



# 令和7年度 秋田県職員採用大学卒業程度試験【化学】 特別公募 受験案内

令和7年12月23日  
秋田県人事委員会

## 秋田県が求める人材像

- 秋田県の可能性を信じ、地域に貢献するという気概を持って行動できる人
- 困難にも粘り強く、誠実に取り組み、前例にとらわれずに創意工夫のできる人
- 多様な主体と意識を共有しながらチームとして行動し、目標の達成と自らのさらなる成長に向け努力する人

## 試験のポイント

### ◎ 実地試験は1日で完結

- ・実地試験（筆記試験・面接面接）を1日で1回のみ実施します。

### ◇ 受付期間

令和7年12月23日（火）8：30～令和8年1月14日（水）17：00

### ◇ 申込方法

インターネット（電子申請）により申し込んでください。

次のURLから「受験申込の方法」にアクセスし、記載されている内容を確認の上、電子申請サービスにより申込手続を行ってください（※詳細はP5～6）。

<URL> <https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/2095>

### ◇ 試験日時

#### ○ 適性検査（オンライン）

日 時：令和8年1月17日（土）9：00から2月2日（月）12：00まで

#### ○ 実地試験（教養試験、論文試験、専門試験、口述試験）

日 付：令和8年2月15日（日）

試験会場：秋田地方総合庁舎

（秋田市山王4丁目1-2）

### ◇ 留意事項

受験申込は、受付期間内に完了してください。入力中に受付期間の終了を迎えた場合は、申込を一切受付できませんので、期間に余裕を持って受験申込を行ってください。

※使用する機器や通信回線上の理由で提出が遅れた場合であっても、一切責任を負いません。

問い合わせ  
受験申込先

秋田県人事委員会事務局（秋田地方総合庁舎4階）  
(所在地)〒010-0951 秋田市山王四丁目1番2号  
(TEL) 018-860-3253（直通）  
(FAX) 018-860-3872  
(E-mail) appco@mail2.pref.akita.jp  
(ウェブサイト) <https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/1295>

ウェブサイト  
二次元コード



## 1 試験区分・採用予定人員・職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
化 学	2	環境保全、廃棄物対策、地球温暖化防止対策、調査研究・分析等

※ 採用予定人員は変更になることがあります。

## 2 受験資格

次のいずれかの要件を満たす人が受験できます。

ア 平成3年（1991年）4月2日から平成16年（2004年）4月1日までに生まれた人

イ 平成16年（2004年）4月2日以降に生まれた人であって、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人、もしくは令和8年（2026年）3月31日までに卒業する見込みの人、または秋田県人事委員会が同等の資格があると認める人

※ ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第16条に該当する人

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの
- ・秋田県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党  
その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 3 試験の日時・場所

日 時	場 所
◎ 適性検査 令和8年1月17日（土）9：00から2月2日（月）12：00までのうち、受験者が選択する日時	オンライン
◎ 実地試験（教養試験、論文試験、専門試験、口述試験） 令和8年2月15日（日）	秋田地方総合庁舎 (秋田市山王4-1-2)

## 4 試験の種目・方法・内容

試験問題は日本語、活字印刷により出題します。

種 目	時 間	内 容	配 点
適 性 検 察	指 定 す る 時 間	職務遂行に必要な適性についての検査	
教 養 試 験	120分	択一式 40問	100点
論 文 試 験	60分	記述式 1問 論作文用紙1枚800字以内	50点
専 門 試 験	120分	択一式 30問	150点
口 述 試 験*	指 定 す る 時 間	「秋田県が求める人材像」を前提とした、職務遂行上の適格性に関する人物面からの面接試験	300点

※ 「面接シート」に基づき、口述試験を実施します。提出方法や期限については、受験申込者に別途お知らせします。

なお、期限までに面接シートの提出がない場合は、試験を放棄したものとみなします。

## ◎ 出題分野

種 目	出 題 分 野
教 養 試 験	時事、社会、人文、自然、文章理解、判断推理、数的推理・資料解釈
専 門 試 験	数学・物理・情報、物理化学、分析化学、無機化学・無機工業化学、有機化学・有機工業化学、化 学工学
論 文 試 験	文章による課題把握力、論理的思考力、文章表現力等を問うもの 出題例：令和6年度論文課題 「子どもの貧困が引き起こす問題を挙げ、行政は、子どもの貧困をなくすためにどのような取組 をするべきか、あなたの考えを述べなさい。」

