

個人情報開示請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

秋田県知事 〇〇〇〇 あて

(郵便番号〇〇〇—〇〇〇〇)

請求者 住 所 (居所) 秋田市山王〇丁目×番△号

氏 名 秋 田 太 郎

(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名並びに主たる事務所の所在地)

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

秋田県個人情報保護条例第14条第1項(第2項、第3項)の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報の内容	(開示請求に係る個人情報特定できるよう行政文書の名称又は知りたい個人情報の内容を具体的に記入してください。) 平成〇〇年〇〇月〇〇日に〇〇課で行った〇〇に関する相談について作成された相談処理簿の中の私に関する情報
開示方法の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 視聴

(遺族・法定代理人記載欄) 遺族又は法定代理人が請求する場合は、この欄にも記入してください。

本人の区分	<input type="checkbox"/> 死者 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所(居所)及び氏名等	氏 名 (生年月日 年 月 日)
	住 所 (居所) (郵便番号 ー) 電話番号

注1 □のある欄には、該当する項目の□にレ印を付してください。

- 2 法定代理人が請求する場合において当該法定代理人が法人であるときは、法人代表者印を押印の上、その印鑑証明書を添付してください。
- 3 請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券等)を係員に提出し、又は提示してください。
- 4 遺族又は法定代理人が請求する場合には、遺族又は法定代理人に係る注3の書類のほか、遺族又は法定代理人であることを証明する書類を係員に提出し、又は提示してください。
- 5 本人が死者である場合は、「本人の住所(居所)及び氏名等」欄には、死亡時のものを記入してください。この場合において、電話番号の記入は、不要です。

(職員記載欄) この欄には、記入しないでください。

請求者本人の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()
請求資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ()
事務担当課所等	〇〇 部(所) 〇〇 課(室) 〇〇 班(担当) 電話番号
備 考	