

測量成果の使用承認申請書

令和 年 月 日

秋田県知事

申請者 住 所  
名 称  
代表者氏名  
電 話 番 号

測量法第44条の規定により次のとおり申請します。

使 用 の 目 的				
使 用 す る 測 量 成 果	種類	市町村	範囲及び区域	枚数
希 望 交 付 年 月 日	令和 年 月 日			
使 用 方 法				
使 用 の 期 間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日			
完 成 図 の 縮 尺 及 び 名 称				
測 量 計 画 機 関	住所 氏名			
測 量 作 業 機 関	住所 氏名			
備 考				

## 記載方法および注意事項

- 1 申請者  
住所及び代表者の職氏名を明記してください。
- 2 使用の目的  
測量成果品を利用し、どのようなものを作成するのか明記してください。
- 3 使用する測量成果  
使用する測量成果の種類・市町村・範囲および区域を明記するとともに、使用範囲を明確にした図面を添付してください。（県・市町村全域の場合は不要とします）
- 4 使用方法  
以下の事項を具体的に記載し、作業工程を明記してください。記入欄に記載しきれない場合は、別添とします。  
○加除修正（複製する地図に追加・削除および変更する事項とその編集方法）
- 5 使用の期間  
承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間を明記してください。（上限は定めない）
- 6 測量計画機関名  
作業を計画した機関を明記することとし、原則的に申請者と同一とします。
- 7 測量作業機関  
実際に地図調整作業を担当する機関名を明記してください。
- 9 備考  
申請内容に不備があった場合に対応する者の機関名、氏名および電話番号を記載してください。