

様式 1

見積内訳明細書提出状況調

工事（業務）名

入札日

確認者所属

職氏名

入札参加者名	提出の有無	不適切な事項
		(例) ・ 他社と同一の内容 ・ 設計条件が明らかに異なっている。 ・ 数量、単価、金額等の記載がない。 (参考) 設計図書と見積内訳明細書の比較において、工種別の金額が大幅に変わらない場合は、構わないものである。

様式 2

(番 号)

年 月 日

様

入札執行課所長

入札時における見積内訳明細書の提出について（通知）

このことについて、次のとおり、見積内訳明細書の提出に関する貴社の対応は不適切であると認められましたので、今後改善されるよう要請します。

1 入 札 日

2 工事（業務）名

3 提 出 状 況

（例）提出なし

(別紙 1)

見積内訳明細書の例（道路改良）

[illegible]

(別紙2) 見積内訳明細書の例（建設コンサルタント業務等）

費 目	工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
直 接 業 務 費									
	直接人件費				式				
		設計計画			人				
		現地踏査			〃				
		設計図作成			〃				
		協議資料作成			〃				
		概算工事費			〃				
		照査			〃				
		報告書作成			〃				
		（直接人件費計）							
	直接経費				式				
		事務用品費			〃				
		旅費交通費			〃				
		使用料及び損料			〃				
		その他直接経費			〃				
		（直接経費計）							
	（直接業務費計）								
間 接 業 務 費									
	技術経費				式				
諸 経 費									
	業務管理費				式				
	一般管理費等				式				
業 務 価 格									

注）建設コンサルタント業務等において提出を求める見積内訳明細書の内容が、上記の例によりがたい場合には、閲覧又は広告において提示する金抜設計書に対応した内容とすることができるものとする。