

『令和7年度 秋田県庁インターンシップ・キャリア実習』 実習プログラム&受入部署一覧

< 応募期限 > 令和7年7月9日(水)

留意事項

- 業務の状況等により、記載内容から一部変更となる場合があります。
- 実施日が確定していない実習については、申込後に具体的な実施日を調整します。
- 応募に当たっては、資料『**申込から実習までの流れ**』もご参考としてください。
- 日数欄が「5日」のプログラムは産学協議会の分類上の「タイプ3：汎用的能力活用型インターンシップ」に、それ以外は「タイプ2：キャリア教育」に該当する予定です。
 ※ 学生側が学部3・4年又は修士1・2年であること等の要件を満たしている場合に該当します。
 ※ 実習内容は変更となる可能性があります。



インターンシップ／キャリア実習

受入所属	主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数	
総務部	行政経営課	・部内庶務一般・人事・服務・予算・決算 ・部内業務の企画調整、公益法人、内部統制 ・行政サービスのあり方、行政改革 ・県有施設マネジメント、指定管理者、第三セクター ・条例・規則の審査、行政書士	・オリエンテーション、県職員の仕事、庁舎案内 ・各チームの担当業務説明、業務等への従事、グループワーク ・若手職員との座談会	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	5人	8月下旬	3日
	財政課	・県財政の計画及び調査 ・歳入歳出予算の編成 ・議会等	・担当業務説明 ・若手職員との座談会 ・議会等の見学等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月下旬～9月上旬	3日
	税務課	・税務事務の総合企画、条例・規則、税務調査の企画・処理、税収予算・決算、県税の指導調査、税務総合システム等の運用・維持管理、市町村税務の助言、普通交付税(基準財政収入額) など	・庁舎案内 ・各チームの担当業務説明 ・三税(国税・県税・市町村税)に関する説明 ・若手職員との意見交換 ・グループワーク	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	5人	8月下旬	3日
	広報広聴課	・県の広報、報道、情報公開、個人情報保護、広聴、県民行政相談員、行政不服審査、訴訟事務、文書事務指導、公文書の受理・発送、県公報 など	・県広報の説明(広報紙、ラジオ、テレビ、ウェブ、SNS等) ・情報公開、文書指導の説明 ・行政不服審査の説明 ・若手職員との座談会等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月下旬	3日
	総合防災課・消防保安室	・災害予防、危機管理、国民保護、消防・救急、高圧・液化ガス、消防防災ヘリコプター など	・業務説明 ・関係施設の見学等 ・若手職員との座談会等	・大規模な災害が発生した場合は、対応不可となります。	事務	3人	8月下旬	3日
	自治研修所	・県職員及び市町村職員研修の企画・実施 など	・職員研修実施計画説明 ・研修受講者管理 ・研修実施準備、補助等		事務	4人	8月上旬～9月上旬	5日
	公文書館	・歴史資料として重要な行政文書や古文書の整理、保存、利用、調査研究 など	・オリエンテーション、業務説明 ・(時期により)企画展の展示作業補助 ・資料作成 ・若手職員との座談会等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	2人	8月上旬	2日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属	主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数	
企画振興部	総合政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・重要施策の企画調整・推進 ・国への提案・要望 ・地方分権改革 ・知事会 ・特区制度 ・次期総合計画の策定 ・新秋田元気創造プランの進行管理 ・総合政策審議会 ・政策等評価 ・県民意識調査 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション、庁舎見学 ・県の組織と仕事、総合政策課の業務全般に関する説明 ・次期総合計画策定に向けた「秋田の将来像」を描くワークショップ ・若手職員との座談会 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務職希望の方だけでなく、専門職を希望する方も歓迎します。 ・3日間のうち1日(8月19日)は、次期総合計画の策定に向け、外部からファシリテーターを招き、若者が考える「秋田の将来像」を取りまとめるワークショップを行います。 ・ワークショップの様子は撮影し、県のSNS等で発信するほか、次期総合計画に掲載する可能性があります。 ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。なお、ワークショップの際は、より自然体で議論をしていただきたいと考えており、私服で参加してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	不問	10人	8/18(月) ～ 8/20(水)	3日
	市町村課	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村の行財政に係る助言等 ・県と市町村との協働の推進 ・地方自治制度、市町村への権限移譲 ・選挙の管理執行、選挙管理委員会 ・地方債、地方交付税、市町村振興資金 ・市町村公営企業への助言等 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・制度説明 ・事務作業の補助 ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	事務	2人	8月下旬	3日
	デジタル政策推進課	<ul style="list-style-type: none"> 各種デジタル化施策の企画・調整、携帯電話不感地域解消、地上デジタル放送、電子申請・届出システム、公的個人認証サービス、情報セキュリティ対策、総合行政ネットワーク(LGWAN)、デジタルデバッド解消事業、オープンデータ、コロナポリシーツール など 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明、運用システム説明 ・「秋田県DX推進計画」の説明、次期秋田県DX推進計画の検討 ・(時期により)会議・イベント等事務作業補助、イベント等への同行 ・(時期を合わせて)DX展示会の作業補助 ・GWSを活用した業務の体験(共同編集・Web会議等) ・生成AIを活用した実際の業務体験 ・電子申請のフォーム作成 ・多様な働き方に対応した環境整備に向けた取組の説明・検討 ・若手職員との座談会 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	事務	3人	8月上旬～9月下旬	3日
