

医療法人役員変更届

(A4判)

年 月 日

(あて先) 秋 田 県 知 事

法 人 の 名 称
事務所の所在地
代表者の氏名

医療法人の役員変更について (届出)

医療法人の役員に変更がありましたので、医療法施行令第5条の13の規定により、次のとおり届け出ます。

- 1 変更年月日
- 2 就任 (重任含む) 又は辞任 (退任含む) した者の役職名及び氏名等
- 3 役員名簿

役職名	新	旧
理事長	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
理 事		
理 事		
監 事		

(適宜行を追加すること)

【文書作成責任者等の連絡先】

(住 所)

(責任者または担当者名)

(連絡先) 電話番号：

メールアドレス：

[添付書類]

添付書類	就任		重任	辞任	退任	死亡 (*3)	改姓 (*3)
	理事長	理事・監事					
就任承諾書(*1)	○	○	—	—	—	—	—
履歴書(*1)	○	○	—	—	—	—	—
辞任届(*1)	—	—	—	○	—	—	—
社員総会（理事会） の議事録の写し(*2)	○	○	○	○	○	—	—
医師（歯科医師） 免許証の写し	○	—	—	—	—	—	—

* 1 就任承諾書及び履歴書、辞任届が記名押印の場合は印鑑登録証明書を提出すること。

* 2 社員総会（理事会）の議事録の写しは原本証明をすること。

* 3 役員の死亡・改姓の場合は添付書類の提出は不要であるが、「2 就任（重任含む）又は辞任（退任含む）した者の役職名及び氏名等」欄にその旨を記載すること。（記載例：改姓（死亡） 理事 ○○）