

代表者名	北井 潔	所管部課名	生活環境文化部 県民文化政策課
所在地	秋田市中通二丁目3番8号	設立年月日	平成元年4月1日

【沿革及び県の出資理由】

秋田県、秋田市、日本生命の3者ナ-で
区分所有する公共と民間の複合用途大規模
建物を管理運営するため県等の出資により
平成元年設立。

【出資者】(20年度当初)

(千円、%)

区分	団体数	出資額	構成比
秋田県	1	5,000	25.0
市町村	1	1,000	5.0
その他	4	14,000	70.0
計	6	20,000	100.0

【事業】

①主たる業務

アトリオンビルの維持・管理
県施設(2, 3階展示室、BIF多目的ホール)の貸館業務

②事業実績

(百万円、人)

事業名等	17年度	18年度	19年度
管理受託経費	236	239	229
入館者数 (県・市の施設)	243,600	280,476	289,587

③19年度事業概要及び20年度事業計画・目標

・平成19年度事業概要

①指定管理業務を核として館内活性化の推進に取り組んだ。(・アトリオンメンバーズ制度の充実<尚、当制度は一定の効果を
得たので年度末をもって音楽ホール友の会に発展的に取戻した>・秋田県主催「第九コンサート」への協賛・秋田魁新報社主催「秋
田わか杉国体パネル写真展」の共催・アトリオンホームページの内容充実、施設利用案内パンフレット等の改訂)

②高品質<安全・快適・清潔>なビル環境の提供(計画的な点検・修理の実施、定期的インスペクション実施による高品質な清掃
の実施、月1回管理関係者定例ミーティング開催による情報交換と連携強化による不適正事象や事故の未然防止に向けた取組、年2
回の全館総合防災訓練や、関係者による各種訓練の回復実施)に努めた。

③社内コンプライアンス体制の充実に向け各種法令の遵守、研修等に取り組んだ。

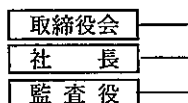
・平成20年度事業計画

①高品質(安全・快適・清潔)のビル環境の提供(○防災・防災体制の充実○建物施設・設備等の保守点検の充実○清潔なビル品
質の確保○ビル全体経費効率化の継続的取組)

②指定管理業務を核とした館内活性化の推進 ③社内コンプライアンス体制の充実

【組織】

①運営機構



②役員数(H20.7.1現在)

(人)

	取締役	監査役
常勤	1	
内、県退職者		
内、県職員		
非常勤	3	3
内、県退職者		
内、県職員	1	1
計	4	3
内、県関係者	1	1

③職員数(H20.4.1現在)

(人)

正職員	2	正職員	正職員
内、県退職者		平均年齢	平均勤続年数
出向職員	2	34.5歳	11.3年
内、県職員			
臨時・嘱託	5	正職員平均年収	
内、県退職者		3,098千円	
計	9		
内、県関係者			

報酬対象役員数	1
報酬対象役員平均年齢	61歳
平均役員報酬額	5,500千円/年

【財務】

①損益状況(19年度)

(千円)

	金額
経常収入 A	234,425
受託事業収入	228,590
補助金収入	
自主事業収入	5,808
運用益収入	
その他	27
経常支出 B	227,638
人件費(役員含む)	48,385
その他	179,253
経常損益 C=A-B	6,787
経常外収入	
諸税等	4,802
当期損益	1,985

	(千円)
県の損失補償額	
県の債務保証額	

②財務状況(19年度末)

(千円、%)

	金額	構成比
流動資産	73,389	80.8
固定資産	17,412	19.2
資産計	90,801	100.0
流動負債	32,250	35.5
短期借入金		0.0
固定負債	15,454	17.0
長期借入金		0.0
引当金等		0.0
負債計	47,704	52.5
資本金	20,000	22.0
剰余金	23,097	25.4
資本計	43,097	47.5
負債・資本計	90,801	100.0

	(千円 %)		
退職給与引当状況	要支給額	引当額	引当率
	1,254	1,254	100.0%

【県の財政支出】

(千円)

	17年度	18年度	19年度	支出目的・対象事業概要等
補助金				
委託費	191,492	213,033	217,918	秋田総合生活文化会館の管理委託費+H18年度より2, 3階展示室、地下1階多目的ホールの貸館に関する業務
貸付残高				

1 主な経営指標

項目		単位	17年度	18年度	19年度	17-18増減	18-19増減
健全性	自己資本比率	%	40.14	46.06	47.46	5.91	1.41
	借入金依存率	%	—	—	—	—	—
	流動比率	%	175.82	190.34	227.56	14.51	37.23
収益性	剰余金(▲欠損金)	千円	14,792	21,111	23,097	6,319	1,986
	経常利益率	%	3.59	3.92	2.90	0.33	▲1.02
	総資本利益率	%	10.17	10.77	7.47	0.60	▲3.30
発展性	経常収入額	千円	245,654	245,551	234,425	▲103	▲11,126
効率性	総資本回転率		2.83	2.75	2.58	▲0.08	▲0.17
	職員1人当たり経常収入	千円	40,942	27,283	26,047	▲13,659	▲1,236
	人件費比率	%	16.89	19.98	20.64	3.09	0.66

2 経営目標の達成状況

経営目標			17年度	18年度	19年度	20年度
経営改善指標	県委託費(修繕費・光熱費等除く)(千円)	目標	82,466	79,068	74,696	74,274
		実績	82,466	79,068	74,696	
経営改善指標	管理費(千円)	目標	200,375	191,841	181,803	180,743
		実績	200,375	191,841	181,803	
事業成果指標	入館者数(人) (県・市の施設)	目標	280,000	275,000	275,000	288,000
		実績	243,600	280,476	289,587	
事業成果指標	自主事業収入(千円)	目標	5,000	5,000	5,000	5,000
		実績	5,970	5,880	5,665	
顧客満足度指数		目標	—	70	70	70
		実績	54	50	37	

3 経営状況及び課題、経営目標の達成状況についての自己評価

・経営改善指標については、効率化に努め、指定管理業務を除く県の委託費、及び管理費とも目標を達成した。(対前年比:県委託費▲5.5%、管理費▲5.2%)

・事業成果指標についても、入館者数及び自主事業収入とも目標を達成した。

・顧客満足度指数については、H18年度より受託した指定管理業務(貸館業務)も対象としているが、従来のビル管理業務同様所定の白紙用紙に施設利用者・来館者より任意に記入してもらおう方式であり、不満の声が多くなりがちである。当社の業務に関するご意見の総数は23枚であるが、貸館業務に関するものが殆どであり、特に壁・備品の汚れ、照明不良等不満は設備関係に集中している。(壁の汚れの改善など県に申し入れ検討いただいているが、当社としても定期的に備品点検を行うなど改善に努めている。)尚、職員応対については4通のご意見があるがいずれも高い評価を得ている。

4 総合評価(計算書類等の資料による評価)

I 概ね安定した経営内容	II 一層の努力を要する経営内容
<p>・受託料については、業務受託料と管理経費とに区分して管理を行い、安定した経営成績を維持している。</p> <p>・当期は経常収入が11百万円減少したため、人件費、事業経費を削減して対応している。当期から役員退任慰労引当金700千円を費用計上している。</p> <p>・経年劣化対策が課題になっており、計画的な修繕の実施が予定されている。光熱費等の値上がりへの対応や修繕の一部先送り計画がやや不透明といえる。</p>	