

普通財産交換申込書

令和 年 月 日

(あて先) 秋田県知事

申込者 住所
氏名

次のとおり財産の交換をしたいので、関係書類を添えて申し込みます。

1 交換しようとする普通財産

(1)交換に供(受)する物件

所在	名称	区分	数量	価格	摘要
			m ²	円	

(2)交換に供(渡)する物件

所在	名称	区分	数量	価格	摘要
			m ²	円	

2 交換の理由及び利用計画

3 交換の条件

4 その他参考となる事項

5 添付書類

(1)利用計画書等

(2)関係図面 (土地にあつては位置図及び実測図、建物にあつては配置図、配置図及び平面図)

(3)申込者が地方公共団体の場合で、その申込みが議会の議決を要するものであるときはその議決書の写し

(4)住民票謄本 (法人の場合は登記簿謄本及び定款等)

(5)利用内容が監督官庁の許可、認可等を要するものは、それらの手続を得たことを証する書面

(6)登記簿謄本

(7)その他参考となる書類及び書面