (3) 警察本部の改革

|       |         |      |    |
|-------|---------|------|----|
|       |         | 一連番号 | 30 |
| 所 管 課 | 警察本部警務課 | 評価結果 | A  |

## 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                 | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 定年警察官の再任用の実施<br/>現場執行力の確保や若手職員の育成を図るため、専門的な知識や技能を有する定年警察官の再任用を実施します。</p> <p>◎ 一般職員の縮減の検討<br/>事務の効率化を推進するとともに、合理化・再配置に取り組むことにより、一般職員数の縮減を検討します。</p> | <p>■ 平成22年度末定年退職予定者（警察官 50 人、一般職員 7 人）のうち再任用希望者について、適正等を調査し、後継者育成に適する者の獲得を図りました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>再任用希望状況の把握（22 年 4 月）</li> <li>再任用計画の策定（22 年 5 月）</li> <li>事前調査（22 年 9 月～12 月）</li> <li>再任用（23 年 4 月）</li> </ul> <p>※再任用人数は今年度並みの予定（22 年度は 47 人）。</p> <p>■ 数値目標を見据え、採用、再任用及び非常勤職員等の適正管理に努めることにより、一般職員数の縮減を検討しました。（1 月～3 月）</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名  | 単位 |     | 現状（年度）   | 22 年度 | 23 年度 | 24 年度 | 25 年度 |
|--------|----|-----|----------|-------|-------|-------|-------|
| ■一般職員数 | 人  | 目 標 | 380      | 378   | 375   | 372   | 370   |
|        |    | 実 績 | ( 21 年度) | 371   |       |       |       |
|        |    | 評 価 |          | A     |       |       |       |
|        |    |     |          |       |       |       |       |

(4) 行政委員会委員報酬のあり方の検討

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
|       |     | 一連番号 | 31 |
| 所 管 課 | 人事課 | 評価結果 | A  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                  | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 委員会活動の実態の把握<br/>各行政委員会における委員の活動実態を調査します。</p> <p>◎ 各委員会との意見交換の実施<br/>各行政委員会と委員報酬のあり方について意見交換します。</p> <p>◎ 報酬のあり方の検討<br/>委員会の性格・活動状況等を踏まえた適切な支給方法や支給水準のあり方について検討し、必要に応じて見直しを行います。</p> | <p>■ 各委員会の業務内容・権限、活動実績（19年度～21年度）、報酬のあり方に係る考え等について、全委員会に対し調査を実施し、集計・分析を行いました。（4月）</p> <p>■ 地方自治法の規定、委員報酬にかかる判例、他県における見直し状況等を踏まえ、委員報酬のあり方、見直しの方向性について各委員会の委員長等と意見交換を行いました。（5月～7月）</p> <p>■ 委員としての活動実態をより適切に反映した報酬となるよう、教育委員会及び公安委員会を除き、月額報酬水準を現行の3分の1程度に引き下げた上で、勤務日数に応じて日額の報酬を加算して支給することとする条例改正を行い、11月1日から施行しました。<br/>なお、教育委員会及び公安委員会については、組織管理に伴う日常的な活動実態を考慮し、月額制を維持することとしました。</p> |

(5) 議会事務局サポート機能の強化

|       |          |      |    |
|-------|----------|------|----|
|       |          | 一連番号 | 32 |
| 所 管 課 | 議会事務局総務課 | 評価結果 | B  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                          | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 行政委員会に対する本会議への出席要求<br/>教育長及び警察本部長を除く行政委員長等に対しては、答弁が必要な場合のみ本会議への出席を要求します。</p> <p>◎ 定例会の会期のあり方や議決事件の拡大についての調査・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定例会の会期のあり方について、通年議会や定例会年2回制等の議会運営に関する調査・検討を進めます。</li> <li>議決事件の拡大について、県の基本構想等を議決事件とすることに関して調査・検討を進めます。</li> </ul> | <p>■ 平成21年度の「議会運営委員会議会改革に関する小委員会」における協議・検討結果に基づき、教育長及び警察本部長を除く行政委員長等に対しては、答弁が必要な場合のみ本会議への出席を要求することとなりました。(4月～)</p> <p>■ 「議会運営委員会議会改革に関する小委員会」等における調査・検討をサポートしました。(4月～)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定例会の会期のあり方について<br/>他県の事例なども参考に、定例会の回数を減らして会期を長くすることによるメリット、デメリット等について協議が重ねられましたが、現行の定例会の回数を減らす方向で引き続き検討することとなりました。</li> <li>議決事件の拡大について<br/>他県の事例なども参考に、基本的計画を議決事件とする条例のメリット、デメリットについて協議が重ねられましたが、結論には至らず、今後も引き続き検討することとなりました。<br/>また、「国会等に提出した意見書のフォローアップ」及び「予算審査方法」など実施計画になかった事項についても、他県の事例などを参考にそれぞれのメリット、デメリットについて協議が重ねられました。<br/>その結果、意見書のフォローアップについては、平成23年度から実施することとし、予算の審査方法については、全議員による審査方法等に見直しする方向で、引き続き検討することとなりました。</li> </ul> |