	調査統計課	<ul style="list-style-type: none"> ・基幹統計調査(周期調査2、経常調査6) ・人口流動・人口移動理由調査 ・加工統計(県民・市町村民経済計算、景気動向指数、鉱工業生産指数) ・統計情報の提供 など 	<ul style="list-style-type: none"> ①8月中旬～9月上旬の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・業務説明・若手職員との座談会 ・国勢調査市町村調査員説明会同行 ・各種調査の月報作成体験 等 ②9月中旬の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・業務説明・若手職員との座談会 ・県がフコケルの作品審査体験 ・各種調査の月報作成体験 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。 ・実施期間内に1回の開催となります。 ・実習内容は、開催時期によって①または②のいずれかとなります。 	事務	1人	8月中旬～9月中旬	1日
	国際課	<ul style="list-style-type: none"> 国際交流、国際理解、国際協力、多文化共生、在住外国人への日本語教育環境整備、在外県人会 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・秋田県国際交流協会訪問による業務体験 ・国際交流員(韓国、中国)含む職員との座談会 ・国際理解活動のアイデア提案 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	事務	3人	8月上旬	3日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
あきた未来創造部	あきた未来戦略課	地方創生・デジタル田園都市国家構想に関する庁内調整・進捗管理、多様性に富んだ社会づくりの推進、県人会、SDGsの推進、ふるさと納税、地域振興局重点施策推進方針等の調整 など	・業務説明 ・グループワーク、プレゼンなどの自主活動 ・若手職員との座談会 ・(時期により)関連イベントや会議の補助 等	・実施期間中のイベントや会議等の開催状況により、講義及びグループワークを中心としたインターンシップとなります。 ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	5人	8月下旬	2日
	高等教育支援室	高等教育、公立大学法人、私学振興(大学、短大、専修学校、各種学校)、大学間連携、カレッジプラザ など	・業務説明、職員との意見交換等 ・関係施設(大学)の見学 ・事務作業の補助 等	・インターンシップ期間中は、基本的に先輩職員と一緒に業務を行うほか、施設(大学)見学も同行しますのでご安心ください。 ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	2人	8月下旬	3日
	次世代・女性活躍支援課	結婚・子育ての総合的な支援、保育料助成、仕事と子育ての両立支援、男女共同参画、女性の活躍支援、青少年の健全育成、若者の自立支援 など	・業務説明 ・(時期により)企業職員とのワークショップや会議の補助 ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	2人	8月上旬	3日
	地域づくり推進課	「関係人口」の創出拡大、若者の活躍支援、空き家対策の推進、特定地域づくり事業協同組合、NPO法人の認証等、遊学舎及び市民活動サポートセンターの運営、地域コミュニティの維持・活性化 など	・業務説明 ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等	・庁内会議室での講義形式での事業説明の他、地域づくり活動の現場を視察するメニューを想定しています。(例:関係人口拡大や地域コミュニティ活動を行っている団体の視察等) ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月上旬	2日
観光文化スポーツ部	観光戦略課	県有観光施設の整備・管理、観光戦略の企画推進、観光統計 など	・業務説明 ・所管業務の見学、課題解決への検討、発表 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月上旬～	3日
	食のあきた推進課	食品工業の振興、県産食品の首都圏等への売り込み、県産食品の輸出促進、アンテナショップの運営管理、魅力ある食の特産品づくりへの支援、秋田の食文化等の情報発信 など	・業務説明 ・所管業務の課題解決に向けての検討、意見のまとめ ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月上旬～	3日
	交通政策課	国内航空、空港ターミナルビル、長距離フェリー、JR鉄道、第三セクター鉄道、路線バス など	・業務説明 ・所管業務の手伝いや課題解決へ向けての作業 ・若手職員との座談会 ・関係施設の見学 等		事務	3人	8月上旬～	3日
	文化振興課	・あきた県民文化芸術祭の実施 ・文化による地域の元気創出事業費補助金 ・「あきたの文芸」作品募集 ・青少年音楽コンクールの開催 ・アトリオン・あきた芸術劇場の運営管理 ・読書活動の推進	・オリエンテーション、業務説明 ・インターン生同士の交流会 ・若手職員との座談会 ・職員のサポートのもと、実際の文化振興業務等に従事 ・グループワーク、プレゼンなどの自主活動 ・関係施設の見学 等	・インターンシップ期間中は、基本的に先輩職員と一緒に業務を行い、指導しますのでご安心ください。 ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月上旬～9月上旬	3日