## 5 外国語資格加点

次のいずれかの資格等を取得している場合は、総合得点に6点が加点されます。

受験申込時に、資格証明書の写し又は電子データを添付してください。なお、資格証明書の写しを添付した場合は、実地試験当日に原本確認を行いますので、原本を忘れずに持参してください。電子データについては、原本と同じ効力を有する場合、原本確認は行いません。

なお、複数の資格等を取得している場合でも、申請できるのは一つの資格等に限り、有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。

外 国 語	対象となる資格等	外 国 語	対象となる資格等
英 語	実用英語技能検定 準1級、1級 TOEIC※ 730点以上 TOEFL iBT 80点以上 国連英検 B級以上	中 国 語	中国語検定試験 準1級、1級 中国語コミュニケーション能力検定 700点以上
韓 国 語	一般韓国語能力試験 5級、6級 「ハングル」能力検定試験 2級、1級	ロシア語	ロシア語検定試験 第1～第4レベル ロシア語能力検定試験 2級、1級

※TOEICの「団体特別受験制度（Institutional Program）（通称：IPテスト）」のスコアは加点対象になりません。

## 6 試験問題出題例

秋田県人事委員会事務局のウェブサイトに出題例を掲載しています。

<URL> <https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/1608>

## 7 資格調査

受験資格の有無、受験申込における記載事項の真否等について資格調査を行います。

## 8 個人情報の取り扱いについて

受験申込時に提供いただいた個人情報は、試験実施のために使用するほか、採用に当たって必要な情報は、個人情報の保護に十分配慮した上で、任命権者に提供します。

## 9 合格者の決定方法

合格者は合計（総合）得点の高い順に決定します。ただし、各試験種目（適性検査を除く。）において、一定の基準に達しない試験種目が一つでもある場合、他の試験種目の結果にかかわらず、不合格となります。

なお、欠員の状況等によって最終合格者数は、採用予定人員を上回ることがあります。

## **10 合格者の発表**

最終合格発表	令和8年2月下旬	秋田県人事委員会事務局のウェブサイトに受験番号を掲示するほか、合格者には書面で通知します。
--------	----------	---

## **11 試験結果の開示**

この試験の結果については、本人が口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票等）を持参の上、土曜日・日曜日・祝日等の県の休日を除く午前9時から午後5時までの間に秋田県人事委員会事務局へ直接おいでください。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
実地試験受験者	総合得点・試験種目別得点・総合順位	最終合格発表の日から 1か月間	秋田県人事委員会事務局 秋田市山王四丁目1番2号 (秋田地方総合庁舎4階)

## **12 合格してから採用まで**

### **(1) 採用者の決定**

最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿に登載された人は、採用を辞退した場合などを除き、原則として全員採用されます。

### **(2) 採用予定日**

この名簿からの採用は、原則として令和8年4月以降の予定です。ただし、欠員等の状況によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、採用から6か月間は条件付採用となり、条件付採用期間中は、身分保障、不利益処分に関する審査請求および行政不服審査法の規定が適用されません。その他条件は正式採用時と変わりません。

### **(3) 虚偽の申告があった場合**

受験申込における記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

## **13 勤務条件**

### **(1) 給与**

初任給は原則として、行政職給料表1級29号給（※月額239,488円の予定）が支給されます。ただし、職務経験等のある人については、修学年数・経歴その他の事項を勘案の上決定されます。

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### **(2) 勤務時間**

原則として、土曜日・日曜日・祝日等の県の休日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。

### **(3) 勤務地**

秋田県庁や、県内外にある秋田県の機関で勤務します。

#### (4) 休暇

年間20日（採用年は原則として15日）の年次休暇や、病気休暇、ボランティア休暇・結婚休暇・出産休暇・家族看護等休暇・夏季休暇などの特別休暇、介護休暇などがあります。

