

○都道府県別明細書シートを作成し、請求書と併せて提出してください。

**【記載にあたっての注意事項】**

- 1 この請求書は、納入申告書ごとに作成してください。
- 2 この請求書には、更正の請求の理由を証する資料を添付してください。
- 3 還付金を口座振替で受領することを希望する場合は、下欄に希望する預金口座を記入してください。ただし、口座名義は、自己のものに限ります。



付表(配当割 都道府県別明細書)

平成 年 月 日提出

名 称		平成 年 月 日
種 類		

配当割額の都道府県別明細書

(単位：円)

都道府県名	支 払 額	申告納 入すべ き税額 ①	申告納 入した 額 ②	還付額 又は納 入額 ①-②	都道府県名	支 払 額	申告納 入すべ き税額 ①	申告納 入した 額 ②	還付額 又は納 入額 ①-②
北海道					滋 賀				
青 森					京 都				
岩 手					大 阪				
宮 城					兵 庫				
秋 田					奈 良				
山 形					和歌山				
福 島					鳥 取				
茨 城					島 根				
栃 木					岡 山				
群 馬					広 島				
埼 玉					山 口				
千 葉					徳 島				
東 京					香 川				
神奈川					愛 媛				
新 潟					高 知				
富 山					福 岡				
石 川					佐 賀				
福 井					長 崎				
山 梨					熊 本				
長 野					大 分				
岐 阜					宮 崎				
静 岡					鹿 児 島				
愛 知					沖 縄				
三 重					合 計				

注 申告納入すべき税額又は申告納入した額には、加算金及び延滞金を含まないでください。