

# 事業実施報告書を電子申請・届出サービスにより提出する場合

↓電子申請用リンク↓

[https://s-kantan.jp/pref-akita-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=1978](https://s-kantan.jp/pref-akita-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1978)

(1) メールに記載されている申請用 URL をクリックしてください。

①申請用 URL をクリックすると下記画面が表示されます。

【利用者登録をしていない場合】

- ・「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンをクリックしてください。

【利用者登録をしている場合】

- ・利用者 ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ログイン

手続き名 <テスト> 【かがやく未来型中小企業応援事業（製造業）】 実施状況報告

受付時期 2021.09.24 10:00分 ~ 2099年12月31日 17時15分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

②手続きの説明が表示されますのでご確認ください。

手続き説明画面下部にも事業実施状況報告書の様式等を掲載しています。

事業実施状況報告書 (様式第4号) 事業実施状況報告書 (様式第4号).docx

実施要領 <参考> かがやく未来型中小企業応援事業実施要領.pdf

<利用規約>

秋田県電子申請・届出サービス利用規約

1. 目的  
この規約は、秋田県電子申請・届出サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して秋田県及び秋田県内の市町村（以下「県及び市内市町村」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請、届出等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2. 利用規約の同意  
本サービスを利用して申請・届出等手続きを行う方（以下「利用者」といいます。）は、この規約への同意が必要です。本サービスをご利用された方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスの利用をお断りいたします。なお、随時のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3. 利用者ID、パスワード等の登録、変更及び削除  
本サービスを利用して申請・届出等手続きを行う場合は、次の事項のとおり利用者たる本人が利用者登録を行うことができるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

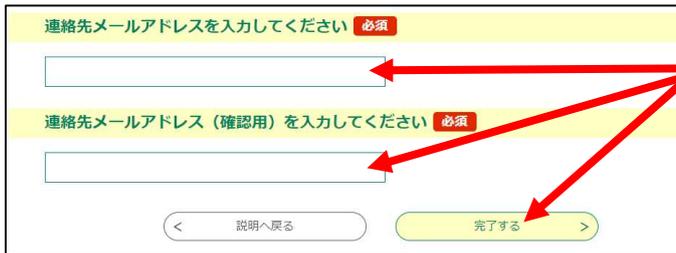
受付時期は 2021年9月24日 10時00分 ~ 2099年12月31日 17時15分 です。  
「申し込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

手続き説明画面下部に「同意する」ボタンがあるのでクリックしてください。

③メールアドレスの入力画面が表示されます。

入力されたメールアドレスに申請入力画面用 URL が送信されます。



それぞれにメールアドレスを入力して「完了する」ボタンをクリックしてください。

「完了する」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛に次のようなメールが送信されるので、記載されている URL をクリックしてください。



④右のような申込画面が表示されます。



## (2) 入力項目について

①事業者名を入力してください。

**事業者名を入力してください。 必須**

事業者の名称を入力してください。

例) 秋田県庁株式会社

②事業実施状況報告書をアップロードしてください。

**(1) 事業実施状況報告書**

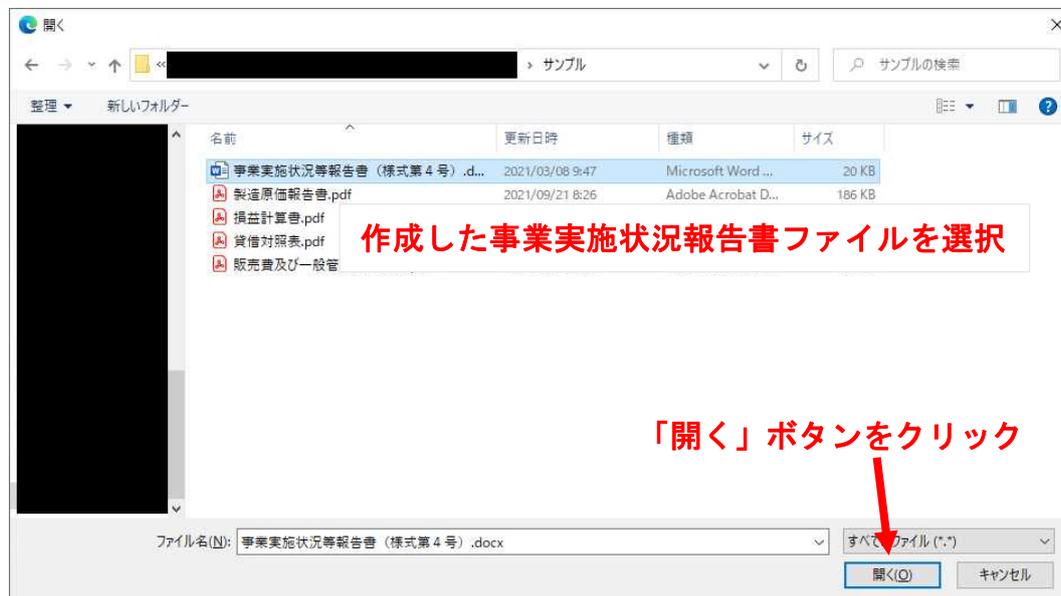
**事業実施状況報告書の提出 必須**

事業実施状況報告書（様式第4号）を「ファイルの選択」ボタンをクリックして提出してください。

**ファイルの選択** | ファイルが選択されていません

削除

「ファイルの選択」ボタンをクリックすると下のような画面が表示されるので、作成した事業実施状況報告書を選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。



