

**介護支援専門員登録事項変更届出書  
兼 介護支援専門員証書換え交付申請書**

年      月      日

(宛先) 秋田県知事

申請者氏名

介護支援専門員の登録事項の変更及び介護支援専門員証の書換え交付を申請したいので、介護保険法第69条の4及び介護保険法施行規則第113条の23第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

フリガナ			写真貼付欄
現在の氏名			
生年月日	西暦      年      和暦      年      月      日		
登録番号			
フリガナ			
現在の住所	〒      —		
電話番号	電話番号      (      ) ※平日の日中に連絡可能な番号を記載してください。		
フリガナ			
変更前氏名			
フリガナ			
変更前住所	〒      —		
添付書類 及び手数料	<input type="checkbox"/> 現に有する介護支援専門員証の原本（紛失した場合は、紛失届を提出してください。） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本又は謄本（6か月以内に交付されたものに限りします。） <input type="checkbox"/> 【住所を変更した場合】 次のいずれかの書類 ・ 住民票の写し（住民票の写しはコピー不可。6か月以内に交付されたもので個人番号の記載がないものに限りします。） ・ 運転免許証の両面の写し（表面に変更前の住所が記載されており、かつ裏面に変更後の住所が記載されている場合のみ可。） <input type="checkbox"/> 同じ写真2枚（縦3cm×横2.4cmで、6か月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景のもの。1枚はこの申請書の写真貼付欄に貼り付けてください。もう1枚の裏側には、氏名・介護支援専門員登録番号を記載してください。） <input type="checkbox"/> 手数料1,600円 <b>※ 申請書を提出後、秋田県介護支援専門員協会から送付される振込用紙により納付してください。</b>		

※ この様式は、氏名の変更があった者が、変更後の氏名が記載された介護支援専門員証の交付を申請する場合に使用します。