

行政財産使用許可申請書

年 月 日

秋田県知事 あて
(地方公所の長)

申請者
住 所
氏 名

次のとおり行政財産を使用したいので、許可してくださるよう申請します。

- 1 許可を受けたい財産の明細
 - (1) 所在地
 - (2) 名 称 (土地・建物)
 - (3) 構造、数量等 [申請箇所別紙
図面のとおり]
- 2 使用目的及び用途
- 3 使用期間 年 月 日から 年 月 日まで
- 4 使用料
- 5 使用料の減免を受けたい場合はその理由
- 6 実費負担 光熱水費等の諸設備経費が発生する場合は、指示により別途納入します。
- 7 その他参考となる事項
- 8 添付書類
 - (1) 関係図面(土地にあつては位置図及び実測図、建物にあつては位置図、配置図及び平面図)
 - (2) 利用計画書等
 - (3) 住民票の抄本(法人にあつては、登記事項証明書及び定款等)
 - (4) 利用内容が監督官庁の許可、認可等を要するものは、それらの手続を経たことを証する書面
 - (5) その他参考となる書類及び図面