

行政財産使用許可申請書
(事項変更)

年 月 日

秋田県知事 あて
(地方公所の長)

申請者

住 所

氏 名

㊟

次のとおり行政財産を使用したいので、許可してくださるよう申請します。

1 許可を受けたい財産の明細

(1) 所在地

(2) 名 称

(土地・建物)

(3) 構造、数量等

〔申請箇所別紙〕
〔図面のとおり〕

2 使用目的及び用途

3 使用期間 年 月 日から 年 月 日まで

4 使用料

5 使用料の減免を受けたい場合はその理由

6 実費負担 光熱水費等の諸設備経費が発生する場合は、指示により別途納入します。

7 その他参考となる事項

8 添付書類

(1) 関係図面(土地にあつては位置図及び実測図、建物にあつては位置図、配置図及び平面図)

(2) 利用計画書等

(3) 許可を受けようとする者が法人の場合にあつては、登記事項証明書及び定款等

(4) 利用内容が監督官庁の許可、認可等を要するものは、それらの手続を経たことを証する書面

(5) その他参考となる書類及び図面