

秋田県東南アジア経済・観光交流連絡デスク
海外ビジネス支援申込書

申込日： 年 月 日

事業所名	〔英語表記： 〕				
代表者	氏名		役職名		
所在地	〒 -				
	電話		FAX		
申込担当者	氏名		役職名		
	E-mail	@			
事業概要					
ホームページ	http://www.				
年商(売上高等)	万円(年)	創業年	年	従業員数	人
支援申込内容	〔相談分類〕 ☐ 貿易・海外進出に関する支援 ☐ 観光事業に関する支援 〔内容〕 ☐ 企業の紹介、商談のアレンジ ☐ 現地企業等とのアポイント ☐ 現地でのアテンド ☐ 展示会・見本市出展支援 ☐ 特定事項の情報収集・提供 ☐ 専門家の紹介 ☐ その他（ ） *該当する□に×印を入れて下さい				
支援申込内容 (できるだけ 具体的にご記 入下さい。)					
支援内容実施希望時期	年 月 日 : ~ :				

【注意事項】

- 1 申込内容に係る支援の可否や対応可能な範囲等については、秋田県及び連絡デスクで確認・検討のうえ、事前にお知らせします。内容によっては、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- 2 本支援サービスは、あくまでも事業者等への側面的支援・助言であり、申込者の事業活動等による結果については、連絡デスクでは一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 3 記載された個人・企業情報については、適切に管理し、第三者へ提供することはありません。
- 4 この様式の記載項目等は、適宜、変更する場合があります。