

請求書(2)

A4判

請求書(概算払・前金払)

年 月 日

秋田県知事あて
(地方公所の長)
(課名)

債権者住所
(TEL)
商号又は名称氏名

次のとおり請求します。

請求金額 ¥

内訳	契約(指令)金額	¥						
	前回までの受領額	¥						
	今回請求額	¥						
	今後請求予定額	¥						
経費の内訳								
(年 月 日付け指令第 号による補助金等)								
支払方法		口座振替払・隔地払・その他()						
口座振替払の 振込銀行及び 口座番号		銀行 支店(店番:)						当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所		銀行 支店						
摘要								

請求書(3)

A4判

[illegible]

備考 1 ①欄には、契約額(増額変更をした場合は、増額後の合計金額)を記入してください。

2 ②欄には、今回の請求以前に減額変更をした場合の減額した額を記入してください。

請求書(4)

A4判

請 求 書（工 事 前 払 金）									
年 月 日									
秋 田 県 知 事 あて （地方公所の長） （課 名 ）									
債権者 住 所 （T E L） 商号又は名称 氏 名									
年 月 日契約の工事番号 の 工事の前払金として、次の とおり請求します。									
請 求 金 額 ￥									
内 訳	契 約 金 額			¥					
	前 回 前 払 金 額			¥					
	今 回 前 払 金 額			¥					
	内 訳	前払金率 $\frac{\quad}{10}$		¥					
		前払金率 $\frac{\quad}{10}$		¥					
支 払 方 法		口 座 振 替 払							
口 座 振 替 払 の 振 込 銀 行 及 び 口 座 番 号		銀行 支店（店番： ）						普通預金	
口 座 名 義 人 ※カタカナで記載									
摘 要									