様式第91号　請求書(1)(規則第87条)

A4判

請　　求　　書

年　　月　　日

秋 田 県 知 事　　あて
(地方公所の長)
　(課　名　　)

債権者　住　　所
（Ｔ　Ｅ　Ｌ）
商号又は名称
氏　　名

次のとおり請求します。

請　求　金　額　　￥

品　　名	規格・品質	数　　量	単　　価	金　　額
			円	円
合　　計				

支　払　方　法	口座振替払・隔地払・その他(　　)							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店（店番：　　）							当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所	銀行　　支店							

摘　要

請求書(2)

A4判

請　　求　　書(概算払・前金払)

年　　月　　日

秋田県知事　　あて
(地方公所の長)
(課　名　　)

債権者　住　　所
(T　E　L)
商号又は名称
氏　　名

次のとおり請求します。

請求金額　¥

内訳	契約(指令)金額	¥
	前回までの受領額	¥
	今回請求額	¥
	今後請求予定額	¥

経費の内訳

(　　年　　月　　日付け指令第　　号による補助金等)

支払方法	口座振替払・隔地払・その他(　　)							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店(店番:　　)							当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所	銀行　　支店							

摘　要

請求書(3)

A4判

請　　求　　書(工事関係)

年　　月　　日

秋 田 県 知 事　　あて
(地方公所の長)
　(課室等名　　)

債権者　住　　所
（T　E　L）
商号又は名称
氏　　名

次のとおり請求します。

請　求　金　額　¥

	区　　分	算　出　方　法	金　　額
内訳	①　契約金額		円
	②　契約金の減額金額		円
	③　前払金額	①×⑩	円
	④　完成(部分)払可能額	出来形額×⑪	円
	⑤　前払金の要精算額	④×⑩＋②×⑩	円
	⑥　受領可能額	③＋④－⑤	円
	⑦　前回までの受領額		円
	⑧　今回請求額	⑥－⑦	円
	⑨　今後請求予定額	①－②－⑦－⑧	円

経費の内訳 工事番号 工事契約金	⑩前払金率	(前払金額／契約金額)　／10
	⑪今回出来高に対する部分払率	／10

支　払　方　法	口座振替払・隔地払・その他(　　)							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店（店番：　　）							当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所	銀行　　支店							
摘　要								

備考　1　①欄には、契約額(増額変更をした場合は、増額後の合計金額)を記入してください。

2　②欄には、今回の請求以前に減額変更をした場合の減額した額を記入してください。

請求書(4)

A4判

請　　求　　書（工事前払金）

年　　月　　日

秋田県知事　　あて
(地方公所の長)
（課　名　　）

債権者　住　　所
（T　E　L）
商号又は名称
氏　　名

年　　月　　日契約の工事番号　　の　　工事の前払金として、次のとおり請求します。

請求金額　¥

内訳	契約金額		¥
	前回前払金額		¥
	今回前払金額		¥
	内訳	前払金率 ＿＿／10	¥
		前払金率 ＿＿／10	¥

支払方法	口座振替払							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店（店番：　　）							普通預金
口座名義人 ※カタカナで記載								

摘　要

請求書(5)

A4判

請　　求　　書

年　　月　　日

秋 田 県 知 事　　あて
(地方公所の長)
　(課　名　　)

債権者　住　　所
　　(T　E　L)
　　商号又は名称
　　氏　　名
　　登　録　番　号

次のとおり請求します。

請　求　金　額　　¥

品　　名	規格・品質	数　　量	単　　価	金　　額
			円	円
合　　計				

１０％対象	円	消費税額等	円
８％対象	円	消費税額等	円

(品名欄の※印は軽減税率対象)

支　払　方　法	口座振替払・隔地払・その他(　　)							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店(店番：　　)							当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所	銀行　　支店							
摘　要								

備考　適格請求書として発行する場合は、適格請求書として必要な事項を記入してください。

請求書(6)

A4判

請　　求　　書(概算払・前金払)

年　　月　　日

秋田県知事　　あて
(地方公所の長)
(課　名　　)

債権者　住　　所
(T　E　L)
商号又は名称
氏　　名
登　録　番　号

次のとおり請求します。

請　求　金　額　　¥

内訳	契約(指令)金額	¥ %対象　　円　消費税額等　　円
	前回までの受領額	¥
	今回請求額	¥
	今後請求予定額	¥

経費の内訳

支払方法	口座振替払・隔地払・その他(　　)							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店(店番:　　)							当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所	銀行　　支店							

摘　要

備考　適格請求書として発行する場合は、適格請求書として必要な事項を記入してください。

請求書(7)

A4判

請　　求　　書(工事関係)

年　　月　　日

秋 田 県 知 事　　あて
(地方公所の長)
(課室等名　　)

債権者　住　　所
(T　E　L)
商号又は名称
氏　　名
登　録　番　号

次のとおり請求します。

請　求　金　額　¥

	区　　分	算　出　方　法	金　　額
内訳	①　契約金額		円
	②　契約金の減額金額		円
	③　前払金額	①×⑩	円
	④　完成(部分)払可能額	出来形額×⑪	円
	⑤　前払金の要精算額	④×⑩＋②×⑩	円
	⑥　受領可能額	③＋④－⑤	円
	⑦　前回までの受領額		円
	⑧　今回請求額	⑥－⑦	円
	⑨　今後請求予定額	①－②－⑦－⑧	円

経費の内訳 工事番号 工事契約金	⑩前払金率	(前払金額／契約金額)　／10
	⑪今回出来高に対する部分払率	／10

支　払　方　法	口座振替払・隔地払・その他(　　)							
口座振替払の振込銀行及び口座番号	銀行　　支店（店番：　　）							当・普・別
口座名義人 ※カタカナで記載								
隔地払の支払場所	銀行　　支店							
摘　要								

備考 1 ①欄には、契約額(増額変更をした場合は、増額後の合計金額)を記入してください。
2 ②欄には、今回の請求以前に減額変更をした場合の減額した額を記入してください。
3 適格請求書として発行する場合は、適格請求書として必要な事項を記入してください。