	スポーツ振興課	スポーツ振興施策の推進、県有体育施設の管理・運営、競技スポーツの推進、生涯スポーツの推進、プロスポーツ・クラブスポーツへの支援、スポーツを活用した地域の活性化 など	・業務説明 ・若手職員とのワークショップや交流会 ・所管業務の体験(事業検証、情報発信等) ・所管施設及び所管スポーツ行事(開催状況による)の見学 等	・服装に制限はありませんが、カジュアルすぎる服装は避けてください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	事務	3人	8月上旬～中旬	3日
	総合食品研究センター	農水産物の加工や利用、発酵食品や微生物利用に関する試験研究及び技術相談、設備利用、共同研究、受託研究、人材育成など	・業務説明 ・センター見学 ・成果発表会見学 ・研究開発業務補助	・理科系(分野は問わない)であること ・古衣持参 ・車での通勤可	食品・醸造	4人	8月下旬～9月上旬	5日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
健康福祉部	地域・家庭福祉課	・地域福祉、民生委員、成年後見制度 ・児童虐待防止対策、ドメスティック・バイオレンス対策、子どもの権利擁護、里親、ひとり親家庭福祉施策の推進、(特別)児童扶養手当 ・生活保護、生活福祉資金、生活困窮者自立支援、子どもの貧困対策 など	・オリエンテーション ・各チームの業務概要説明 ・(時期により)関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)とします。 ・自家用車での通勤は、原則不可です。	事務	3人	8月下旬	3日
	長寿社会課	・高齢者施策、認知症施策、介護予防 ・高齢者福祉施設整備、老人福祉総合エリア ・介護保険制度、保険者指導、事業者の指定 ・介護人材確保対策、事業所認証評価 など	・オリエンテーション、業務説明 ・(時期により)会議・研修等の見学 ・事務作業の補助 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)とします。 ・自家用車での通勤は、原則不可です。	事務	3人	8～9月	3日
	障害福祉課	障害者施策(身体、知的、精神)、社会福祉施設整備、障害者虐待の防止、障害者差別解消の推進、療育機構、点字図書館、聴覚障害者支援センター等の運営管理、障害者総合支援法等推進、事業者の指定、施設指導監査 など	・オリエンテーション、業務説明・関係施設の見学・(時期により)会	・服装はスーツ(クールビズ可)とします。・自家用車での通勤は、原則不可です。	事務	2人	8月	3日
	健康づくり推進課	健康寿命延伸の推進(健康秋田21計画、栄養改善対策、歯科保健対策)、人口動態等統計、総合保健センター・ユフォーレの管理、がん対策推進計画、生活習慣病予防対策、たばこによる健康被害防止対策 など	・業務説明 ・関係施設等の見学 ・若手職員との座談会 等	事務職のほか、記載の職種についても受入可能です。	事務 保健師 管理栄養士	3人	8月	2日
	国保医療室	保険医療機関等の指導・監督、国民健康保険制度、後期高齢者医療制度、福祉医療制度、国民健康保険審査会、後期高齢者医療審査会 など	・公的医療保険制度の説明 ・業務説明 ・若手職員との座談会 等		事務	2人	8月下旬	1日
	保健・疾病対策課	自殺対策、母子保健、母体の保護、未熟児養育医療、特定不妊治療、健康危機管理対策、感染症対策、結核対策、ハンセン病対策、骨髄移植・骨髄バンク事業、難病対策、肝炎対策 など	・業務説明 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)とします。 ・自家用車での通勤は、原則不可です。	事務	2人	8月	2日
	医務課	医療保健福祉計画、救急・災害等医療に係る事業、医師等免許、麻薬、毒物劇物、献血、医療法人 など	・業務説明 ・地域医療構想調整会議、県医療審議会各支部・検討会等、各種会議・審議会の開催(準備)補助 ・医療関係各種データ分析作業	(受入条件) ・地域医療構想調整会議や県医療審議会等、各種会議の開催時期と合致した場合	事務	3人	8月	3日
			・業務説明 ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等		薬剤師	2人	9月中旬	2日
	子ども・女性・障害者相談センター	精神保健福祉部 精神保健福祉相談、技術指導援助、精神障害者保健福祉手帳、精神医療審査会、ひきこもり相談支援 など			事務 保健師 心理判定 児童福祉司	5人	8～9月	3日
	児童女性相談部	【児童保護課・児童支援課】 管内(秋田市、男鹿市、湯上市、由利本荘市、にかほ市、南秋田郡)の児童虐待、養護、保健、肢体不自由、視聴覚・言語発達、知的障害、<犯、性格行動等に関する相談及び対応、里親相談・里親委託、児童の心理診断・心理療法・カウンセリング など	・業務説明 ・当該職種職員等との座談会 ・事例検討演習 ・援助方針会議の見学 ・センター内の見学、関係機関の見学 等					
	児童女性相談部	【女性相談支援課】 女性相談(配偶者等からの暴力、離婚問題、家庭不和等)、心理相談、一時保護、配偶者暴力相談支援センター機能						
	北児童相談所	管内(鹿角市、大館市、北秋田市、能代市、鹿角郡、北秋田郡、山本郡)の児童虐待、養護、保健、肢体不自由、視聴覚・言語発達、知的障害、<犯、性格行動等に関する相談及び対応、里親相談・里親委託、児童の心理診断・心理療法・カウンセリング など	・業務説明 ・事例検討演習 ・(時期により)会議の見学 ・関係施設の見学 ・巡回児童相談への随行		児童福祉司 心理判定	2人	業務に応じて	3日
健康環境センター	保健衛生部	感染症・食中毒等に関する細菌とウイルスの試験検査・調査研究、及び感染症情報の収集・解析	・業務説明 ・施設見学 ・検査実習 ・若手職員との座談会	・インターンシップ期間中は、基本的に先輩職員と一緒に業務を行い、指導しますので安心ください。 ・業務の都合上、ご希望の日程を調整させていただくことがあります。 ・実習時の服装等は、受入決定後に担当者から連絡します。 ・車での通勤は、原則不可となります。	食品衛生 薬剤師 獣医師 生化学	3人	8月	3日
	理化学部	食品衛生・環境衛生・放射性物質に関する理化学検査・調査研究	・業務説明 ・施設見学 ・検査実習 ・若手職員との座談会	・インターンシップ期間中は、基本的に先輩職員と一緒に業務を行い、指導しますので安心ください。 ・業務の都合上、ご希望の日程を調整させていただくことがあります。 ・実習時の服装等は、受入決定後に担当者から連絡します。 ・車での通勤は、原則不可となります。	食品衛生 薬剤師 獣医師 化学	3人	8月	3日