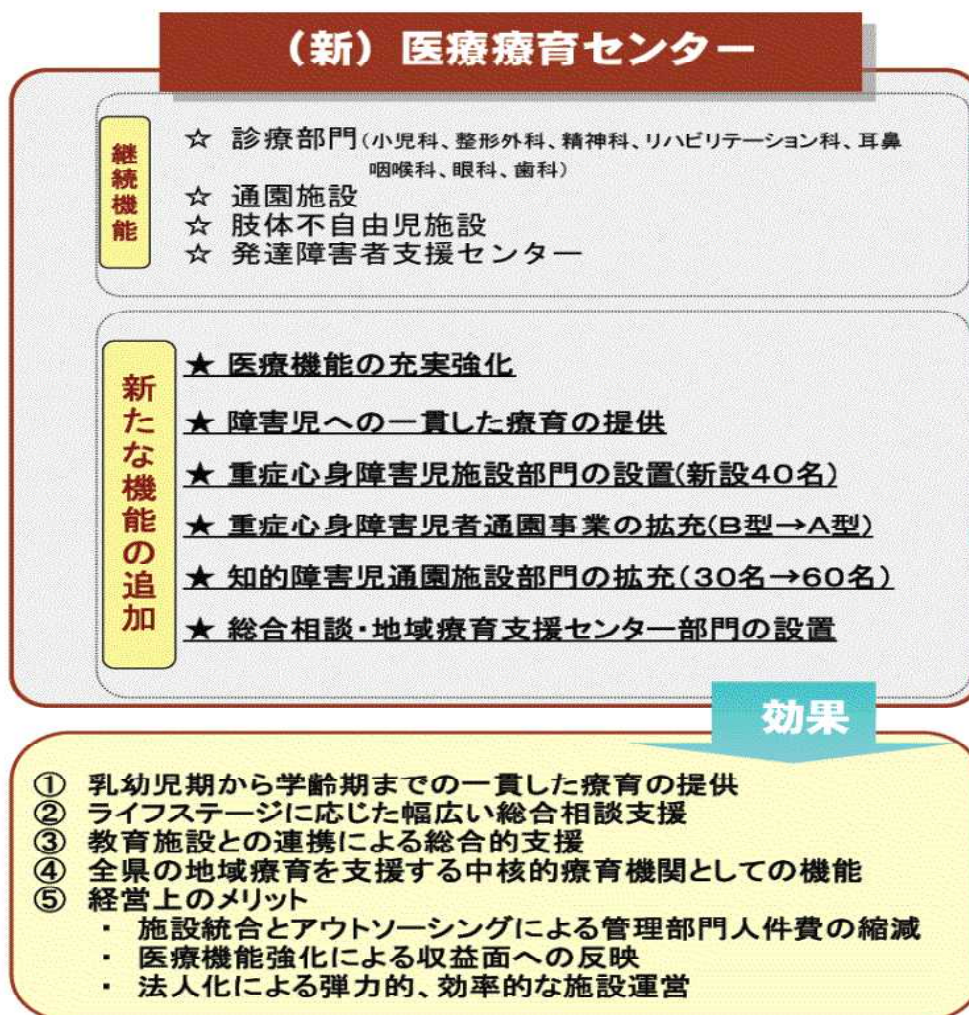
## 4 地方独立行政法人の経営改善

### (1) 秋田県立医療療育センターを運営する新たな地方独立行政法人の設立

|       |       |      |    |
|-------|-------|------|----|
| 所 管 課 | 障害福祉課 | 一連番号 | 33 |
|       |       | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                   | 取 組 結 果                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| ◎ 地方独立行政法人秋田県立療育機構を設立します。 | ■ 太平療育園と小児療育センターを再編統合し、地方独立行政法人秋田県立療育機構を設立しました。(4月) |



(2) 地方独立行政法人の経営改善に向けた取組の推進

|     |       |       |      |    |
|-----|-------|-------|------|----|
|     |       |       | 一連番号 | 34 |
| 所管課 | 学術振興課 | 医務薬事課 | 評価結果 | A  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 県からの派遣職員の縮減（公立大学法人）<br/>公立大学法人への県からの派遣職員数を縮減します。</p> <p>◎ 医療サービスの向上と安定的な経営基盤の確立（県立病院機構）<br/>・効率的な運営体制の構築<br/>病床の稼働状況等を踏まえ、診療科を超えた医療スタッフ及び病床の弾力的な配置を行います。</p> <p>・事務部門の職員の確保・育成<br/>さらなる経営改革に向けた教育・研修等を通じ、職員の経営意識の醸成を図ります。</p> <p>・収入の確保、費用の節減<br/>未収金を発生させない取組の強化や物流管理システムによる医薬品等の適正な在庫管理等により、収入の確保及び費用の節減を図ります。</p> | <p>■ 公立大学法人秋田県立大学への派遣職員を前年度比7人、公立大学法人国際教養大学への派遣職員を同2人減らしました。（4月）</p> <p>■ 病棟間の連携により、患者の症状に合わせた転棟や治療環境の調整を行い、病床及び医療スタッフの有効利用を図りました。（通年）</p> <p>■ 脳研センターにおいて、看護師が不足していた病棟に看護師を増員させるなどして、病床利用率の向上を図りました。（通年）</p> <p>■ 効率的な運営を職員に意識させるため、内部広報紙「経営戦略ニュース」において21年度決算を取り上げるなど、職員の経営意識の向上を図りました。（通年）</p> <p>■ 経営の中核となる職員を確保するため、職務経験者の採用試験を実施し、6名を採用しました。（8月、12月）</p> <p>■ 労働法セミナーへの参加など事務職員の専門性の向上に努めました。（8月）</p> <p>■ 脳卒中地域連携パスの運用を開始し、リハビリを扱う病院（リハビリテーション・精神医療センター）として急性期病院からの患者を早期に受け入れることにより、収益確保を図りました。（通年）<br/>※脳卒中地域連携パス<br/>：患者の情報を切れ目なく関連機関に伝達するための、脳卒中患者の診療計画書。当該患者に対してベストな医療を提供するための情報共有化資料といえる。</p> <p>■ 退院日前に概算費用を患者に示して支払い準備を促し、高額療養費制度の自己負担限度額適用認定の手続きをしてもらうなど、未収金の発生を未然に防止するよう取り組みました。また、未収金について文書による催告や分納誓約させることにより、その回収に努めました。（通年）</p> <p>■ 物品購入における複数年契約の導入や業務委託、医薬品の適正な在庫管理等により費用節減を図りました。（通年）</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                    | 単位 |     | 現状 (年度)  | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|--------------------------|----|-----|----------|--------|--------|--------|--------|
| ■県からの派遣職員数<br>(公立大学2法人計) | 人  | 目 標 | 54       | 45     | 37     | 33     | 28     |
|                          |    | 実 績 | (2 1 年度) | 45     |        |        |        |
|                          |    | 評 価 |          | A      |        |        |        |

| 指 標 名               | 単位 |     | 現状 (年度)  | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|---------------------|----|-----|----------|--------|--------|--------|--------|
| ■経常収支比率<br>(県立病院機構) | %  | 目 標 | 97.5     | 100.4  | 101.6  | 101.0  | 100.9  |
|                     |    | 実 績 | (2 1 年度) | 100.8  |        |        |        |
|                     |    | 評 価 |          | A      |        |        |        |