#### (5) 福利厚生

- ① 職員住宅が、県内各地域（秋田市、鹿角市、北秋田市、大館市、能代市、由利本荘市、大仙市、横手市、湯沢市）・東京都・大阪市・名古屋市・福岡市に整備されています。
- ② 県内約190か所のホテル、旅館などが指定保養所として認定されており、職員と、その家族が利用する場合に、宿泊料金の助成が受けられます。
- ③ 地方職員共済組合が運営する全国各地の宿泊施設や、企業優待契約を結んでいる各種レジャー施設等の利用割引が受けられます。

### 14 受験申込手続

パソコンまたはスマートフォン（電子申請）で申し込んでください。

#### (1) 申込方法

「受験申込の方法」(<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/2095>)にアクセスし、ページに記載されている内容を確認してから、電子申請サービス（受験申込ページ）にアクセスしてください。

その後、電子申請サービスのアカウント登録を行い、完了したらログインの上、画面上の受験申込フォームに入力し、申込内容に間違いがないか確認して送信してください。

申込を行うと、申込完了通知メールが自動配信されます。アカウント登録しただけでは、受験申込は完了していませんので、ご注意ください。

（注）複数回の申込（送信）は行わないでください。申請内容に修正がある場合は、取り下げや新規申請は行わず、受付期間内にメールや電話で、秋田県人事委員会事務局に問い合わせてください。

（注）令和8年1月14日（水）までに申込完了通知が届かない場合は、受験申込受付期間内に速やかにお問い合わせください。

#### (2) 受験申込フォームの入力要領

- ① 必要箇所に漏れなく入力し、該当する事項を選択（チェック）してください。
- ② 最終学歴のコード入力欄は、P6下段の「電算コードの記入・入力の仕方」に従い、「学歴コード」及び「卒業年」を入力してください。
- ③ 最近6か月以内に撮影した本人の写真（上半身、正面向、無帽、無背景、縦横比おおむね4：3）の画像ファイル（JPG、PNG又はGIF）を添付してください。

（注）使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、時間に余裕を持って申請するとともに、受験申込が受付されたことを申込完了通知メールにより必ず確認してください。

#### (3) 受験票の交付

令和8年1月17日（土）までに受験票が発行され、メールアドレスに交付物発行のお知らせが送信されますので、電子申請サービスにアクセスし、受験票をダウンロード・印刷し、実地受験当日に忘れずに持参してください。

