

県職員の仕事ガイダンスin秋田県庁 県庁見学ツアー 申込書

ツアーコース

基本コース(所要40分)……………県議会棟、記者会見場、本庁舎の主要フロアなど
第二庁舎コース(所要50分)……県議会棟、記者会見場、本庁舎・第二庁舎の主要フロアなど

Schedule

1回目(基本コース) 10:00~10:40
2回目(第二庁舎コース) 10:50~11:40
3回目(第二庁舎コース) 12:50~13:40
4回目(基本コース) 13:50~14:30
5回目(第二庁舎コース) 14:40~15:30

募集人数

ツアー1回あたり12名様まで
定員を超えた場合は、抽選で決定させていただきます。

参加方法

事前申込制

12/22まで

下記のフォームに記入して、12月22日(金)までに人事委員会事務局へEメール
又はFAXでご提出ください。

12/26まで

人事委員会事務局で調整の上、申込者にご参加いただく回を指定し、12月26日
(火)までにメールでお知らせします。

当日

ガイダンス当日、指定された回の出発時刻5分前までに休憩室(総605会議室)
にお集まりください。

①フリガナ: _____

②お名前: _____

③Eメールアドレス: _____
(職種1) (職種2) (職種3)

④関心のある職種: _____

※ 1つ以上、3つまで記入できます。

④で「その他」を記入した場合、その職種名 _____

⑤参加を希望する回 第1希望: _____

※ 特定の回に希望者が集中する
などした場合は、調整する
ことがありますので、必ず第3希望
まで記入してください。

第2希望: _____

第3希望: _____

- FAXで申し込む場合 (FAX番号)018-860-3872 まで送信してください。
- Eメールで申し込む場合 (メールアドレス)appco@mail2.pref.akita.jp に送信してください。

送信する前にご確認ください

- (1)Eメールアドレスに間違いがないか、もう一度確認してください。入力間違いがあると、人事委員会事務局からのメールが届きません。
- (2)次の場合も、人事委員会事務局からのメールが届かないことがありますので、設定を変更するなどしてください。
 - ・Eメールアドレスの受信設定を「ドメイン指定」にしている場合
 - ・お使いのメールソフト等のセキュリティ対策によって、迷惑メールとして処理された場合
- (3)この申込書の送信後78時間以内(土日祝日除く)に、人事委員会事務局(appco@mail2.pref.akita.jp)から申込を受け付けた旨のメールをお送りします。メールが届かない場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。