## Ⅳ 選択と集中による財政運営の推進

### 1 秋田の発展につながる政策経費の確保

(1) 既存事業の抜本的な見直しによる重点施策への配分額の確保

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
| 所 管 課 | 財政課 | 一連番号 | 35 |
|       |     | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                  | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 重点施策の推進<br/>「ふるさと秋田元気創造プラン」のプロジェクト等、重点施策に対し積極的に予算を配分します。</p>        | <p>■ 社会保障経費が増加するなど厳しい財政状況にあっても、行財政改革の推進や事業の選択と集中の徹底により、「ふるさと秋田元気創造プラン」等の重点施策を推進する予算を確保しました。</p> <p>22年度当初 696億円（前年度比194億円、38.6%増）<br/>（内訳）①ふるさと秋田元気創造プラン 239億円<br/>②スポーツ・教育・文化でつくる元気な秋田 75億円<br/>③県と市町村の協働の推進 36億円<br/>④経済・雇用対策 346億円</p> |
| <p>◎ 選択と集中の徹底<br/>政策予算に対する重点施策の割合を20%以上にします。</p>                         | <p>■ 事業の「選択と集中」の徹底を図ることにより、政策予算に対する重点施策の割合を増加させました。</p> <p>21年度当初 17.2% → 22年度当初 21.7%</p>                                                                                                                                                |
| <p>◎ 予算編成を通じた見直し<br/>各事業について、部局による見直し（一次見直し）、総務企画部による精査（二次見直し）を行います。</p> | <p>■ 全ての事業について、必要性、緊急性、効率性等の観点から各部局が主体的に見直しを行ったほか、予算編成を通じて総務企画部による精査を行いました。</p>                                                                                                                                                           |
| <p>◎ スクラップ・アンド・ビルドの徹底<br/>既存事業の見直しにより、新規・拡充分として50億円以上を確保します。</p>         | <p>■ 平成22年度当初予算においては、既存事業の見直しにより、一般財源ベースで経常経費10億円、政策経費53億円を縮減しつつ、新規・拡充事業について87億円を確保しました。</p>                                                                                                                                              |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                      | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|----------------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■政策予算総額（当初予算）に占める重点施策事業の割合 | %  | 目 標 | 17.2   | 21.7 | 23.0 | 24.0 | 25.0 |
|                            |    | 実 績 | （21年度） | 21.7 |      |      |      |
|                            |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

## (2) 市町村等の自主性を活かした事業への財政支援

|       |                                               |      |    |
|-------|-----------------------------------------------|------|----|
| 所 管 課 | 少子化対策局 財政課 地域活力創造課<br>地域活力創造課活力ある農村集落づくり推進チーム | 一連番号 | 36 |
|       |                                               | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                               | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ <b>新たな交付金制度の創設と市町村振興資金の効果的運用</b></p> <p>市町村が主体的に少子化対策を行うため、新たに「市町村少子化対策包括交付金」を交付します。</p> <p>市町村振興資金について、前年度を上回る貸付枠を確保するほか、制度拡充により柔軟かつ効果的な運用を図ります。</p>                            | <p>■ 市町村の裁量で地域の実情に即した少子化対策全般を実施する財源として、総額3億円の市町村少子化対策包括交付金を新たに創設し、25市町村に対して交付決定を行いました。</p> <p>市町村では、若者の地域定着、結婚や出産のしやすい環境づくり、子育て支援などの少子化対策事業として、114事業を行ったところであり、全県における少子化対策の支援が実施されています。(4月～)</p> <p>■ 市町村振興資金については、貸付枠を25億円から30億円に拡大したほか、無利子である特例措置貸付枠の対象事業として定住自立圏共生ビジョンに基づく整備事業及び少子化対策として実施する子育て支援関係施設整備事業を新たに追加しました。(4月～)</p> |
| <p>◎ <b>「地域活力創造戦略プロジェクト」の実施</b></p> <p>県民の自由な発想により、地域資源の有効活用や新たな地域ブランドの創出等を通じて、地域の活性化や新たなビジネス展開を図る取組を支援します。</p> <p>また、農山漁村コミュニティ・ビジネスなどをサポートするため専門家を派遣する「秋田の元気ビジネス応援隊派遣事業」を実施します。</p> | <p>■ 5月上旬から開始した募集に対し、40件を超える応募があり、書類審査による第1次審査、プレゼンテーション審査による第二次審査の結果、NPO法人や企業など11団体を採択しました。(7月)</p> <p>また、専門家の派遣について7月から募集を開始し、NPO法人等8団体を採択し地域の元気創出に向けた取組を支援しています。</p>                                                                                                                                                          |
| <p>◎ <b>「元気なムラづくり“チャレンジ”支援事業」の実施</b></p> <p>元気なムラづくりにチャレンジする団体を8団体公募し、選考決定します。</p> <p>また、採択団体と市町村・県などによる「元気なムラづくりミーティング」を実施します。</p>                                                   | <p>■ 公募の結果、13市町より17件の応募があり、審査会で審査した結果、8団体の採択を決定しました。(4月～5月)</p> <p>また、実践活動の立ち上がり段階をサポートするため、全地区において、関係団体による「元気なムラづくりミーティング」を実施するとともに、取組を県のホームページや広報紙により情報発信しました。(6月～)</p>                                                                                                                                                        |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名  | 単位 |     | 現状 (年度) | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|--------|----|-----|---------|--------|--------|--------|--------|
| ■関連予算額 | 億円 | 目 標 | —       | 3      | 3      | 3      | 3      |
|        |    | 実 績 |         | 3      |        |        |        |
|        |    | 評 価 |         | A      |        |        |        |

| 指 標 名                        | 単位  |     | 現状 (年度)   | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|------------------------------|-----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■高齢化等集落の活力向上対策<br>等に取り組む市町村数 | 市町村 | 目 標 | 10        | 25     | —      | —      | —      |
|                              |     | 実 績 | ( 2 1 年度) | 25     |        |        |        |
|                              |     | 評 価 |           | A      |        |        |        |

