

## 北秋田まち美化活動支援事業補助金

### 様式一覧

	名 称	摘 要
様式第1号	補助金交付申請書	第6条関係
様式第2号	事業実施計画書	第6条関係
様式第3号	補助金交付決定通知書	第7条関係
様式第4号	中止承認申請書	第8条関係
様式第5号	実績報告書	第9条関係
様式第6号	事業実績書	第9条関係
様式第7号	参加者名簿	第9条関係
様式第8号	補助金額の確定通知書	第10条関係
様式第9号	請求書	第11条関係

## 北秋田まち美化活動支援事業(補助金) 補助金交付申請書

秋田県知事 へ

申請年月日		平成      年      月      日			
団体名					
代表者	住所	〒      -			
	氏名	印			
	電話番号		ファックス		
連絡担当者 <small>※代表者と同一の場合は記載不用</small>	住所	〒      -			
	氏名				
	電話番号		ファックス		

次のとおり補助金を交付されるよう申請します。

1 補助金の名称

北秋田まち美化活動支援事業(補助金)

2 補助金申請額

	円
--	---

3 北秋田まち美化活動の認定番号

--

4 補助事業の実施期間

平成	年	月	日	から
平成	年	月	日	まで

5 確認事項(※要件を満たす場合は、「○」を記入してください。)

項 目	チェック
秋田県から委託又は補助を受けている活動と重複していませんか	
学校の授業として行う活動ではないですか	
参加者の中に公務員が業務として参加していませんか	

※ 事業実施計画書(様式第2号)を添付してください。

## 北秋田まち美化活動支援事業(補助金) 事業実施計画書

(活動計画)

	活動予定日	活動内容	参加人数	備考
1回目	月 日		人	
2回目	月 日		人	
3回目	月 日		人	

のべ人数 \_\_\_\_\_人

- ※1 のべ人数10人以上から、補助の対象となります。
- ※2 参加人数は、1回あたり5人以上としてください。5人に満たない場合は、補助対象となりません。
- ※3 北秋田まち美化活動により活動計画書(様式第6号)の写しを添付することで活動計画の記入を省略することが出来ます。

(経費内訳書)

	活動内容	経費の内訳	補助金申請額
清掃活動  美化活動	<input type="checkbox"/> 草刈り	燃料費	
	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	軍手・ゴミ袋	
	<input type="checkbox"/> 花植・種まき	種苗・フラワーポット・肥料代	
		その他( )	円
その他	<input type="checkbox"/> 安全対策等	保険料	円
		参加者飲料代	円
		通信費等 (切手、写真、写真印刷など)	円
			円

補助金申請額計 \_\_\_\_\_円

- ※1 通信費等は、書類作成費を含むものとし、一律2,000円の計上を認めるものとします。

様式第3号（第7条関係）

指令北建 一  
平成 年 月 日

補助金交付決定通知書

(団体名)  
(代表者名) 様

秋田県知事 佐竹 敬久 印

平成 年 月 日付けで申請のあった補助金の交付については、次のとおり  
交付することに決定したので、秋田県財務規則第250条の規定により通知する。

- 1 補助事業の目的 北秋田まち美化活動支援事業（補助金）
- 2 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

## 北秋田まち美化活動支援事業(補助金) 中止承認申請書

秋田県知事 へ

申請年月日		平成 年 月 日		
団体名				
代表者	住所	〒 -		
	氏名	印		
	電話番号		ファックス	
連絡担当者 <small>※代表者と同一の場合は記載不用 ※申請時と変更が無い場合は記載不用</small>	住所	〒 -		
	氏名			
	電話番号		ファックス	

次のとおり補助事業を中止したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金の名称

北秋田まち美化活動支援事業(補助金)

2 交付決定年月日

平成 年 月 日
----------

3 交付決定通知書指令番号

指令北建 -

4 中止する理由

## 北秋田まち美化活動支援事業(補助金) 実績報告書

秋田県知事 へ

報告年月日	平成 年 月 日		
団体名			
代表者	印		
連絡担当者 ※代表者と同一の 場合は記載不用	住所	〒	
	氏名		
※申請時と変更が 無い場合は記載 不用	電話番号		ファックス

補助事業が終了したので、その実績を次のとおり報告します。

1 補助金の名称

北秋田まち美化活動支援事業(補助金)

2 交付決定年月日

平成	年	月	日
----	---	---	---

3 交付決定通知書指令番号

指令北建 -

4 補助金交付決定額

<input type="text"/>	円
----------------------	---

5 補助金実績額

<input type="text"/>	円
----------------------	---

※ 事業実績書(様式第6号)、参加者名簿(様式第7号)、活動の実績を証明する写真等、傷害保険等への加入がわかる資料(保険証書の写し等)を添付してください。また経費の支出を証明する領収書等の資料の提出を求める場合があります。

## 北秋田まち美化活動支援事業(補助金) 事業実績書

(活動報告)

	活動日	活動内容	参加人数	備考
1回目	月          日		人	
2回目	月          日		人	
3回目	月          日		人	

のべ人数            人

- ※1 のべ人数10人以上から、補助の対象となります。
- ※2 参加人数は、1回あたり5人以上としてください。5人に満たない場合は、補助対象となりません。
- ※3 北秋田まち美化活動により活動報告書(様式第7号)の写しを添付することで活動報告の記入を省略することが出来ます。

(経費内訳書)

	活動内容	経費の内訳	補助金申請額
清掃活動	<input type="checkbox"/> 草刈り	燃料費	
	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	軍手・ゴミ袋	
美化活動	<input type="checkbox"/> 花植・種まき	種苗・フラワーポット・肥料代	
		その他(    )	円
その他	<input type="checkbox"/> 安全対策等	保険料	円
		参加者飲料代	円
		通信費等 (切手、写真、写真印刷など)	円
			円

補助金申請額計    円

- ※1 通信費等は、書類作成費を含むものとし、一律2,000円の計上を認めるものとします。

## 北秋田まち美化活動支援事業(補助金) 参加者名簿

No.	氏名	住所	活動の有無 ※ 参加した回に「○」を記入してください。			備考
			1回目	2回目	3回目	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
各回の参加人数		※1回当たり5人以上の参加が必要です。				
のべ人数		※のべ10人以上の参加が必要です。				



様式第8号（第10条関係）

北建 一  
平成 年 月 日

補助金額の確定通知書

（団体名）  
（代表者名） 様

秋田県知事 佐竹 敬久 印

平成 年 月 日付け指令北建一〇〇〇をもって、交付決定をした北秋田まち美化活動支援事業（補助金）については、次のとおり額を確定したので、秋田県財務規則第256条の規定により通知する。

補助金の額 \_\_\_\_\_ 円

# 請 求 書

平成 年 月 日

秋 田 県 知 事

債権者

住 所	
電 話	
団 体 名	
氏 名	印

次のとおり請求します。

請 求 額	¥
(指令金額)	¥

経費の内訳

北秋田まち美化活動支援事業(補助金)として (平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日付け 指令北建一 〇〇〇〇 による。)
--

支払いの方法等

支払い方法	<input checked="" type="radio"/> 口座振替払	<input type="radio"/> 隔地払	<input type="radio"/> その他( )
振込銀行			
口座番号			当 ・ <input checked="" type="radio"/> 普 ・ 別
隔地払の 支払い場所	銀行		支店

摘要

--