	環境保全部	環境大気、水質・廃棄物に関する試験検査・調査研究	・業務説明 ・施設見学 ・検査実習 ・調査随行 ・若手職員との座談会	・インターンシップ期間中は、基本的に先輩職員と一緒に業務を行い、指導しますので安心ください。 ・業務の都合上、ご希望の日程を調整させていただくことがあります。 ・実習時の服装等は、受入決定後に担当者から連絡します。 ・車での通勤は、原則不可となります。	化学	3人	8月	3日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
生活環境部	県民生活課	・安全・安心まちづくり、犯罪被害者等支援、豪雪地帯対策基本計画、交通安全対策、自動車運転代行業 ・消費者トラブル防止に関する普及啓発、消費者教育 ・パスポート(旅券)発給事務 ・宗教法人事務 など	・業務説明 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツを着用すること(クールビズ可) ・車での通勤不可	事務	3人	8～9月	2日
	環境管理課	環境基本条例・計画、公害防止条例、環境審議会、環境白書、リサイクル製品認定制度、環境影響評価、騒音・振動・悪臭対策、公害事業・事故時対応、大気・水質・土壌の汚染対策、環境放射能	・業務説明、庁内案内 ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡します。 ・車での通勤は、原則不可となります。	化学	2人	8～9月	3日
	八郎湖環境対策室	八郎湖水質保全対策、八郎湖湖沼水質保全計画、八郎湖水質対策連絡協議会に関すること など	・業務説明 ・事務実習(資料作成、入力補助 等) ・調査随行、研究会随行 ・関係施設の見学 等		化学	1人	8～9月	3～5日
	温暖化対策課	地球温暖化対策推進条例、地球温暖化対策推進計画、気候変動適応計画、省エネルギーの推進、環境教育・環境学習の推進、環境保全活動の促進など	・業務説明、庁内案内 ・関係施設の見学 ・事務実習(資料作成、新規事業アイデア出し) ・若手職員との座談会 等		事務化学	2人	8月～	3日
	環境整備課	廃棄物減量化・リサイクル、浄化槽、産業廃棄物対策、環境保全センターの管理、PCB廃棄物対策、不法投棄対策、能代産業廃棄物処理センター、災害廃棄物処理など	・本課及び保健所等における業務内容の説明 ・関係施設等の見学 ・若手職員との座談会 等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡します。 ・車での通勤は、原則不可となります。	化学	2人	8～9月	3日
	生活衛生課	公衆浴場、旅館業、興行場、クリーニング、理・美容所、特定建築物、墓地・埋葬、水道、住宅宿泊事業、食品の安全・安心、食中毒、食品営業許可、食肉衛生、製菓衛生師、狂犬病予防、動物愛護 など	・課の概要説明、庁内案内 ・関係施設の視察(保健所、動物愛護センター、健康環境センター) ・課内の若手職員との座談会 等	・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する ・獣医師は畜産振興課と調整する場合あり	食品衛生 薬剤師 獣医師	3人	<食品衛生> 8月上旬～9月上旬 <薬剤師> 通年 <獣医師> 8～9月	3日
	自然保護課	①自然ふれあい施策、自然保護思想の普及啓発、自然公園施設の管理・整備、自然公園事業等の許認可、温泉保護対策 に関することなど ②鳥獣保護管理事業計画、鳥獣保護管理思想の普及啓発、野生鳥獣被害防止、猟政事業に関することなど	・業務説明 ・関係施設の見学 ・業務体験	・庁舎内での服装はスーツ(クールビズ可) ・屋外での服装は、作業着等の汚れてもよいものとする。 ・日数に土日を含める場合もあり	①事務、土木 ②事務、動物	2人	8月上旬～8月下旬	2日
食肉衛生検査所	と畜検査・食鳥検査、と畜場・食鳥処理場の許認可等、と畜場・食鳥処理場の衛生指導、精密検査 など	・現場の見学 ・精密検査等実習 ・座談会 等	畜産振興課と調整する場合あり	獣医師	3人	8～9月	2日	
動物愛護センター	動物の愛護管理、動物取扱業登録・指導、特定動物飼養許可・指導、狂犬病予防など	・現場の見学 ・飼養管理等実習 ・座談会 等	畜産振興課と調整する場合あり	獣医師	3人	8～9月	2日	

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
農林水産部	農林政策課	・ふるさと秋田農林水産ビジョンの推進 ・農林水産部試験研究機関の統括 ・認定農業者・農業法人・集落営農の育成、新規就農者・移住就農者の確保・育成など	・業務説明、若手職員との意見交換会 ・試験研究機関に関する視察 ・現地見学 等	・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。	農学	4人	8月下旬	3日
	農山村振興課	農山村振興対策、中山間地域対策、グリーン・ツーリズム(農泊含む)の推進、日本型直接支払制度(多面的機能、中山間地域等)、農業農村整備事業の調査・計画及び管理計画、地籍調査事業 など	・業務説明 ・事業実施地域の視察 ・若手職員との座談会 ・レポート作成 等	・実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する	農業農村工学	3人	8月下旬	4日
	水田総合利用課	需要に応じた米生産の推進、米の需給調整、経営所得安定対策、秋田米ブランド推進、水稲・大豆・麦の生産対策、種子・産米改善対策、農業気象・農作物災害対策、鳥獣被害対策、土壌汚染防止対策、GAP、植物防疫対策、農業安全対策、有機農業 など	・業務説明、主催会議補助 ・病害虫調査補助、採種ほ調査補助 ・若手職員との懇談 ・レポート作成 等		農学	1人	8月下旬	3日
	園芸振興課	協同農業普及事業の推進、大規模園芸拠点の整備、野菜・畑作・特用林産の生産振興、果樹・花きの生産振興など	・業務説明 ・業務体験 ・試験研究に関する視察 ・現地調査 等		農学	2人	8月下旬	3日
	畜産振興課	畜産振興、秋田牛のブランド確立、畜産金融、比内地鶏ブランド認証制度、畜産物の輸出促進、家畜改良・増殖、種雄牛造成、飼料増産、畜産公共事業、家畜防疫衛生、獣医師確保、畜産環境保全 など	・業務説明 ・畜産試験場の見学、業務体験 ・現地調査 等	・業務体験時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する	畜産	2人	8月下旬～9月上旬	3日
