

働く全ての方を応援します スキルアップセミナー R5年度受講生募集

受講料
無料

スキルアップセミナーとは・・・県内企業に在職中の方を対象に、
県立技術専門校において実施する短期間の各種講習です。

講習の概要

- 講習日程：2～3日
- 講習時間：9時～16時（または17時）
- 講習費用：受講料無料。テキスト代等は自己負担
- 講習会場：鷹巣、秋田、大曲の各技術専門校
（鷹巣（北秋田市）、秋田（秋田市）、大曲（大仙市））
- 講習内容：PC系、技能講習、資格対策など
詳細は裏面に記載しています

受講申込

令和5年
4月4日より随時受付

- 講習を実施する技術専門校で受け付けます。
- 申込書は持参、郵送、FAX、メールいずれでも可能です。

受講生の声や活用事例

- 説明だけでなく、実物の見本でこまかく解説して頂き、とてもわかりやすくて助かりました。（ガス溶接技能講習）
- 職長の役割として、安全が最優先であることを改めて考える事ができた。（職長・安全衛生責任者教育）
- 丁寧でわかりやすくて良かった。開催日が土日なのも助かりました。（建設業経理士検定2級受験準備講習）
- 新入社員よりも入社から数年たった人の方が、自分の経験と照らし合わせて学ぶ事が多いと感じた。（ビジネスマナー講習）



お問い合わせ

秋田県産業労働部 雇用労働政策課

詳細はこちら！

TEL:018-860-2301

〈受付時間〉平日 9時から17時まで

秋田県公式HP美の国あきたネット
（コンテンツ番号2754）

(<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/2754>)



令和5年 スキルアップセミナーコース一覧 (4月～7月分)

○オーダーメイド型対応欄に◎印のあるものは、希望する受講生数が一定数となる場合、別日での開催も可能です。(各技術専門校へ御相談ください)

