

測量成果の複製承認申請書

令和 年 月 日

秋田県知事

申請者 住 所
 名 称
 代 表 者 氏 名
 電 話 番 号

測量法第 4 3 条の規定により次のとおり申請します。

複 製 の 目 的				
複 製 す る 測 量 成 果	種 類	市 町 村	範 囲 及 び 区 域	枚 数
希 望 交 付 年 月 日	令 和 年 月 日			
複 製 の 作 業 方 法				
複 製 の 作 業 期 間	自 令 和 年 月 日 至 令 和 年 月 日			
複 製 品 の 利 用 方 法 及 び 配 布 範 囲				
複 製 機 関 名	住 所 氏 名			
複 製 作 業 者	住 所 氏 名			
備 考				

記載方法および注意事項

- 1 申請者
住所及び代表者の職氏名を明記してください。
- 2 複製の目的
測量成果品を複製し、どのようなものを作成するのか明記してください。
- 3 複製する測量成果
複製する測量成果の種類・市町村・範囲および区域を明記するとともに、複製範囲を明確にした図面を添付してください。（県・市町村全域の場合は不要です）
- 4 複製の作業方法
以下の事項を具体的に記載し、作業工程を明記してください。記入欄に記載しきれない場合は、別添とします。
○加除修正（測量成果から抽出または削除する項目）
- 5 複製の期間
承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間を明記してください。（上限は定めない）
- 6 複製品の利用方法および配布範囲
有償・無償の別を明記し、複製品の利用方法、部数、有償の場合は金額を明記してください。
- 7 複製機関名
複製しようとする者（機関）を明記することとし、原則的に申請者と同一とします。
- 8 複製作業
実際に複製作業を担当する機関名を明記してください。
- 9 備考
申請内容に不備があった場合に対応する者の機関名、氏名および電話番号を記載してください。