	農地整備課	・農業農村整備事業(土地改良事業)に関する予算及び調整業務 ・土地改良関係団体検査・指導 ・ほ場整備 ・水利施設整備 ・農地防災 ・災害復旧 ・設計・積算 など	・業務説明 ・実習レポートの作成、発表 ・若手職員との座談会 等	・業務体験時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する	農業農村工学	3人	8月下旬	4日
	水産漁港課	海面・内水面漁業振興、水産物流通加工、栽培漁業振興、漁港管理、漁業権・許可漁業、漁船登録、資源管理型漁業、遊漁・外来魚対策、漁業取締、水産基盤・海岸保全施設整備、漁業集落環境整備、公共・県単災害復旧 など	・業務説明 ・現地実習(例:養殖試験、水産加工指導、漁業取締、漁港巡回) ・レポートの作成 等	・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する ・雨具や長靴を持参してもらう場合がある	水産	3人	8月下旬	4日
	林業木材産業課	林業に関する統計、森林組合等指導、林業労働力対策、県産材利用推進、木造公共施設等整備・木材加工流通施設整備・高性能林業機械導入等の支援、原木の需給調整、木質バイオマス利活用推進 など	・業務説明 ・現場視察、レポートの作成 等	・秋田県職員採用試験(林学職)受験を検討していること	林学	2人	9月上旬	3日
	森林資源造成課	森林計画関係、間伐、造林事業、林業種苗 など	・業務説明 ・現場視察、レポートの作成 等	・秋田県職員採用試験(林学職)受験を検討していること	林学	2人	8月上旬～	3日
	森林環境保全課	秋田県水と緑の森づくり税事業、緑化推進、保安林の指定・解除、林地開発、森林病害虫等防除対策、森林施業入札、民有林道路網整備計画、治山事業の計画・実施 など	・業務説明 ・現場視察、レポートの作成 等	・秋田県職員採用試験(林学職)受験を検討していること	林学	2人	8月上旬～	3日
	農業試験場	試験研究の企画・調整、広報、農業経営の改善に関する調査・研究、スマート農業に関する研究、水稲・大豆・麦類の生産技術、野菜・花きの生産技術、水稲・大豆の原種生産、水稲新品種開発、野菜・花きの新品種育成、土壌保全及び土壌汚染防止対策、病害虫発生予察と防除技術 など	・業務説明 ・調査補助、作業補助 ・施設説明 等	・屋外(ほ場)業務がある。 ・業務体験時の服装等は、受入決定後に担当者から連絡する。	農学	5人	8月	3日
	果樹試験場	試験研究の企画・調整、広報、果樹の品種開発、新品種の普及定着、果樹栽培の技術開発、病害虫防除 など	・業務説明 ・調査補助、現場視察 ・フロンティアOB訪問 等	・業務体験時の服装等は、受入決定後に担当者から連絡する。	農学	3人	9月	3日
	畜産試験場	試験研究の企画・調整、広報、畜産(肉用牛、酪農、比内地鶏、飼料作物、環境保全等)に関する技術開発・調査、種雄牛造成、比内地鶏の維持・改良、牛受胎卵等の生産配付 など	・業務説明 ・調査補助、作業補助 等	・作業着を着用、帽子を持参してください。	畜産	3人	8～9月	3日
	水産振興センター	試験研究の企画・調整、広報、海面・内水面の水産資源調査、漁場等の環境調査、漁業調査指導船の運航管理、魚類・藻類の種苗生産・中間育成・放流に関する技術開発、増養殖技術開発・指導、水産業改良普及活動 など	・業務説明 ・作業実習 ・関係施設の見学 等		水産	2人	8月～9月	3日
	林業研究研修センター	試験研究の企画・調整、広報、林業普及指導、林業後継者の育成、研究成果の普及、林業大学の運営、秋田スキ・広葉樹の保育・生産・更新技術、公益的機能の維持増進、森林病害虫対策、林業優良種苗の育成、キノコ栽培技術の改良 など	・業務説明 ・作業実習 ・関係施設の見学 等		林学	3人	8月	5日
病害虫防除所	適期・適切な病害虫防除指導、農業の安全使用指導、農業販売者の届出指導、病害虫発生予察及び予察情報の発行、植物検疫・侵入病害虫警戒調査 など	・業務説明 ・現場視察、調査体験 等	野外調査ができるよう作業着(上下)、帽子、長くつ、雨カッパ、タオル、水筒を持参すること。	農学	1人	9月中旬	3日	

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
産業労働部	産業政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・部内庶務一般、人事・組織、予算・決算、計量業務 ・中小企業振興条例、議会、経済動向調査 ・商工団体の育成指導、中小企業金融、事業承継 	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション、庁舎案内 ・業務の概要説明、業務作業経験 ・先輩職員との意見交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	事務	2人	8月上旬	1日
	デジタルイノベーション戦略室	デジタルイノベーションの活用による産業振興、情報関連産業振興 など	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・事務実習(資料作成、入力補助 等) ・会議、打ち合わせ随時 ・職員との意見交換 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタル政策推進課と一部合同で実施します。 	事務	1人	8月上旬～9月下旬	3日
	地域産業振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・企業の経営・取引拡大・設備導入等への支援 ・産学官連携の推進 ・伝統工芸品等産業、医療・ヘルステック産業 ・知的財産、産業デザイン ・あきた企業活性化センター 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・関係施設の見学 ・先輩職員の講話 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・車での通勤不可 	事務	2人	8月上旬	3日
	地域産業振興課 輸送機産業振興室	航空機産業の振興、自動車産業の振興 など	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・企業訪問への同行(現状や今後の動向のヒアリング等) ・研究施設の視察 等 		事務	2人	8月下旬～9月上旬	2日
	商業貿易課	商業・サービス振興、大規模小売店舗、起業支援、スタートアップ支援、貿易振興・経済交流、国際コンテナ航路維持・拡充、県内企業海外展開支援 など	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・若手職員との座談会 等 		事務	2人	8月上旬～	1日
