

行政財産使用許可申請書

年 月 日

(あて先) 秋田県知事
(地方公所の長)

申請者
住所
氏名

次のとおり行政財産を使用したいので、許可して下さるよう申請します。

1 許可を受けたい財産の明細

(1)所在地

(2)名称

(土地・建物)

(3)構造、数量等

(申請箇所別紙図面のとおり)

2 使用目的及び用途

3 使用期間

年 月 日から 年 月 日まで

4 使用料

5 使用料の減免を受けたい場合はその理由

6 実費負担 光熱水費等の諸設備経費が発生する場合は、指示により別途納入します。

7 その他参考となる事項

8 添付書類

(1) 関係図面(土地にあつては位置図及び実測図、建物にあつては位置図、配置図及び平面図)

(2) 利用計画書等

(3) 住民票の抄本(法人にあつては、登記事項証明書及び定款等)

(4) 利用内容が監督官庁の許可、認可等を要するものは、それらの手続を経たことを証する書面

(5) その他参考となる書類及び図面