## 2 歳出の見直し

### (1) 人件費の縮減

|       |     |     |      |    |
|-------|-----|-----|------|----|
|       |     |     | 一連番号 | 37 |
| 所 管 課 | 財政課 | 人事課 | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                   | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|-----|----------|----------|-----|---------|---------|-----|---------|---------|-------|---------|---------|-------|---------|---------|
| <p>◎ 総人件費の縮減</p> <p>新たな定員適正化計画の推進等により、給与費の一層の縮減を図ります。</p>                                                                 | <p>■ 定員縮減や管理職手当の見直しなどの取組により、給料及び職員手当の縮減を行いました（23年度以降も継続）。なお、給与の臨時削減の終了や職員共済費の負担金率の引き上げ等により、人件費総額は平成21年度に比べて増加しました。</p> <p>・ 20年度実績との比較<br/>22年度実績 総人件費 △21億円（対20年度）<br/>[＝22年度実績 1,523億円－20年度実績 1,544億円]<br/>（内訳）給 料 △1億円 退職手当 △2億円<br/>職員手当 △48億円 そ の 他 2億円<br/>共 済 費 28億円</p> <p>・ 21年度実績との比較<br/>22年度実績 総人件費 ＋12億円（対21年度）<br/>[＝22年度実績 1,523億円－21年度実績 1,511億円]<br/>（内訳）給 料 10億円 退職手当 △5億円<br/>職員手当 △16億円 そ の 他 △1億円<br/>共 済 費 24億円</p>                                                        |          |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
| <p>◎ 各種手当等の見直し</p> <p>農林漁業普及指導手当等について、業務の特殊性の変化に着目した見直しを検討します。</p> <p>また、管理職職員数を4割程度削減するとともに、管理職手当の支給額を平均で約12％引き下げます。</p> | <p>■ 農林漁業普及指導手当等について、他県における支給率等の調査を行いました。（4月～5月）</p> <p>管理職手当については、地方機関の班長等を支給対象から除外するとともに、支給額を平均で約12％引き下げました。（4月）</p> <p>主な管理職手当支給月額（行政職）</p> <table><tr><th>区 分</th><th>平成21年度</th><th>平成22年度</th></tr><tr><td>部長級</td><td>130,300円</td><td>119,900円</td></tr><tr><td>次長級</td><td>94,000円</td><td>84,600円</td></tr><tr><td>課長級</td><td>74,800円</td><td>66,500円</td></tr><tr><td>上席主幹級</td><td>66,500円</td><td>58,200円</td></tr><tr><td>本庁班長級</td><td>55,500円</td><td>47,600円</td></tr></table> | 区 分      | 平成21年度 | 平成22年度 | 部長級 | 130,300円 | 119,900円 | 次長級 | 94,000円 | 84,600円 | 課長級 | 74,800円 | 66,500円 | 上席主幹級 | 66,500円 | 58,200円 | 本庁班長級 | 55,500円 | 47,600円 |
| 区 分                                                                                                                       | 平成21年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 平成22年度   |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
| 部長級                                                                                                                       | 130,300円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 119,900円 |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
| 次長級                                                                                                                       | 94,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 84,600円  |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
| 課長級                                                                                                                       | 74,800円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 66,500円  |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
| 上席主幹級                                                                                                                     | 66,500円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 58,200円  |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |
| 本庁班長級                                                                                                                     | 55,500円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 47,600円  |        |        |     |          |          |     |         |         |     |         |         |       |         |         |       |         |         |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名 | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  |
|-------|----|-----|--------|-------|-------|-------|-------|
| ■総人件費 | 億円 | 目 標 | 1,544  | 1,535 | 1,496 | 1,477 | 1,466 |
|       |    | 実 績 | （20年度） | 1,523 |       |       |       |
|       |    | 評 価 |        | A     |       |       |       |

(2) 県単独補助金の見直し

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
|       |     | 一連番号 | 38 |
| 所 管 課 | 財政課 | 評価結果 | A  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 県単独補助金の見直し<br/>全ての分野の県単独補助金について、対象の重点化や効率的な事業執行の観点等から縮減を行います。</p> | <p>■ ニーズの再検討や対象の重点化、事務事業の見直し等を通じて、県単独補助金の縮減を図りました。</p> <p>22年度当初 県単独補助金の縮減額 △33億円<br/> (内訳) ○社会ニーズの変化等から廃止 △4億円<br/> ○社会ニーズの変化等から縮減 △4億円<br/> ○対象を重点化することにより縮減 △5億円<br/> ○効率的な事業執行の観点等から縮減、自然減 △20億円</p>                                |
| <p>◎ 県民ニーズへの対応<br/>県民ニーズ等の観点から、増額・新設が必要なものについては、積極的に対応します。</p>         | <p>■ 増額・新設が必要なものについては、積極的に対応しました。</p> <p>22年度当初 県単独補助金の増額・新設 148億円<br/> (内訳) ○県民ニーズ等に対応した増額 29億円<br/> ・県制度資金保証料補助金<br/> ・市街地再開発事業補助金 等<br/> ○県民ニーズ等に対応した新設 119億円<br/> ・住宅リフォーム緊急支援事業補助金<br/> ・地域水田農業対策緊急支援交付金<br/> ・市町村少子化対策包括交付金 等</p> |
| <p>◎ 団体、市町村等への説明<br/>見直しに当たっては、関係団体や市町村等への十分な説明を行います。</p>              | <p>■ 団体運営費に対する補助金等に見直しに当たっては、所管部局を通じて十分な説明・協議を行いながら実施しました。</p>                                                                                                                                                                          |

2 数値目標及び実績

| 指 標 名                   | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-------------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■補助金の縮減額<br>(新規・拡充分を除く) | 億円 | 目 標 | △51    | △33  | △10  | △10  | △10  |
|                         |    | 実 績 | (21年度) | △33  |      |      |      |
|                         |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |
|                         |    |     |        |      |      |      |      |

### (3) 公共投資の重点化及びコスト削減

|                     |     |       |            |      |    |
|---------------------|-----|-------|------------|------|----|
| (3) 公共投資の重点化及びコスト削減 |     |       |            | 一連番号 | 39 |
| 所 管 課               | 財政課 | 総合政策課 | 建設管理課技術管理室 | 評価結果 | A  |

## 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 総事業費の縮減と重点化<br/>総事業費の着実な縮減を図るとともに、投資事業の重点化を図ります。</p> <p>◎ 機動的かつ弾力的な予算化<br/>予算化に当たっては、必要に応じて県単独事業について一定量を確保するなど、機動的かつ弾力的な対応に努めます。</p> <p>◎ 国への要望<br/>国直轄事業負担金のあり方等について、全国知事会等を通じて国に要望します。</p> <p>◎ 「設計VE」の推進<br/>公共工事の新規箇所等について、設計VEの適用を推進します。</p> <p>◎ 「長寿命化施策」の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都市公園3か所（小泉湯、中央、北欧の杜）について、長寿命化計画を策定します。</li> <li>・流域下水道3処理区（臨海、大曲、横手）について、施設状況調査を実施します。</li> <li>・流域下水道2処理区（大館、鹿角）について、対象施設の選定を実施します。</li> <li>・河川所管5施設（樋門・樋管、砂防ダム、急傾斜防止施設、地すべり施設、ダム）について、現況調査を実施します。</li> </ul> | <p>■ 平成22年度当初予算においては、「選択と集中」、「費用対効果」の観点から、事業の重点化を図りつつ、総事業費の縮減に努めました。（4月～）<br/>22年度当初 投資事業 999億円（前年度比△140億円）</p> <p>■ 平成22年度の公共事業については、県内の経済雇用情勢を踏まえ、国の公共事業の予算が減少する中であって、県単独事業を大幅に拡大し、平成21年度12月～2月補正による前倒しを含め、前年度比101.6%の事業量を確保しました。（4月～）</p> <p>■ 直轄負担金制度改革の着実な推進及び地方への配慮について、全国知事会等を通じて国に要望しました。（全国知事会）<br/>・直轄負担金制度改革PTによる要望（8月）<br/>（地方六団体）<br/>・国との協議・意見交換（6、10月）</p> <p>■ 平成22年度に実施した設計業務委託の中から8件について、インハウス（職員6～8人で実施）による設計VEを実施しました。（1～2月）<br/>・実施箇所数 8件（建設交通部 7件、農林水産部 1件）</p> <p>■ 平成22年度に長寿命化計画の策定を終了しました。</p> <p>■ 平成24年度内の長寿命化計画の策定に向けて、施設状況調査を実施しました。（臨海処理区：平成22年度終了、大曲・横手処理区：平成22年度～23年度）</p> <p>■ 平成24年度内の長寿命化計画の策定に向けて、対象施設の選定や施設状況調査を平成22年度に行いました。</p> <p>■ 施設の計画的な維持補修に向けて、各施設の現況調査を実施しました。（各施設の調査：平成22年度～25年度）</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名        | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|--------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■投資事業費（当初予算） | 億円 | 目 標 | 1,139  | 999  | 954  | 902  | 893  |
|              |    | 実 績 | （21年度） | 999  |      |      |      |
|              |    | 評 価 |        | A    |      |      |      |