	クリーンエネルギー産業振興課	新エネルギー産業、石油・天然ガス、地熱開発、秋田エコタウンプラン、環境・リサイクル産業、レアメタル等金属リサイクル、採石、火薬類、休廃止鉱山対策、金属鉱業研修技術センター など	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・現場視察 ・所管業務についてのディスカッション 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の就業体験のほか、現場視察、グループワークなどの参加者が自主的に活動するプログラムを実施予定。 ・インターンシップ期間中は、基本的に先輩職員が一緒に業務を行い、指導しますのでご安心ください。 ・服装はスーツ(クールビズ可)を着用してください。(現場見学の日は活動しやすい服装) ・車での通勤は、原則不可となります。 	(不問)	3人	8月下旬	5日
	雇用労働政策課	離職者対策、職業能力開発、産業人材育成、技術専門学校、障害者雇用対策、中高年齢者雇用対策、外国人雇用対策、労働団体、労働者協同組合法、雇用労働に関する情報収集・調査・分析 など	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・関係施設の見学 ・若手職員との座談会 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・服装はスーツを着用すること(クールビズ可) ・車での通勤不可 	事務	1人	8月中	3日
	産業技術センター	コア技術の高度化、共同研究、人材育成、技術研究会活動、技術と人材、企業と知をつなぎ、地域の価値創造を共に実現、など	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・施設見学 ・作業実習 等 		工学	2人	8～9月	3日
	鷹巣技術専門学校	新規卒卒者等職業能力開発(自動車整備科、住宅建築科)、離職者等職業能力開発(建設機械運転科、木造建築科)、離職者等職業能力開発(施設外訓練)、民間訓練支援 など	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車整備科、住宅建築科、建設機械運転科の職業訓練見学および職業訓練指導体験(補助) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職業訓練指導員を目指す方。 ・希望科の知識等がある方。 	職業訓練指導員	各科1名	8月下旬	1～5日
	秋田技術専門学校	新規卒卒者等職業能力開発(自動車整備科、ICTビジネス科、メカトロニクス科、情報システム科)、離職者等職業能力開発(施設外訓練)、民間訓練支援 など	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車整備科、ICTビジネス科、メカトロニクス科、情報システム科の職業訓練見学および職業訓練指導体験(補助) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職業訓練指導員を目指す方。 ・希望科の知識等がある方。 	職業訓練指導員	各科1名	9月下旬	5日
大曲技術専門学校	新規卒卒者等職業能力開発(機械システム科、電気システム科、建築施工科、色彩デザイン科)、離職者等職業能力開発(NCオペレータ養成科、第二種電気工事士等資格取得応援科)、離職者等職業能力開発(施設外訓練)、民間訓練支援 など	<ul style="list-style-type: none"> ・機械システム科、電気システム科、建築施工科、色彩デザイン科の職業訓練見学および職業訓練指導体験(補助) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職業訓練指導員を目指す方。 ・希望科の知識等がある方。 	職業訓練指導員	各科1名	9月下旬	5日	

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
建設部	<p><建設部(土木系)> 建設政策課 技術管理課 都市計画課 下水道マネジメント推進課 道路課 河川砂防課 港湾空港課</p>	<p>【建設政策課】 人事・服務、予算・決算、部内業務の企画調整、建設産業振興、建設業の指導・許可、経営事項審査、入札・契約制度、公共用財産の管理・処分、国土利用計画、土地利用計画、土地収用制度 など</p> <p>【技術管理課】 設計・積算・施工基準、積算システム、品質管理、労働災害安全対策 など</p> <p>【都市計画課】 都市計画決定、開発許可制度、屋外広告物制度、景観施策、盛土規制、街路事業、土地区画整理事業、都市公園事業 など</p> <p>【下水道マネジメント推進課】 公共下水道事業、農業集落排水事業、合併処理浄化槽設置整備事業、流域下水道事業 など</p> <p>【道路課】 道路改築事業、高速道路の整備促進、道路維持補修事業、路線の認定、市町村道事業指導、交通安全事業、道路除雪事業、雪害事業 など</p> <p>【河川砂防課】 河川事業、砂防事業、ダム事業、海岸事業、災害復旧事業、流域治水対策 など</p> <p>【港湾空港課】 港湾・空港管理、空港整備、港湾計画・調査・整備、クルーズ船誘致・受入 など</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明、関係法令の説明 ・積算業務の演習 ・現場視察 ・若手職員との座談会 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習は建設部(土木系)各課が合同で実施します。一つの課単独での受入は行っていません。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	土木	6人	8月	5日
	<p><建設部(建築系)> 都市計画課 建築住宅課 営繕課</p>	<p>【都市計画課】 同上</p> <p>【建築住宅課】 住宅政策の企画・推進、公共住宅の整備管理、建築指導、市街地整備 など</p> <p>【営繕課】 県有建築物の営繕工事に関する調査・設計・技術助言、県有建築物の維持修繕工事に関する計画・予算 など</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明、関係法令の説明 ・積算業務の演習 ・現場視察 ・若手職員との座談会 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習は建設部(建築系)各課が合同で実施します。一つの課単独での受入は行っていません。 ・車での通勤は、原則不可となります。 	建築	6人	8月	3日
