

提出書類作成要領

提出書類

- 1 平成29年度秋田県職員採用試験受験申込書
- 2 自己紹介
- 3 証明書類

1 「受験申込書」について

- ①黒のボールペンを用いて自筆で記入してください。

2 「自己紹介」について

- ①「性別」等の欄は、該当するものに○印を付けてください。
- ②「受験票等送付先」欄は、受験票及び試験結果通知の送付先として、現住所と違う場所を希望する場合は、記入してください。
- ③「学歴」欄の「専攻又は興味のある科目」欄は、大学学部・大学院に係る事項を記載してください。
- ④「資格・免許」欄は、検定・資格試験、免許等に係る取得資格を記載してください。
- ⑤各欄とも所定のスペースが足りない場合は、適宜用紙（A4版）を追加してください。
- ⑥黒のボールペンを用いて自筆で記入してください。