(4) 事務費、施設運営費等の経常的経費の縮減

|       |     |       |      |    |
|-------|-----|-------|------|----|
|       |     |       | 一連番号 | 40 |
| 所 管 課 | 財政課 | 財産活用課 | 評価結果 | B  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 予算編成を通じた見直し<br/>各事業について、部局による見直し（一次見直し）、総務企画部による精査（二次見直し）を行います。</p> <p>◎ 予算調整基準の設定<br/>裁量的な経常経費については、前年度当初予算（一般財源ベース）の原則5%を縮減します。</p> <p>◎ エネルギー使用量の適正化<br/>施設の節電調査やボイラー機器等の運転状況について立入調査を行い、改善指導を行います。<br/>また、県有建築物のエネルギー削減方法を取りまとめた中長期計画を策定します。</p> <p>◎ エスコ事業の導入<br/>秋田ふるさと村、近代美術館にエスコ事業を導入し、エネルギー使用料を削減します。<br/>また、エスコ導入可能施設1か所の事業者公募を行います。</p> <p>◎ 省エネルギー機器への更新<br/>設備機器更新時期を検討しながら、省エネ機器への更新を行います。</p> | <p>■ 全ての事業について、必要性、緊急性、効率性等の観点から各部局が主体的に見直しを行ったほか、予算編成を通じて総務企画部による精査を行いました。</p> <p>■ 裁量的な経常経費については、前年度当初予算（一般財源ベース）の原則5%縮減を予算調整基準として設定し、既存事業の見直しにより10億円縮減しました。</p> <p>■ 知事部局、教育庁及び警察本部の計162施設にて、エネルギー使用や設備運用に関する現地調査を行うとともに、具体的なエネルギー削減方策を取りまとめ、改正省エネ法に基づく中長期計画を策定しました。（11月）</p> <p>■ 秋田ふるさと村については、エスコ事業を公募し、9月に事業者と契約、1月に省エネ改修工事が完了しました。平成23年4月から運用を開始します。<br/>秋田県立総合プールについては、10月に公募し、1月に優先交渉権者が決定、詳細設計等を経て平成23年8月に契約する予定です。</p> <p>■ 設備の老朽化等に併せて、省エネルギー機器への更新を実施しました。主な大規模改修施設と完成時期は次のとおりです。<br/>県立図書館（1月）、高度技術研究所（3月）、<br/>県庁舎（3月）、総合保健センター（平成23年4月）</p> <p>（「県有建築物のエネルギー使用量」の評価がCとなった理由）<br/>夏場の猛暑により冷房用に使用したエネルギーが例年より大きかったため、削減目標に達しませんでした。</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名                   | 単位 |     | 現状(年度)    | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|-------------------------|----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■経常的経費の縮減額<br>(一般財源ベース) | 億円 | 目 標 | △12       | △10    | △5     | △5     | △5     |
|                         |    | 実 績 | ( 2 1 年度) | △10    |        |        |        |
|                         |    | 評 価 |           | A      |        |        |        |

| 指 標 名               | 単位 |     | 現状(年度)    | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|---------------------|----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■県有建築物のエネルギー使用<br>量 | %  | 目 標 | 100.0     | 98.0   | 97.0   | 96.0   | 95.0   |
|                     |    | 実 績 | ( 2 0 年度) | 98.6   |        |        |        |
|                     |    | 評 価 |           | C      |        |        |        |

(5) 県債発行額の抑制（臨時財政対策債を除く）によるプライマリーバランスの黒字確保

|       |     |      |     |
|-------|-----|------|-----|
| 所 管 課 | 財政課 | 一連番号 | 4 1 |
|       |     | 評価結果 | A   |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                           | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----|------|--------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-----|----------|------|-----|------|--|--------|-----------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|----------|------|------|--|--------|-----|------|--------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-------|----------|-----|-----|----|--|--------|-----------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|----------|------|------|
| <p>◎ 県債発行総額の抑制</p> <p>退職手当債や行政改革推進債の発行取りやめ等により、県債の新規発行を抑制します。</p>                 | <p>■ 平成22年度当初予算においては、県債発行を前年度比199億円縮減することにより、一般会計債等の残高は338億円減少しました。</p> <p>なお、22年度の決算ベースでの県債発行総額は、経済対策の実施や国の地方財政対策に伴う臨時財政対策債（以下「臨財債」という。）の増加により、前年度比6億円増加しました。</p> <p>【当初予算ベース】（単位：億円）<br/>（県債発行額）</p> <table><tr><th></th><th>一般会計債等</th><th>臨財債</th><th>発行額計</th></tr><tr><td>21年度当初</td><td>584</td><td>503</td><td>1,087</td></tr><tr><td>22年度当初</td><td>385</td><td>600</td><td>985</td></tr><tr><td>21→22 増減</td><td>△199</td><td>+97</td><td>△102</td></tr></table> <p>（年度末県債残高）</p> <table><tr><th></th><th>一般会計債等</th><th>全体(臨財債含む)</th></tr><tr><td>21年度末</td><td>10,001</td><td>12,588</td></tr><tr><td>22年度末</td><td>9,663</td><td>12,785</td></tr><tr><td>21→22 増減</td><td>△338</td><td>+197</td></tr></table> <p>※年度末県債残高は当初予算時点での見込み</p> <p>【決算ベース】（単位：億円）<br/>（県債発行額）</p> <table><tr><th></th><th>一般会計債等</th><th>臨財債</th><th>発行額計</th></tr><tr><td>21年度決算</td><td>493</td><td>533</td><td>1,026</td></tr><tr><td>22年度決算</td><td>421</td><td>611</td><td>1,032</td></tr><tr><td>21→22 増減</td><td>△72</td><td>+78</td><td>+6</td></tr></table> <p>（年度末県債残高）</p> <table><tr><th></th><th>一般会計債等</th><th>全体(臨財債含む)</th></tr><tr><td>21年度末</td><td>9,912</td><td>12,499</td></tr><tr><td>22年度末</td><td>9,610</td><td>12,743</td></tr><tr><td>21→22 増減</td><td>△302</td><td>+244</td></tr></table> |           | 一般会計債等 | 臨財債 | 発行額計 | 21年度当初 | 584 | 503 | 1,087 | 22年度当初 | 385 | 600 | 985 | 21→22 増減 | △199 | +97 | △102 |  | 一般会計債等 | 全体(臨財債含む) | 21年度末 | 10,001 | 12,588 | 22年度末 | 9,663 | 12,785 | 21→22 増減 | △338 | +197 |  | 一般会計債等 | 臨財債 | 発行額計 | 21年度決算 | 493 | 533 | 1,026 | 22年度決算 | 421 | 611 | 1,032 | 21→22 増減 | △72 | +78 | +6 |  | 一般会計債等 | 全体(臨財債含む) | 21年度末 | 9,912 | 12,499 | 22年度末 | 9,610 | 12,743 | 21→22 増減 | △302 | +244 |
|                                                                                   | 一般会計債等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 臨財債       | 発行額計   |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21年度当初                                                                            | 584                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 503       | 1,087  |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 22年度当初                                                                            | 385                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 600       | 985    |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21→22 増減                                                                          | △199                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | +97       | △102   |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
|                                                                                   | 一般会計債等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 全体(臨財債含む) |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21年度末                                                                             | 10,001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12,588    |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 22年度末                                                                             | 9,663                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12,785    |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21→22 増減                                                                          | △338                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | +197      |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
|                                                                                   | 一般会計債等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 臨財債       | 発行額計   |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21年度決算                                                                            | 493                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 533       | 1,026  |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 22年度決算                                                                            | 421                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 611       | 1,032  |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21→22 増減                                                                          | △72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | +78       | +6     |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
|                                                                                   | 一般会計債等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 全体(臨財債含む) |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21年度末                                                                             | 9,912                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12,499    |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 22年度末                                                                             | 9,610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12,743    |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| 21→22 増減                                                                          | △302                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | +244      |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |
| <p>◎ プライマリーバランスの確保<br/>（決算ベース）</p> <p>臨時財政対策債を除いた、決算ベースでのプライマリーバランスの黒字を確保します。</p> | <p>■ 将来の公債費負担軽減のため、県債発行の抑制により、臨財債を除いた決算ベースでのプライマリーバランスは黒字を確保しました。</p> <p>なお、臨財債を含めた場合は赤字となります。</p> <p>※22年度決算</p> <p>臨財債を除いた場合のプライマリーバランス 302億円<br/>（公債費(元金償還額)723億円－県債発行額421億円）</p> <p>臨財債を含めた場合のプライマリーバランス △244億円<br/>（公債費(元金償還額)788億円－県債発行額1,032億円）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |     |          |      |     |      |  |        |           |       |        |        |       |       |        |          |      |      |  |        |     |      |        |     |     |       |        |     |     |       |          |     |     |    |  |        |           |       |       |        |       |       |        |          |      |      |

