

年 月 日

秋田県知事(地方公所の長) あて

契約者住所
商号又は名称
氏 名

工 程 表 の 提 出 に つ い て

次のとおり施行したいので、工程表を提出します。

- 1 工事番号
- 2 路線・河川名
- 3 工事名
- 4 工事箇所
- 5 請負額
- 6 工事着手 年 月 日 } 日間
- 工事完成 年 月 日 }

内 訳 明 細 表

| 工種 内訳 | 設計 数量 | 月 日 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | |
|----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 30 | 10 | 20 | 30 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

備考 内訳明細表の記載に当たっては、次の事項に注意してください。

- (1) 月別に工程がわかるように棒状で黒書としてください。
- (2) 工事の着手日及び完成日を記入してください。
- (3) 設計数量の欄には、延長、平方米、立方米、箇所等を記入してください。
- (4) 変更契約(工期延長を含む。)の場合は、変更前の契約を朱書とし、変更後の計画を黒書としてください。