正しく選択されると入力画面に下の画面のようにファイル名が表示されます。

**事業実施状況報告書の提出 必須**

事業実施状況報告書（様式第4号）を「ファイルの選択」ボタンをクリ

**ファイルの選択** | **事業実施状況等報告書 (様式第4号) .docx**

削除

③直近期末の決算関係書類の写しをアップロードしてください。

**(2) 直近期末の決算関係書類の写し**

決算関係書類を添付してください。 **添付ファイル** **必須**

直近期末の決算関係書類の写しを上部「添付ファイル」ボタンをクリックして添付してください。

【提出が必要な決算関係書類】

- ・貸借対照表
- ・損益計算書
- ・販売費及び一般管理費内訳書
- ・製造原価報告書

まず「添付ファイル」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。  
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。  
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。  
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 手続き名       | <テスト> 【かがやく未来型中小企業応援事業（製造業）】実施状況報告 |
| 項目名        | 決算関係書類                             |
| 添付できるファイル数 | 20                                 |

添付ファイル

ファイルを選択してください

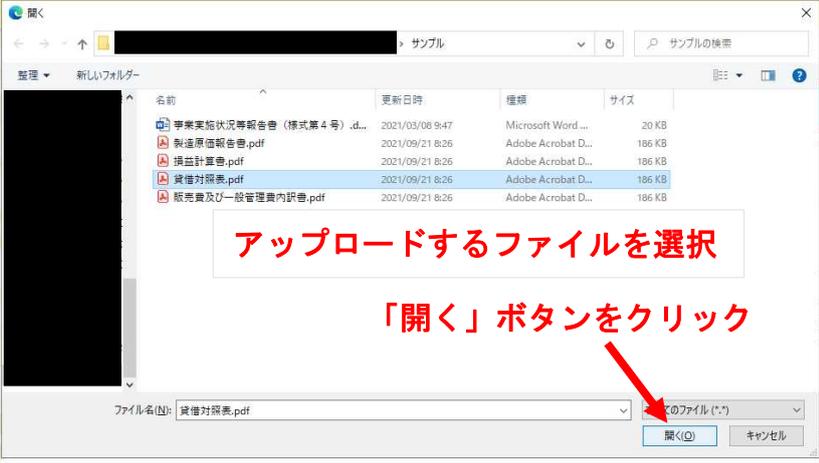
ファイルの選択

左のような画面にうつります。この画面で貸借対照表等必要な書類をアップロードします。

「ファイルの選択」ボタンをクリックしてください。

アップロードするファイルを選択

「開く」ボタンをクリック



添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

アップロードするファイルの選択画面が表示されます。

アップロードするファイルの一つを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択 貸借対照表.pdf

添付する

選択したファイルの名前が画面上に表示されたことを確認して下さい。

確認後、「添付する」ボタンをクリックして下さい。

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

**添付結果**

貸借対照表.pdf 削除

正しくアップロードされると左の画面のように「添付結果」欄にアップロードしたファイル名が表示されます。

この操作を繰り返し、貸借対照表のほか、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書をアップロードして下さい。

**添付結果**

貸借対照表.pdf 削除

損益計算書.pdf 削除

販売費及び一般管理費内訳書.pdf 削除

製造原価報告書.pdf 削除

< 入力へ戻る

添付結果欄に必要な決算関係書類が表示されていることを確認して下さい。

確認後、「入力へ戻る」ボタンをクリックして下さい。

**(2) 直近期末の決算関係書類の写し**

決算関係書類を添付してください。 添付ファイル 必須

直近期末の決算関係書類の写しを上部「添付ファイル」ボタンをクリックして添付して下さい。

【提出が必要な決算関係書類】

- ・貸借対照表
- ・損益計算書
- ・販売費及び一般管理費内訳書
- ・製造原価報告書

貸借対照表.pdf  
 損益計算書.pdf  
 販売費及び一般管理費内訳書.pdf  
 製造原価報告書.pdf

元の申込画面に戻りますが、アップロードした決算関係書類のファイル名が表示されるので、確認して下さい。

※複数の補助事業を行ったため、複数枚の事業実施状況報告書の提出が必要な場合は、決算関係書類の写しをアップロードする画面で2枚目以降の報告書を提出しても差し支えありません。

- ④事業実施状況報告書、決算関係書類の写しをアップロードしたことを確認した後、申込画面下部の「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。



下のような確認画面が表示されますので、「申込む」ボタンをクリックしてください。

| 申込確認                                                                    |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <テスト> 【かがやく未来型中小企業応援事業（製造業）】実施状況報告                                      |                                                            |
| 事業者名                                                                    | 秋田県庁株式会社                                                   |
| <b>(1) 事業実施状況報告書</b>                                                    |                                                            |
| 事業実施状況報告書の提出                                                            | 事業実施状況等報告書（様式第4号）.docx                                     |
| <b>(2) 直近期末の決算関係書類の写し</b>                                               |                                                            |
| 決算関係書類                                                                  | 貸借対照表.pdf<br>損益計算書.pdf<br>販売費及び一般管理費内訳書.pdf<br>製造原価報告書.pdf |
| <input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む"/> |                                                            |

「申込完了」画面が表示されます。

これで事業実施状況報告書等の提出は完了しました。

| 申込完了                                                                                            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <テスト> 【かがやく未来型中小企業応援事業（製造業）】実施状況報告の手続きの申込を受付しました。                                               |            |
| 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。<br><b>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、<br/>メールが届かない可能性があります。</b> |            |
| 整理番号                                                                                            | ■■■■■■■■■■ |
| パスワード                                                                                           | ■■■■■■■■■■ |
| 整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。<br>特にパスワードは他人に知られないように保管してください。                         |            |
| なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。                                                   |            |
| <input type="button" value="一覧へ戻る"/>                                                            |            |

お疲れ様でした。