○講習時間：Aはおおよそ9～16時、Bは9～17時となります。

分野	会場	コース名	オーダーメイド対応可能コース	実施日	日数(日)	定員(人)	主な内容	実費負担額(テキスト代等)(円)	講習時間
全般	鷹巣校	ビジネスマナー講座		5/29.30	2	10	基本的なマナー、接遇の心構え、ビジネス文書やメールのマナーについて学びます。	—	A
	秋田校	ビジネスマナーの基礎講習(楽しく働くためのビジネスマナー)		5/18・25	2	10	基本的なマナー、言葉づかいや職場のコミュニケーション、名刺交換、訪問時のマナー、来客対応、席次のルールなどを学びます。	—	A
		ビジネスマナーの実践講習(学び直し、ビジネスマナーで自信を取り戻そう)		7/6・13	2	10	社会人としてのプロ意識の確立、基本動作の確認、心が伝わるコミュニケーション、組織で活躍するビジネスパーソン、職場ごとの事例対応、電話対応、ロールプレイングなどについて学びます。	—	A
		ビジネス文書・メールのルールと書き方講習(2016)		7/19.20	2	10	ビジネス文書のマナーを学び、Word・Excelで社内外文書や仕事で使うメールを作成します。	1,430	A
		職長・安全衛生責任者教育		6/8.9	2	15	労働安全衛生法第60条に基づく「職長教育」及び平成18年5月12日付基発第0512004号に基づく「職長・安全衛生責任者教育」。	4,000	B
P C	鷹巣校	エクセル初級講習		6/7.8	2	10	文字入力できる方対象。データ入力の基本、計算式、表、グラフ作成などを習得します。	—	A
	秋田校	エクセル基本操作編(Excel 2016)	◎	5/16.17	2	10	基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用などを学びます。	1,320	A
		ワード基礎(Word 2016)		6/13.14	2	10	基本操作、文字入力、文書の作成・印刷・編集、表の作成、表現力アップを習得します。	1,320	A
		エクセル応用編(Excel 2016)		6/27.28	2	10	関数の利用、表作成活用、グラフィックの活用、複数ブックの操作、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロ作成などを習得します。	2,200	A
		エクセル基本操作編(Excel 2016)	◎	7/11.12	2	10	基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用などを習得します。	1,320	A
	大曲校	ここから始めるExcel超入門講習	◎	5/10.11	2	10	超入門級(初心者の方対象)。データの入力、表計算の基礎、表の装飾のほか、基本的な関数を習得します。	1,100	A
		仕事に役立つWord作成術		6/5.12	2	10	図形・表・スマートアート・差し込み印刷・はがき等ビジネス文書の基本テクニックを習得します。	2,178	A
		仕事で使えるExcel講習	◎	6/13.14	2	10	エクセルの基本操作ができる方対象。グラフの作成や絶対参照を習得します。	1,650	A
		もっと知りたいWord・Excel講習		7/3.10	2	10	Word(画面校正・文字入力テクニック・段落書式・タブ・インデント)、Excel(シート・書式設定・印刷・表示形式)を習得します。	2,178	A
		ゆっくり学べるExcel関数講習(基本編)	◎	7/26.27	2	10	エクセルの基本操作ができる方対象。関数の基本から活用までを習得します。	2,530	A
D X	秋田校	販路拡大のためのWebサイト・SNS等活用講習		6/21.22	2	15	ECサイトの種類と作り方、集客方法、カスタマイズ、収集データの解析などの活用方法を習得します。	—	A
		気になるコミュニケーションツールを使ってみよう講習		7/25.26	2	10	①Zoom②Teams③Google Meet④Slack⑤LINE WORKS⑥Chatwork⑦LINE⑧ツイッター⑨インスタグラム⑩ブログなどの基本操作を習得します。	1,738	A
Web	大曲校	プロモーション動画制作入門	◎	5/30.31	2	5	Adobe Premiere Pro の基本操作(動画素材を切る・つなげる、テロップを入れる等)を習得します。	3,000	A
C A D		JW-CAD基本操作講習		6/21.22	2	10	JW-CAD for Windowsの基本操作を習得します。	—	A
経理	秋田校	建設業経理士検定2級受験準備基礎講習		6/10.17	2	10	建設業経理士検定2級の受験準備(建設業会計の基礎知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題)	2,420	A
		建設業経理士検定2級受験準備応用講習		7/8.15	2	10	建設業経理士検定2級の受験準備(建設業会計の知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題)	2,420	A
電気	大曲校	第二種電気工事士筆記試験(上期)準備講習①【オンライン可能】		4/20.21	2	20	第二種電気工事士筆記試験の受験準備(電気理論・配線設計・電気機器)	1,980	A
		第二種電気工事士筆記試験(上期)準備講習②【オンライン可能】		4/27.28	2	20	第二種電気工事士筆記試験の受験準備(器具工・施工方法・検査・関係法令・配線図・鑑別)	1,980	A
		第二種電気工事士筆記試験(上期)過去問解説【オンライン可能】		5/18.19	2	20	第二種電気工事士筆記試験の受験準備(過去出題問題解説)	3,520	A
		第二種電気工事士技能試験(上期)準備講習(公表問題の練習)		7/5.6.7	3	20	第二種電気工事士筆記試験の受験準備(技能試験公表問題の練習・解説)	1,320	B
その他		危険物取扱者乙四類試験対策講習【オンライン可能】	◎	7/4.5	2	10	危険物取扱者乙四類試験に関する対策と模擬試験。	1,800	A
機械	鷹巣校	測定機器の取扱講習	◎	7/13.14	2	10	マイクロメータ使用方法、シリンダーゲージ使用方法、バルブクリアランス測定等を習得します。	—	A
	大曲校	NC旋盤プログラミング初級編	◎	4/24.25	2	5	NC旋盤の概要、プログラミングの構成、固定サイクルなどの基礎知識を習得します。	—	A
		NC旋盤加工編	◎	5/15.16	2	5	ねじ切りなどの切削条件に関する知識、プログラム編集、段取り・加工方法を習得します。	—	A
自動車・機械	秋田校	エンジン整備の測定器具の取扱講習		6/20.21	2	10	各測定器具を使用し、シリンダ内径の測定、回路の点検、各種測定など測定器具の取扱について学びます。	—	A
建設	秋田校	小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育		5/23.24	2	14	機体重量3ト未満の小型車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)の運転の業務に係る特別教育。	1,400	B
		高所作業車の運転の業務に係る特別教育		6/6.7	2	10	10m未満の高所作業車の運転の業務に係る特別教育。	1,400	A
		小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育		7/4.5	2	14	機体重量3ト未満の小型車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)の運転の業務に係る特別教育。	1,400	B
溶接	鷹巣校	ガス溶接技能講習(秋基登録第27号 有効期限R6.3.30)		6/21.22	2	20	ガス溶接等の業務に従事される方を対象とした、労働安全衛生法に基づく技能講習。	—	A
		T I G溶接入門講習		6/27.28	2	10	T I G溶接の基本技術と安全作業について習得します。	—	A
	大曲校	ガス溶接技能講習(秋基登録第94号 有効期限R6.3.30)		5/24.25	2	10	ガス溶接及び切断作業に係る技能講習。	880	B
		アーク溶接特別教育		6/26.27.28	3	10	アーク溶接等に関する知識及び溶接機の取り扱い、溶接方法に関する特別教育。	1,210	B

◎講習内容のお問い合わせ先・受講申込先

校名及び担当	電話	FAX	住所	メールアドレス	HPコンテンツNo
鷹巣技術専門校 民間訓練事務室	0186-84-8351	0186-84-8352	北秋田市穉子字街道下191	takanosu-kunren@mail2.pref.akita.jp	48721
秋田技術専門校 職業訓練センター	018-824-2548	018-862-9963	秋田市向浜一丁目2-1	kunrenc@mail2.pref.akita.jp	55987
大曲技術専門校 民間訓練支援室	0187-62-6321	0187-62-3680	大仙市大曲川原町2-30	minkankunren@mail2.pref.akita.jp	64239