

文書等公開申出書

年 月 日

指定管理者 ○○○ あて

申出者

氏 名 〔法人等にあつては、名称及び代表者等の氏名〕	
住 所 〔法人等にあつては、主たる事務所の所在地〕	(郵便番号 —)
電 話	

指定管理者の情報公開規程第3条の規定に基づき、次のとおり文書等の公開を申出します。

申出しようとする文書等の内容 〔文書等の件名又は知りたいと思う事項を具体的に記入してください。〕	
文書等の公開の方法の区分	1 閲覧 2 コピーの交付
* 申出の理由又は利用目的	

注1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。

- 2 *印の欄は、申出された文書等の特定等の参考に利用するためのものです。
記入については、申出される方の任意です。