（注）実地試験会場で受験票の照合を行います。受験票を持参していない場合は、原則として受験できません。

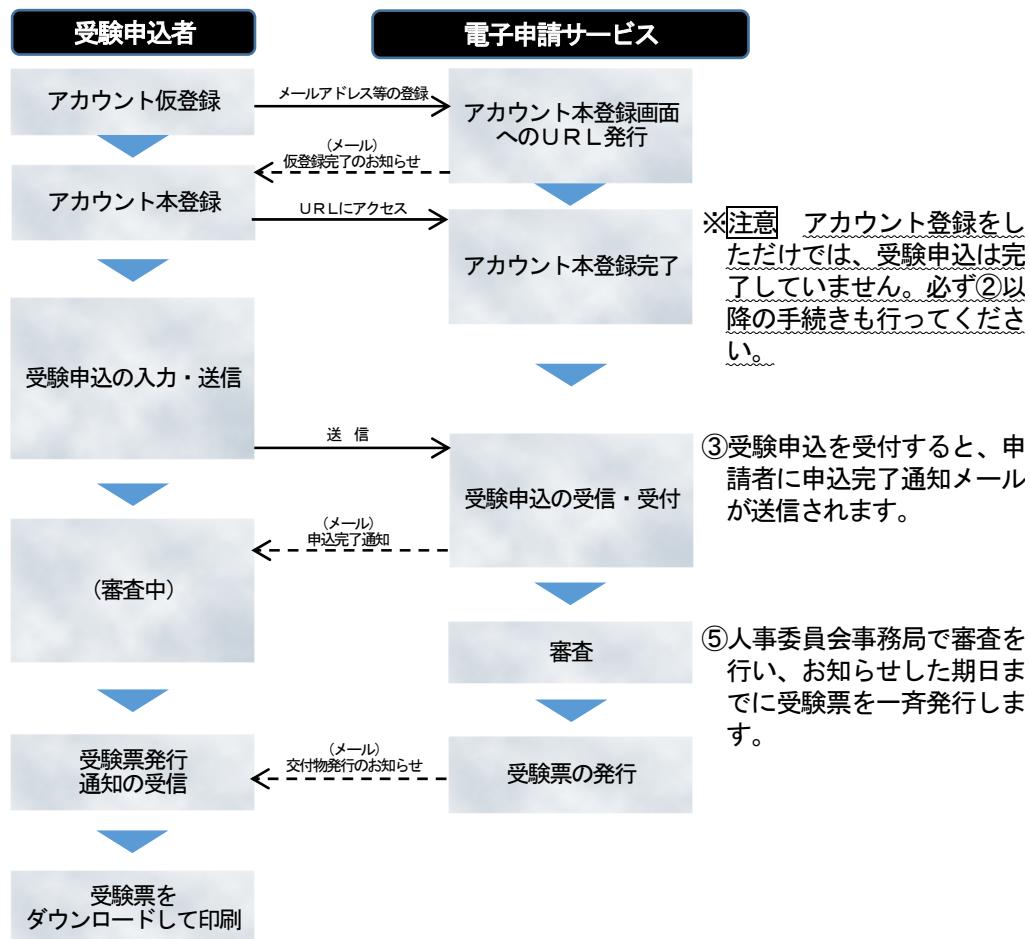
## ◎ インターネット（電子申請）による受験申込の流れ

- ①受験申込受付開始後、次のURLを通じて、電子申請サービスにアクセスし、アカウント登録をします。  
<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/2095>

- ②続いて、電子申請サービスにログインし、受験申込フォームに必要項目を入力します。入力が完了したら、内容に間違いがないか確認して送信します。

- ④申込完了通知メールにより、受験申込が受付されたことを確認し、受験票が発行されるまで、しばらくお待ちください。

- ⑥受験票の発行がメールにより通知されますので、電子申請サービスにアクセスし、受験票をダウンロード・印刷してください。



### 最終学歴欄 電算コードの記入・入力の仕方

#### ①学歴コード

下表の中から該当するコード番号（2桁）を記入してください。

大学	1	
大学院	2	
短期大学	3	卒業
高等専門学校	4	
高等学校	5	卒業見込み
中学校	6	
専修学校・各種学校等	7	

(記入例) 令和8年3月に大学を卒業見込みの場合

12

(記入例) 既に短期大学を卒業している場合

31

#### ②卒業年

最終学歴の卒業年を記入してください。令和8年3月卒業（修了）見込みを含みます。在学中（卒業見込み者を除く。）または退学の場合は、一つ前の学歴について記入してください。

また、専修学校・各種学校等については、修学年数が1年以上の場合についてのみ記入し、修学年数が1年未満の場合は、一つ前の学歴について記入してください。

(記入例)  
令和8年3月卒業  
見込みの場合

R 08

(記入例)  
令和7年3月に短大を卒業し、令和8年1月に各種学校を卒業見込みの場合

R 07

※障害のある方で、試験当日に車椅子を使用するなど、受験に際し要望事項のある方は、その内容と理由を受験申込の「受験上の要望事項」欄に記載してください。

## 15 実地試験に関する注意事項

### (1) 実地試験会場への持ち物

- ・受験票、筆記用具（H Bの鉛筆3～4本、シャープペンシル1～2本、消しゴム）
- ・昼食（※休憩時間を含め、筆記試験中は原則、外出することはできませんので御留意ください。）
- ・顔写真付きの身分を証明できるもの（※受験者が申込者本人であることを確認する場合があります。）
- ・時計（計時機能のみのもの）（※携帯電話やスマートフォンを時計代わりに使用することはできません。）

### (2) その他

災害の発生や感染症のまん延等やむを得ない事情により試験の日時や会場等を変更する場合、その他緊急の連絡をする場合は、秋田県人事委員会事務局のウェブサイトでお知らせします。

<URL> <https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/1295>

### 実地試験会場案内図