### 3 歳入の確保

#### (1) 県・市町村の連携による県税収入率の向上

|     |     |            |      |    |
|-----|-----|------------|------|----|
|     |     |            | 一連番号 | 42 |
| 所管課 | 税務課 | 税務課徴収特別対策室 | 評価結果 | C  |

#### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 市町村との連携による収入確保対策の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・秋田県地方税滞納整理機構（以下、機構という。）の業務を開始します。</li> <li>・機構と市町村とで引継事案を協議するとともに、滞納整理を開始します。</li> <li>・21年度決算における新たな滞納事案について、滞納整理を本格開始します。</li> <li>・運営委員会を開催し、22年度の状況報告及び23年度体制について協議します。</li> </ul> <p>◎ 納税環境の整備や滞納処分の早期着手などの収入確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替納税の普及拡大とコンビニ納税の利用促進を図ります。</li> <li>・債権の差押えを早期に実施するほか、差押財産のインターネット公売を積極的に活用します。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「秋田県地方税滞納整理機構」を設立し、業務を開始しました。（4月）</li> <li>■ 機構と市町村とで引継事案について協議し、滞納整理（主として滞納処分）を開始しました。（4月一次引継）</li> <li>■ 平成21年度決算における新たな滞納事案について、機構が市町村から引継を受け滞納整理を本格的に開始しました。（7月二次引継）</li> <li>■ 運営委員会（委員長は県総務部長、委員は市町村長が指名する職にある者）を開催し、平成22年度の状況報告及び平成23年度体制について協議予定。（23年4月）</li> <li>■ 口座振替納税については、市町村広報等への掲載、納税通知書（個人事業税）へのパンフレット同封、街頭での広報などにより制度の周知と利用の拡大を図りました。<br/>また、自動車税納税通知書にコンビニ納税の広報チラシを同封し、利用促進を図りました。（通年）</li> <li>■ 滞納処分の早期着手については、9月から債権を中心とした差押を実施しているほか、差押えた自動車を主体に5回（12月末現在）のインターネット公売を実施しました。</li> </ul> <p>（「県税収入率（滞納繰越分）」の評価がDとなった理由）<br/>徴収特別対策室を設置し、市町村との協働による徴収に取り組みましたが、厳しい経済状況等により、目標に達しませんでした。</p> |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名        | 単位 |     | 現状 (年度) | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|--------------|----|-----|---------|--------|--------|--------|--------|
| ■県税収入率（現年度分） | %  | 目 標 | 99.07   | 99.09  | 99.10  | 99.11  | 99.12  |
|              |    | 実 績 | (20年度)  | 99.12  |        |        |        |
|              |    | 評 価 |         | A      |        |        |        |

| 指 標 名         | 単位 |     | 現状 (年度) | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|---------------|----|-----|---------|--------|--------|--------|--------|
| ■県税収入率（滞納繰越分） | %  | 目 標 | 19.84   | 19.86  | 19.87  | 19.88  | 19.89  |
|               |    | 実 績 | (20年度)  | 18.08  |        |        |        |
|               |    | 評 価 |         | D      |        |        |        |