出納局	会計課	<p>指定金融機関、現金・有価証券の出納・保管、収支計画、証紙、支出命令の審査、会計事務の指導・検査、国費、会計職員、決算事務、局内の連絡調整 など</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・会計、資金管理及び決算制度等の概要説明 ・模擬審査 ・若手職員との座談会 	8月中下旬以降、9月までは決算審査対応等により受入不可	事務	2人	8月上旬のみ	1日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
鹿角地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市町・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、観光振興、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	(地域企画課) ・業務説明、関係機関訪問 ・観光広報業務の体験 ・若手職員との座談会 ・連絡調整会議等会議資料作成・準備 ほか	・鹿角地方総合庁舎に通動できる方 ・観光業務の体験を希望する方は、別途受入時期をご相談ください。	事務	2人	8月	3日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興、漁港海岸の整備 など	・業務説明 ・現場視察 ・農家の巡回への同行	希望があれば1日程度の受入が可能	-	-	-	-
	建設部	・入札審査事務 ・建設副産物対策 ・県管理道路の整備、維持管理 ・県管理河川、砂防関係施設の整備、維持管理 ・砂子沢ダムの管理 ・公共用財産の管理、許可 ・公共用地の取得、補償、登記 ・建築物の確認申請及び完了検査	・業務説明 ・現場視察		土木	2人	8月下旬～9月下旬	1～2日
北秋田地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市町・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、観光振興、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	(地域企画課) ・業務説明 ・会議への参加、議事録の作成補助 ・観光施設広報業務の体験 等		事務	2人	8月	3日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、農業技術指導、新規就農者育成支援、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興 など	①(農業振興普及課) ・業務説明 ・各作目の病虫害発生調査・診断、技術指導 ・新規就農者への生産現場支援 等 ②(森づくり推進課) ・業務説明 ・治山・林道工事の進捗状況調査 ・アラ枯れ被害木の判定 ・森林情報システムの操作 ・素材生産現場の視察 等 ③(農村整備課) ・業務説明 ・ほ場整備の進捗状況調査 等	・作業着、運動靴で出勤、現場対応時では、長靴の準備をお願いします。	①農業 ②林業 ③農村工学	①～③各2名	8～9月	2日
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、県管理河川・砂防関係施設の整備・維持管理、秋形・森吉・早口・山瀬ダムの管理、県立北欧の杜公園の整備・維持管理、公共用財産の管理・許可、公共用地の取得・補償・登記、建築物の確認申請及び完了検査、建築士法・宅地建物取引業法、秋田安全安心住まい推進事業、公営住宅法・県営住宅管理、県有建築物の営繕・定期点検 など	・業務説明 ・現場視察 等		土木	3人	8月下旬～9月上旬	3日
山本地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市町・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、観光振興、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	(総務経理課) ・振興局の概要、業務説明 (地域企画課) ・関係施設の見学 等 ※福祉環境部、農林部・建設部についても、希望があれば、各部1日程度の受入可能	・実際の就業体験、施設見学のほか、職員や地元の人との意見交換などを実施予定。 ・期間中は、基本的にチーム職員と業務を行います。 ・服装はスーヴ(クールビズ)を着用してください。現場の状況によっては作業服やジャージ等の着用をお願いすることがあります。 ・車や自転車での通動は可能です。現場等の移動は県公用車になります。	事務	2人	8月～9月	3日
	福祉環境部	高齢者福祉、障害者保健福祉、児童福祉、母子父子寡婦福祉、女性保護、生活保護、生活困窮者自立支援、地域保健活動、母子保健、健康増進、感染症予防、地域医療、医療機関等許認可・監視指導、水道・温泉・廃棄物処理、食品衛生に関する許認可・指導、大気汚染・水質汚濁等の防止に関する届出・指導、動物愛護、住宅宿泊事業 など	-	希望があれば1日程度の受入が可能	-	-	-	-
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、農山村地域の振興、漁港海岸の整備 など	-	希望があれば1日程度の受入が可能	-	-	-	-
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、県管理河川・砂防関係施設・海岸保全施設の整備・維持管理、栗波里・水沢ダムの管理、公共用財産の管理・許可、公共用地の取得・補償・登記、建築物の確認申請及び完了検査、秋田安全安心住まい推進事業 など	・業務説明 ・現場視察 等	希望があれば1日程度の受入が可能	土木	2人	8月下旬～9月上旬	2日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
秋田地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市町村・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、観光振興、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	(総務経理課・地域企画課) ・業務説明 ・主催行事の補助 ・若手職員との意見交換会等	・服装はスーツを着用すること(クールビズ可) ・車での通勤不可	事務	2人	9/25～26	2日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興、漁港海岸の整備 など	(農林振興普及課) ・業務説明 ・現場への巡回指導の同行 ・現地での調査補助 等	・農学系学科に所属していること。 ・普及指導業務志望であることが望ましい。 ・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する。	農学 畜産	2人	8月下旬	3日
