

資料複写申込書 (郵送用)

令和 年 月 日

(あて先) 秋田県立図書館長

【申込者】 (郵送先)

住 所	〒 TEL ( ) メールアドレス
(ふりがな) 氏 名	

調査研究目的のため、下記のとおり複写の申し込みをします。

複 写 資 料 名	巻号・年月日 ・番号等	複写ページ	備 考
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

(注意事項)

- 1 著作権法第 3 1 条の規定により、調査研究の目的に限り公表された著作物の一部分について行うことができます。なお、複写は同一ページ一枚に限ります。
- 2 当日の新聞、雑誌の最新号は複写できません。
- 3 住宅地図は見開きページの半分までの複写となります。
- 4 複写に伴う著作権上の問題は、すべて申込者の責任となります。
- 5 複写に要する経費は申込者の負担となります。

ご記入いただいた個人情報は、複写許可とそれに付随する業務にのみ使用することを目的としており、目的以外には使用しません。