(2) 税外未収金の回収と未利用資産の処分の促進

|       |     |       |      |    |
|-------|-----|-------|------|----|
|       |     |       | 一連番号 | 43 |
| 所 管 課 | 会計課 | 財産活用課 | 評価結果 | A  |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                          | 取 組 結 果                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 債務者の実態調査の実施と税外未収金の回収対策の検討</p> <p>担当部局は、債務者の現状等を調査し、未収金整理計画書を作成します。また、債権管理検討委員会ワーキンググループは、未収金整理計画書を基に回収対策を検討します。</p>                                                         | <p>■ 担当部局は、債務者の現状、債権の分類や性質、償還状況などの調査を実施し、未収金整理計画書を作成しました。また、債権管理検討委員会ワーキンググループは、未収金整理計画書を基に担当部局のヒアリングを実施し、各債務者ごとに回収対策を検討しました。(4月～9月)</p>        |
| <p>◎ 債権回収強化月間における税外未収金の回収</p> <p>担当部局と債権管理検討委員会ワーキンググループは、文書、電話又は訪問等により、税外未収金の回収に努めます。</p>                                                                                       | <p>■ 10月と11月を債権回収強化月間とし、担当部局と債権管理検討委員会ワーキンググループは、文書、電話又は訪問による督促、財産の調査などを実施し、税外未収金の回収に努めました。(10月、11月)</p>                                        |
| <p>◎ 未利用資産の売却の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年4回程度、一般競争入札を実施します。</li> <li>・県のホームページ、市町村広報を活用するほか、新聞の折り込みチラシを実施します。</li> <li>・処分経費節減のため、建物付きの売却を推進します。</li> </ul> | <p>■ 一般競争入札を年5回実施しました。(5月、8月、9月、1月、2月)</p> <p>■ 県のホームページに売却物件を掲載しています。また、新聞の折り込みチラシを配布しました。(3月)</p> <p>■ 処分経費節減のための、建物付き売却を行いました。(8月、1月・2月)</p> |
| <p>◎ インターネット、民間事業者を活用した売却の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年3回程度インターネット公売を実施し、広く県外からの購入希望者も募ります。</li> <li>・宅地建物取引業協会及び不動産協会のノウハウと情報網を活用した紹介業務を推進します。</li> </ul>    | <p>■ インターネットを活用し県有地を1件売却しました。(7月)</p> <p>■ 宅地建物取引業協会及び不動産協会のノウハウと情報網を活用した紹介制度を継続中です。</p>                                                        |

2 数値目標及び実績

| 指 標 名      | 単位  |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|------------|-----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■税外未収金の回収額 | 百万円 | 目 標 | 87     | 90   | 90   | 90   | 90   |
|            |     | 実 績 | (20年度) | 170  |      |      |      |
|            |     | 評 価 |        | A    |      |      |      |

| 指 標 名     | 単位  |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|-----------|-----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■県有資産の売却額 | 百万円 | 目 標 | 304    | 150  | 100  | 100  | 100  |
|           |     | 実 績 | (21年度) | 298  |      |      |      |
|           |     | 評 価 |        | A    |      |      |      |

(3) 使用料・手数料の見直し、企業広告の活用等

|     |     |       |     |       |      |
|-----|-----|-------|-----|-------|------|
|     |     |       |     | 一連番号  | 44   |
| 所管課 | 財政課 | 財産活用課 | 総務課 | 総合政策課 | 評価結果 |
|     |     |       |     |       | B    |

1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                            | 取組結果                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 使用料等の見直し<br/>コスト計算の見直しなどを行い、受益に見合った適正な負担を求めます。</p>                                                                                                            | <p>■ 受益とコストのバランスを考慮しながら、使用料・手数料の見直しを行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新たに設定したもの 6件 増収見込額 0百万円<br/>(宗教法人に関する証明等手数料など)</li> <li>改正したもの 11件 増収見込額 27百万円<br/>(空港駐車場使用料など)</li> </ul> |
| <p>◎ 目的外使用料の減免率の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>財務規則の目的外使用許可規定の改正に併せて、減免基準の見直しを行い平成22年4月から新基準を適用します。</li> <li>減免率については、平成22年度中に見直しを行います。</li> </ul> | <p>■ 目的外使用の範囲を拡大するため、財務規則第329条第1項について、限定列举方式から例示方式に改正し、平成22年4月1日から新基準を適用しています。</p> <p>■ 減免率の引き下げについては、食堂等の厚生施設設置者の撤退が危惧され、県民サービスの低下を招くおそれもあることなどから、見直しの結果として、当分の間は現行の減免基準を継続することとしました。</p>       |
| <p>◎ 公募による長期貸付方式の試行及び導入<br/>行政財産の目的外使用許可（自動販売機設置）に代え、モデル事業として長期貸付を実施し、問題点の洗い出しを行った上で貸付要綱の策定に着手します。</p>                                                             | <p>■ 自動販売機の目的外使用許可の実態調査と、長期貸付方式への移行に対するアンケート調査を実施し、移行可能な庁舎・設置場所等を選定するとともに、3月上旬に一般競争入札を実施しました。</p>                                                                                                |
| <p>◎ 県印刷物、ホームページ、県有施設等への企業広告掲載の拡充<br/>県が作成する印刷物等への広告の掲載を実施します。また、新規の広告導入を図ります。</p>                                                                                 | <p>■ 県の広報紙及び自動車納税通知書用封筒に広告を掲載するとともに、「美の国あきたネット」のトップページにバナー広告を掲載しました。</p> <p>また、県本庁舎エレベータホール付近及び県立野球場（こまちスタジアム）内外野フェンスに広告を掲示しました。</p>                                                             |
| <p>◎ ネーミングライツ再募集の検討<br/>企業にとって投資価値のある魅力的な権利として提案できるための事前リサーチを行い、応募条件等を見直しを検討します。</p>                                                                               | <p>■ 県内及び県外の企業（合計157社）を対象として郵送によるアンケート調査を実施しました。</p> <p>また、調査結果を踏まえて、代表的な企業を訪問し、企業のネーミングライツに対する考えを聴取しました。（2月～3月）</p>                                                                             |
| <p>◎ 寄附金の広報の実施<br/>県人会やイベント等の機会を活用し、県外在住者等に対する広報を実施します。</p>                                                                                                        | <p>■ パンフレットやウェブサイトを活用し、県外事務所等と連携して広報を実施するとともに、県人会、同窓会、ふるさと会等のイベント時にPRを行いました。（通年）</p> <p>また、市町村と共同で、寄附者に対するウェルカムサービスを実施したほか、庁内の職員に対し、名刺にQRコードやキャッチフレーズを使ったPRの協力を呼びかけました。（通年）</p>                  |

## 2 数値目標及び実績

| 指 標 名       | 単位 |     | 現状 (年度)   | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|-------------|----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■使用料等の見直し件数 | 件  | 目 標 | 24        | 20     | 20     | 20     | 20     |
|             |    | 実 績 | ( 2 1 年度) | 17     |        |        |        |
|             |    | 評 価 |           | B      |        |        |        |

| 指 標 名        | 単位 |     | 現状 (年度)   | 2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 |
|--------------|----|-----|-----------|--------|--------|--------|--------|
| ■広告事業による収入総額 | 万円 | 目 標 | 2,348     | 2,500  | 2,600  | 2,700  | 2,800  |
|              |    | 実 績 | ( 2 0 年度) | 2,436  |        |        |        |
|              |    | 評 価 |           | B      |        |        |        |

