様式第１１号の２（第１６条関係）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）秋田県立図書館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　学 校 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　 名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：（　　　）　　　-

 学校登録番号：

特　別　貸　出　申　請　書

（学校貸出用）

 貴館資料の特別貸出を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

 １．資 料 名

 （請求記号）

 （以上　　　点）

 ２．目的又は用途

 ３．貸 出 期 間　　令和　　年　　月　　日 から 令和　　年　　月　　日まで

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み受付者 |  |

 **※未受領資料がある場合はこちらに記入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受領年月日 |  　　年　　月　　日 |   未受領 冊 （受領者　　　　　　　　　） |
| 受領者 |  |

※この用紙により収集する個人情報は、特別貸出とそれに付随する業務にのみ　使用することを目的としており、目的以外には使用しません。