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、県管理河川・砂防関係施設の整備・維持管理、岩見ダム・旭川ダムの管理、公共用財産の管理、許可、公共用地の取得・補償・登記、建築物の確認申請及び完了検査、建築士法・宅地建物取引業法、秋田安全安心住まい推進事業、公営住宅法・県営住宅管理、県有建築物の管理・定期点検 など	・業務説明 ・現場視察 等	希望があれば1～3日程度の受入が可能	土木	1～3人	8～9月	1～3日
由利地域振興局	総務企画部	・地域重点施策推進 ・危機管理 ・観光振興 ・商工労働 ・工事経理	(地域企画課) ・オリエンテーション ・業務説明 ・観光施設等の見学・取材 ・若手職員との座談会 ・レポート等の作成・発表	・インターンシップ期間中は、職員と一緒に業務を行い、フォローしますのでご安心ください。 ・服装は受入決定後に連絡します。	行政	2人	9月上旬	2日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興、漁港海岸の整備 など	・業務説明 ・現地視察、現地での調査補助 ・職員との座談会 等	・農学系、林学系。農業土木・農業農村工学系学科に所属していること ・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する	農学 林学 農業農村工学	2人	8～9月	3日
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、都市計画道路の整備、県管理河川・砂防関係施設・海岸保全施設の整備・維持管理、大内ダムの管理、本荘港の管理、公共用財産の管理・許可、公共用地の取得・補償・登記、建築物の確認申請及び完了検査、秋田安全安心住まい推進事業 など	・業務説明 ・現地視察 (R6災害現場など) ・監督員業務体験(段階確認等) ・積算演習 ・設計図書検算(検算チーム参加) ・若手職員との座談会 等		土木	2人	8～9月	2～3日

インターンシップ／キャリア実習

受入所属		主な業務内容等	主な実習内容	受入条件及び参考事項	職種	人数	実施期間	日数
仙北地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市町・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、観光振興、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	(地域企画課) ・業務内容の説明(県の仕事、地域振興局の仕事、地域企画課の仕事) ・地域企画課業務等の体験(観光業務等)		事務	2～3人	8～9月	2～3日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興 など	・業務説明 ・現地視察、現地での調査補助 等	・農学系学科に所属していること ・現地実習時の服装等は、受入決定後に課担当者から連絡する	農学 林学 農業農村工学	2人	8～9月	3日
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、県管理河川・砂防関係施設の整備・維持管理、鋸畑・協和ダムの管理、公共用財産の管理・許可、公共用地の取得・補償・登記、建築物の確認申請及び完了検査、建築士法・宅地建物取引業法、秋田安全安心住まい推進事業、公営住宅法・県営住宅管理、県有建築物の営繕・定期点検 など	・業務説明 ・現場視察 等		土木	3人	8～9月	3日
平鹿地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	・総務企画部の業務説明(主に地域企画課の所掌事務) ・関係施設(防災倉庫など)の見学 ・グループワーク(若者の県内定着など) ・部内若手職員との座談会 ・商工関係(起業関係や誘致企業見学等)については横手市と調整次第 ※福祉環境部・農林部・建設部についても、希望があれば、各部1日程度の受入可能	平鹿地域振興局(全般)を御希望の方は、局内各部(+果樹試験場等の関係機関)での調整可能 ※上記での受入れの場合は3～4日間	事務	5人	8～9月	2日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興 など	-	希望があれば1日程度の受入が可能	-	-	-	-
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、都市計画道路の整備、県管理河川・砂防関係施設の整備・維持管理、大松川ダムの管理、公共用財産の管理・許可、公共用地の取得・補償・登記、秋田安全安心住まい推進事業 など	-	希望があれば1日程度の受入が可能	-	-	-	-
雄勝地域振興局	総務企画部	局内総合調整、地域重点施策推進、市町村・地方機関との連絡調整、広報・広聴、危機管理、消防防災、地域未来創造センター、交通安全対策、男女共同参画、観光振興、商工振興、雇用労働、電気工事二法、予算・決算、県有財産管理、工事経理、入札契約事務、建設業許可事務 など	・局の業務説明 ・地域企画課業務等の体験(観光業務等) ・職員とのディスカッション など	局内全般希望の方は、局内各部での調整可能	事務	2～3人	8月	1日
	農林部	農林水産ビジョン、農業気象災害、農業関係制度資金、肥料・農薬、農業技術指導、新規就農者の確保・育成、直売・加工活動支援、林業就業支援、木材産業振興、森林整備事業、土地改良・基盤整備の促進、中山間地域の振興 など	・業務説明 ・現地視察、現地での調査補助 等	希望があれば1日程度の受入が可能	農学 林学 農業農村工学	2人	8～9月	1日
	建設部	入札審査事務、建設副産物対策、県管理道路の整備・維持管理、県管理河川・砂防関係施設の整備・維持管理、皆瀬・板戸ダムの管理、公共用財産の管理・許可、公共用地の取得・補償・登記、建築物の確認申請及び完了検査、秋田安全安心住まい推進事業 など	・業務説明、関係法令の説明 ・積算業務の演習 ・現場視察 ・若手職員との座談会 等		土木	2人	8月	2日