#### (4) 地方交付税の総額確保と基金の有効活用

|     |       |     |      |    |
|-----|-------|-----|------|----|
|     |       |     | 一連番号 | 45 |
| 所管課 | 総合政策課 | 財政課 | 評価結果 | A  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                          | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 国への要望<br/>地方交付税等の総額確保について、全国知事会等を通じて国に要望します。</p>                            | <p>■ 地方交付税の総額確保や法定率の引き上げなど、地方の財政基盤の充実強化について、本県単独及び全国知事会等を通じて、国に要望しました。<br/>(本県)<br/>・平成23年度国の施策・予算に関する要望(7月)<br/>(全国知事会)<br/>・平成23年度国の施策・予算に関する要望(8月)<br/>・地方交付税問題小委員会による要望(6、11月)<br/>・地方税制小委員会による提案(10月)<br/>(地方六団体)<br/>・国との協議・意見交換(4、6、8、10、12月)</p> |
| <p>◎ 特定目的基金の活用<br/>基金の充当事業の使途を拡大し、活用を図ります。</p>                                   | <p>■ 基金の充当事業の使途を拡大し、活用を図りました。<br/>・美術品取得基金、森林整備担い手育成基金など<br/>441百万円</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p>◎ 基金の取り崩し、使途拡大、整理・統合の検討<br/>基金の目的や残高、活用状況を整理し、可能なものから廃止や一般財源としての活用等を図ります。</p> | <p>■ 特定目的基金について、当初予算編成過程において一般財源としての活用等の検討を行うなどにより、財源対策としての活用を行いました。<br/>・特定目的基金の活用(財源対策分) 441百万円</p>                                                                                                                                                    |

### 2 数値目標及び実績

| 指標名              | 単位 | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|------------------|----|--------|------|------|------|------|
| ■基金の取り崩し・使途拡大の金額 | 億円 | 目標     | 4    | 4    | 4    | 4    |
|                  |    | 実績     | 4    |      |      |      |
|                  |    | 評価     | A    |      |      |      |

## 4 第三セクターの経営の合理化・効率化の推進

### (1) 整理合理化指針の着実な推進と新たな整理合理化の取組

|     |     |      |    |
|-----|-----|------|----|
|     |     | 一連番号 | 46 |
| 所管課 | 総務課 | 評価結果 | C  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                 | 取組結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 「第3次第三セクター整理合理化指針」による取組の着実な推進<br/>21年度の取組実績の現状分析を行い、22年度の目標達成に向けて助言指導を行うとともに、目標に対する達成状況を公表します。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 対象法人の21年度中の取組実績及び状況に関して、調査を実施しました。(5月)</li> <li>■ 22年度上期の進捗状況及び目標の達成見込みに関する調査・ヒアリングを実施しました。(10月)</li> <li>■ 21年度の取組実績を把握するとともに現状分析を行い、22年度の目標達成に向けて法人に対して助言指導を行いました。(随時)</li> <li>■ 第3次第三セクター整理合理化指針の期間終了にあたり、目標に対する達成状況の見込みを取りまとめました。(3月)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>◎ 新たな第三セクター整理合理化指針の策定<br/>第3次第三セクター整理合理化指針期間に基づく取組実績等を基に、新たな指針を策定し、公表します。</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 第3次第三セクター整理合理化指針期間(平成20～22年度)における取組実績の確認及び暫定評価を行いました。(11月)</li> <li>■ 今後の各法人の望ましいあり方についてヒアリングを実施し、新たな指針の考え方について協議しました。(10月)</li> <li>■ 新たな指針の考え方を基本に、第3次第三セクター整理合理化指針の取組実績及び評価、法人の意向、公益法人制度への対応等を踏まえて次期指針の対象法人を決定し、取組目標の検討を行いました。(1月)</li> <li>■ 新たな指針(平成23～25年度)の対象法人について、法人と協議の上、新たな指針となる「第三セクターの経営の健全化等に関する行動計画」を策定し、公表しました。(3月)</li> </ul> <p>(「第三セクター整理合理化指針目標達成累計数」の評価がCとなった理由)</p> <p>未達成の法人は、累積赤字解消や経営の安定化を目標とした法人であり、経済情勢の悪化や委託事業の減少による収入の減少の中、さらなる経営の合理化に努めましたが、目標に達しませんでした。</p> |

## 2 数値目標及び実績

※ 23年度からは「第三セクターの経営の健全化等に関する行動計画」目標達成数。

| 指 標 名                     | 単位 |     | 現状（年度） | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------------------------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■第三セクター整理合理化指針<br>目標達成累計数 | 法人 | 目 標 | 5      | 23   | 36   | 36   | 36   |
|                           |    | 実 績 | (20年度) | 18   |      |      |      |
|                           |    | 評 価 |        | C    |      |      |      |

## (2) 経営評価の実施と経営健全化

|       |     |      |    |
|-------|-----|------|----|
|       |     | 一連番号 | 47 |
| 所 管 課 | 総務課 | 評価結果 | D  |

### 1 平成22年度実施計画の概要と具体的な取組結果

| 実施計画の概要                                                                                                                                                                 | 取 組 結 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎ 指導方針の改訂<br/>         現行の指導方針を、県関与のあり方の再検討を含めて、時代に即した運営を目指したものに改訂します。</p> <p>◎ 専門家による経営評価の実施<br/>         公認会計士による経営評価の内容に基づいて「秋田県第三セクター経営概要書・経営評価表」を作成し、公開します。</p> | <p>■ 現行の「第三セクターの設立・運営及び指導監督に関する方針」を公益法人制度改革や新たな国の指導方針の内容を踏まえ、県関与のあり方の再検討を含めて、時代に即した運営を目指したものに改訂しました。(3月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現行方針の問題点の洗い出し</li> <li>・公益法人制度と第三セクターのあり方のすり合わせ</li> <li>・国の指導方針とのすり合わせ</li> <li>・指針の策定 (6月～)</li> </ul> <p>■ 公認会計士による経営評価を実施し、その内容に基づいて「秋田県第三セクター経営概要書・経営評価表」を作成し、県のHP上にて公開しました。(6月～10月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各第三セクターの経営状況に係る書類・資料の提出(6月)</li> <li>・公認会計士によるヒアリング(8月)</li> <li>・秋田県第三セクター経営概要書・経営評価表の公表(9月)</li> <li>・低評価法人に対する対応措置検討・議会対応(12月)</li> </ul> <p>(「赤字法人数」の評価がDとなった理由)<br/>         補助・委託事業の減少、不況による寄附金収入等の減収の中、さらなる経営合理化に努めましたが、特に自主収益事業が少ない公益的法人の損益状況が悪化したため、目標に達しませんでした。</p> |

### 2 数値目標及び実績

| 指 標 名  | 単位 |     | 現状(年度) | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|--------|----|-----|--------|------|------|------|------|
| ■赤字法人数 | 法人 | 目 標 | 13     | 12   | 11   | 10   | 9    |
|        |    | 実 績 | (20年度) | 14   |      |      |      |
|        |    | 評 価 |        | D    |      |      |      |